

УТВЕРЖДАЮ
 Директор государственного
 бюджетного учреждения
 дополнительного образования
 Детско-юношеского центра
 Петродворцового района
 Санкт-Петербурга «ПЕТЕРГОФ»
 _____ В.А. Апраксимов
 « 09 » _____ 2018 г.



План
работы ДЮЦ «ПЕТЕРГОФ» по противодействию коррупции
на 2018- 2022 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. А также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством руководителем учреждения	Директор	До 30апреля текущего года
2.	Осуществление внутреннего контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использование бюджетных средств учреждения.	Директор. Председатель профкома.	В течение 2018-2022гг
3.	Обеспечение общественного контроля за деятельностью ДЮЦ «ПЕТЕРГОФ»: по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и соответствия законодательству выплат доплат и надбавок стимулирующего характера и премирования работников ДЮЦ «ПЕТЕРГОФ».	Заместитель директора по размещению государственного заказа, ответственное лицо за размещение информации на сайте ДЮЦ «ПЕТЕРГОФ»	В течение 2018-2022гг
4.	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых результатов деятельности учреждения показателям, предусмотренным финансовым планом, экономическим заданием, а также анализа соответствия предмету и целям деятельности учреждения, качества и объема (состава) услуг, оказываемых учреждением	Директор, Комиссия по по противодействию коррупции	1 раз в полугодие в течение 2018- 2022гг
5.	Мониторинг коррупционных проявлений в учреждении: 1. Выполнение плана основных мероприятий антикоррупционной направленности, приказа о мерах по противодействию коррупции. 2. Представление сведений о доходах и проверка данных сведений. 3. Исполнение должностных обязанностей. Соблюдение требований к служебному поведению	Директор, администрация, профсоюзный комитет, комиссия по противодействию коррупции	В течение 2018-2022гг

	4. Представление услуг в электронном виде, внедрение электронного документооборота. 5. Реализация антикоррупционной политики при формировании, размещении и исполнении государственного заказа.		
6	Реализация положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Директор	В течение 2018-2022гг
6.1	Назначение (уточнение) ответственных должностных лиц за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении.	Директор	В течение 2018-2022гг
6.2	Деятельность комиссий.	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение 2018-2022гг
6.3	Организация сотрудничества с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции.	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение 2018-2022гг
6.4	Организация контроля деятельности ДЮЦ «ПЕТЕРГОФ»	Директор, заместители директора, заведующие отделами.	В течение 2018-2022гг
6.5	Кодекс этики и служебного поведения работников организации	Совет ДЮЦ «ПЕТЕРГОФ», Директор	В течение 2018-2022гг
6.6.	Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в учреждении	Директор, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, профсоюзный комитет.	В течение 2018-2022гг
7.	Организация просвещения работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам антикоррупционной политики: - проведение обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции с работниками ДЮЦ «ПЕТЕРГОФ»; - проведение информационно-просветительских мероприятий по вопросам противодействия коррупции для родителей в отделах, объединениях.	Директор, заместитель директора по УВР, педагоги	Ежегодно, 3 квартал. Ежегодно, 3 квартал.
8.	Информирование работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) и разъяснение положений законодательства по противодействию коррупции.	Директор, заведующие отделами	В течение 2018-2022гг

9.	Организация антикоррупционного воспитания обучающихся.	Директор, заведующие отделами. педагоги	В течение 2018-2022гг
10.	Организация оказания услуг согласно Государственного задания и контроль за их исполнением.	Директор, заместитель директора по УВР, заведующие отделами	В течение 2018-2022гг
11.	Размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте ДЮЦ «ПЕТЕРГОФ», официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях, официальном сайте РФ в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.	Директор, заместитель директора по размещению государственного заказа, заместитель директора по УВР, ответственное лицо за размещение информации.	В течение 2018-2022гг
12.	Ведение учета и контроля документов по обращениям граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны работников, учреждения	Директор	В течение 2018-2022гг
13.	Рассмотрение обращения граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в учреждении и уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Комиссия по противодействию коррупции.	По мере поступления обращений и уведомлений.
14.	Привлечение к ответственности работников, допустивших коррупционные правонарушения.	Директор	По результатам проведения расследований
15.	Принятие мер по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в учреждении.	Директор, администрация.	По мере выявления.
16.	Предоставление отчета о работе по противодействию коррупции, проводимой в учреждении.	Директор.	1 раз в полугодие.

Ответственный за профилактику
коррупционных и иных правонарушений



В.В.Калугина