ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Детско-юношеский центр Петродворцового района Санкт-Петербурга
“ПЕТЕРГОФ”

ПРИНЯТО
на Совете ДЮЦ «ПЕТЕРГОФ»
Протокол №2
от «27» 11 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ДЮЦ «ПЕТЕРГОФ»
_____В.А.Апраксимов
«07» декабря 20__год

**Порядок взаимодействия**
**Государственного бюджетного учреждения**
**дополнительного образования Детско-юношеского центра**
**Петродворцового района Санкт-Петербурга «ПЕТЕРГОФ»**
**с ГУ МВД по Санкт-Петербургу и**
**Ленинградской области по вопросу предупреждения и**
**противодействия коррупции**

## 1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий документ определяет порядок взаимодействия, задачи и компетенцию сторон по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Детско-юношеском центре Петродворцового района Санкт-Петербурга «ПЕТЕРГОФ» (далее ДЮЦ «ПЕТЕРГОФ»)

«Порядок взаимодействия Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеского центра Петродворцового района Санкт-Петербурга «ПЕТЕРГОФ» является локальным актом ДЮЦ «ПЕТЕРГОФ», обязательным для соблюдения всеми работниками в процессе служебной деятельности.

## 2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- ФЗ РФ №273 «О противодействии коррупции»;
- ФЗ РФ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеского центра Петродворцового района Санкт-Петербурга «ПЕТЕРГОФ»
- Правила внутреннего трудового распорядка Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеского центра Петродворцового района Санкт-Петербурга «ПЕТЕРГОФ»

## 3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение деяний от имени или в интересах юридического лица.
- **Обращение –** предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.
- **Правоохранительные органы –** обособленная группа, преимущественно государственных органов, уполномоченных осуществлять деятельность по охране правопорядка и законности, защите прав и свобод человека.
- **Коррупционными** факторами признаются положения проектов документов, которые могут способствовать проявлениям коррупции при применении документов, в том числе могут стать непосредственной основой коррупционной практики либо создавать условия легитимности коррупционных деяний, а также допускать или провоцировать их.

## 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящий Порядок устанавливает общие правила по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия ДЮЦ «ПЕТЕРГОФ» с правоохранительными органами.

Задачами взаимодействия являются:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию; выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в «ДЮЦ «ПЕТЕРГОФ», снижение коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;

- антикоррупционная пропаганда и воспитание;
- привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

4.2. Условия настоящего Порядка, определяющие порядок взаимодействия ДЮЦ «ПЕТЕРГОФ» с одной стороны, и правоохранительных органов, с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения ДЮЦ «ПЕТЕРГОФ».

## 5 ВИДЫ ОБРАЩЕНИЙ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

5.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и используемых в качестве инструмента оперативного информационного обмена между ДЮЦ «ПЕТЕРГОФ» и правоохранительными органами.

5.2. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема руководителя ДЮЦ «ПЕТЕРГОФ» или его заместителей, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

5.3. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

5.4. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов ДЮЦ «ПЕТЕРГОФ». Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

5.5. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов ДЮЦ «ПЕТЕРГОФ». В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов ДЮЦ «ПЕТЕРГОФ».

## 6.ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ

6.1. ДЮЦ «ПЕТЕРГОФ» принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам ДЮЦ «ПЕТЕРГОФ» стало известно.

6.2. ДЮЦ «ПЕТЕРГОФ» принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

6.3. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лиц ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДЮЦ «ПЕТЕРГОФ».

6.4. Администрация ДЮЦ «ПЕТЕРГОФ» и сотрудники обязуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

6.5. Администрация ДЮЦ «ПЕТЕРГОФ» обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

6.6. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками ДЮЦ «ПЕТЕРГОФ», с обязательным участием директора ДЮЦ «ПЕТЕРГОФ».

6.7. Директор ДЮЦ «ПЕТЕРГОФ» и ответственные за предотвращение коррупционных нарушений лица несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

## 7. ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ

7.1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

7.2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

7.3. Взаимное содействие по обмену информацией, консультаций, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупционных факторов.

7.4. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Порядка

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

8.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Порядок осуществляется после принятия решения Совета ДЮЦ «ПЕТЕРГОФ» с последующим утверждением приказом по образовательному учреждению, либо по представлению правоохранительных органов.

8.3. Настоящий Порядок подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.