



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец детского (юношеского) творчества Петродворцового района Санкт-Петербурга
«ПЕТЕРГОФ»**

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
 А.В.Ружицкая

« » сентября 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»
 Б.А.Апраксимов

«28» августа 2025 г.

Перспективный план работы
ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»
на 2025-2026 учебный год

Структура плана:

- 1. Задачи и основные направления работы педагогического коллектива на 2025-2026 учебный год.**
- 2. Обеспечение образовательного процесса в ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»**
 - 2.1.1. Комплектование групп и учет контингента обучающихся ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»
 - 2.1.2. Мониторинг результативности и оценка качества дополнительного образования в ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»
 - 2.1.3. Мониторинг результативности и оценка качества общеобразовательных программ дополнительного образования в ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»
 - 2.2. *Воспитательная работа в детских объединениях ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»*
 - 2.2.1. Массовые мероприятия для учащихся ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»
 - 2.2.2. Профориентационная работа
 - 2.3. *Работа с особыми детьми*
 - 2.3.1. Работа с одаренными детьми
 - 2.3.2. Работа с детьми с ОВЗ
- 3. Развитие кадрового потенциала**
 - 3.1. *Методическая работа в ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»*
 - 3.1.1. Работа методического совета
 - 3.1.2. Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования
 - 3.1.3. Организация методической работы, в том числе деятельности методических объединений, обмена и распространения опыта профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования
 - 3.1.4. Мониторинг и оценка качества реализации педагогами дополнительных общеобразовательных программ
 - 3.1.5. Организация повышения квалификации и переподготовки педагогических работников
 - 3.1.6. Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых
 - 3.1.7. Организационно-методическая работа
 - 3.1.8. Информационно-издательская деятельность
 - 3.1.9. Консультативно-методическая помощь
 - 3.1.10. Повышение профессионального мастерства педагогических работников
 - 3.1.11. Работа с начинающими педагогическими работниками, система наставничества
 - 3.1.12. Аттестация педагогических кадров ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»
- 4. Социальное партнерство**
 - 4.1. Работа с родительской общественностью
 - 4.2. Работа с социальными институтами (школы, детсады, библиотеки, музеи и т.д.)
- 5. Обеспечение открытости деятельности учреждения**
 - 5.1. PR-деятельность
 - 5.2. Обновление и сопровождение сайта ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»
- 6. Финансово-хозяйственная деятельность**
 - 6.1. План финансово-экономической деятельности
 - 6.2. План по развитию материально-технической базы
- 7. Работа по проведению профилактических мероприятий с сотрудниками.**
 - 7.1. План работы по обеспечению пожарной безопасности на 2025-2026 уч.год
 - 7.2. План организационных мероприятий по улучшению условий и охране труда сотрудников ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» на 2025-2026 уч.год
 - 7.3. План работы по противодействию коррупции в ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» на 2025-2026 уч.год
- 8. Работа по проведению профилактических мероприятий с учащимися**
 - 8.1. План по профилактике ДДТТ и безопасности дорожного движения с учащимися ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» на 2025-2026 уч.год
- 9. Работа со специалистами воспитательных служб и отделений дополнительного образования детей в ОУ района**
 - 9.1. Работа районного центра по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
 - 9.2. Работа районного опорного центра по гражданскому и патриотическому воспитанию
 - 9.3. Работа районного опорного центра по организации мероприятий, связанных с пребыванием учащихся в условиях природной среды
 - 9.4. План работы Музея истории путешествий ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» на 2025-2026 уч.год

10. Контроль и руководство

10.1. Педагогические советы

10.2. Общие собрания трудового коллектива

10.3. Производственные совещания в структурных подразделениях

10.4. Тематические и оперативные проверки

1. Задачи и основные направления работы педагогического коллектива на 2025-2026 учебный год

В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», целями и задачами национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, Концепцией развития дополнительного образования детей в РФ, Программой развития ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» на 2021-2025 годы, определить на 2025-2026 учебный год следующие приоритетные задачи и направления деятельности педагогического коллектива ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»:

1. Создание условий для обеспечения качества и обновления содержания дополнительного образования детей:

- обновление дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также актуальными потребностями социума;
- акцентирование внимания на работе с одаренными и талантливыми детьми, программном и технологическом обеспечении, разработка индивидуальных образовательных маршрутов;
- совершенствование учебно-методических комплексов, обеспечивающих эффективность и качество реализации образовательных программ;
- внедрение в практику работы педагогов современных образовательных технологий, в том числе проектных и исследовательских, электронно-коммуникативных и интерактивных, обеспечивающих всестороннее развитие личности ребенка, реализацию его творческого потенциала;
- разработка системы работы по совершенствованию компетенций педагога дополнительного образования, способствующих модернизации образовательного процесса, развитию профессиональной, психолого-педагогической и компьютерной грамотности педагогических кадров в соответствии с требованиями Профессионального стандарта;
- усиление контроля организации в отделах мониторинга результатов и качества дополнительного образования.

2. Обновление форм и содержания воспитательной работы в ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» в соответствии со Стратегией воспитания в РФ до 2025 года:

- создание организационно-методических условий для гражданско-патриотического, нравственного, трудового воспитания учащихся в ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»;
- активизация организационно-массовой работы с детьми с особыми образовательными потребностями;
- актуализация воспитательных аспектов образовательного процесса в деятельности педагогов ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»;
- разработка и внедрение новых форм организационно-массовой работы с учащимися ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»;

3. Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»:

- реализация комплексной адресной программы повышения профессионального мастерства педагогических кадров в соответствии с профессиональным стандартом педагога дополнительного образования детей и взрослых;
- расширение спектра интерактивных игровых и конкурсных технологий в рамках реализации внутрифирменной системы обучения кадров;
- участие в Конкурсном отборе на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший педагог дополнительного образования государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга»
- обобщение и распространение лучших педагогических практик педагогических сотрудников
- усиление внимания к результатам обучения педагогов на городских курсах повышения квалификации и работе в составе городских методических объединений;
- развитие системы профессиональной поддержки молодых педагогов (наставничество, освоение передового педагогического опыта).

4. Совершенствование организационно-методического сопровождения дополнительного образования в ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»:

- усиление практической направленности деятельности методистов по дополнительному образованию отделов ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»
- совершенствование системы методического сопровождения деятельности Программы повышения профессиональной компетентности педагогических кадров «ШКОЛА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА»;
- обновление содержания сайта методической службы ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»;

- повышение профессионализма педагогических кадров отделений дополнительного образования через участие в педагогических конкурсах районного и городского уровня, а также обеспечение методического сопровождения участия специалистов дополнительного образования;
 - обновление электронного банка данных кадрового, программного, технологического и методического обеспечения образовательного процесса в ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»
5. Обновление структуры и содержания сайта ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» в соответствии с нормативно-правовыми требованиями, запросами потребителей, обеспечение его регулярной и качественной работы.
6. Создание условий для расширения социального партнерства:
- усиление взаимодействия педагогов ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» с родительской общественностью, различными социальными институтами.
7. Совершенствование системы управления, обеспечивающей эффективное функционирование и развитие ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»:
- обновление нормативно-правовой базы деятельности учреждения в соответствии с современными требованиями;
 - усиление контроля полноты и качества реализации образовательных программ;
 - совершенствование механизма применения эффективного контракта с целью оптимизации оплаты труда педагогических работников.

2. Обеспечение образовательного процесса в ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»

2.1.1. Комплектование групп и учет контингента обучающихся ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»

месяц	мероприятие	для какой категории	ответственные
с 23 августа по 10 сентября	Проведение консультаций и ознакомительных экскурсий по учреждению .	родители (законные представители), дети	зав.отделами
с 23 августа по 10 сентября	Изучение востребованности образовательных программ.	педагоги ДО	зав.отделами
с 23 августа по 10 сентября	Организация комплектования учебных объединений.	родители (законные представители), дети	зав.отделами
с 23 августа по 10 сентября	Актуализация информации размещенной на официальном сайте учреждения об организации зачисления учащихся в образовательные объединения.	родители (законные представители), дети	зам. директора по УВР
май-август	Организация мероприятий по ознакомлению населения с деятельностью ДДЮТ “ПЕТЕРГОФ”	родители (законные представители), дети	зам. директора по ОМР, зав.отделами
сентябрь, январь, май	Анализ комплектования учебных групп и сохранности контингента учащихся	зам.директора по УВР	зав.отделами
сентябрь-октябрь	Изучение состава учащихся с целью выявления детей группы риска, детей с ОВЗ, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	зам.директора по УВР, заведующие отделами.	педагоги дополнительного образования
30 августа	Составление временного расписания занятий учебных групп на первую половину сентября.	педагоги ДО	зав.отделами
13 сентября – 20 сентября	Соблюдение норм и правил зачисления учащихся для обучения в ДДЮТ “ПЕТЕРГОФ”	педагоги ДО	зам.директора по УВР, зав.отделами
10 сентября	Составление и утверждение расписания занятий учебных групп (соответствие нормам СанПиН, Стандарта безопасной деятельности образовательной организации, реализующей дополнительные общеобразовательные, общеразвивающие программы, в том числе санитарно-гигиенической безопасности (далее Стандарт безопасной деятельности) и локальным актам учреждения)	учащиеся	зам.директора по УВР, зав.отделами

месяц	мероприятие	для какой категории	ответственные
сентябрь, январь, май	Организация образовательного процесса в группах на базах других образовательных организаций	учащиеся	зам.директора по УВР, зав.отделами
сентябрь	Организационные собрания родителей учащихся 1-го года обучения во внеаудиторном и аудиторном формате.	родители учащихся 1-го года обучения	зав.отделами
сентябрь	Сохранность контингента 2-го и последующих годов обучения, причины отсева	педагоги ДО	зав.отделами
октябрь	Проверка наличия и соответствия требованиям медицинских допусков в объединениях туристско-краеведческой и физкультурно-спортивной направленности.	педагоги ДО	зав.отделами
октябрь	Посещение занятий учебных групп с целью выявления соблюдения расписания занятий.	педагоги ДО	зав.отделами
ноябрь	Посещение занятий учебных групп с целью выявления соответствия образовательного процесса содержанию образовательной программы и КТП	педагоги ДО	зав.отделами
декабрь	Соблюдение норм СанПиНа и Стандарта безопасности при организации образовательного процесса.	педагоги ДО	зав.отделами
январь	Соблюдение правил при проведении занятий и воспитательных мероприятий за пределами учреждения.	педагоги ДО	зав.отделами
февраль	Соблюдение правил ведения и сроков подачи документации при организации образовательного процесса.	педагоги ДО	зав.отделами
март-апрель	Собеседование по вопросам распределения учебной нагрузки и планирования введения новых образовательных программ.	педагоги ДО	зам. директора по УВР, зам. директора по УМР

месяц	мероприятие	для какой категории	ответственные
май	Проведение малых педагогических советов в отделах “Контроль освоения обучающимися образовательных программ”	педагоги ДО	зав.отделами
Июль-август	Формирование списков учащихся для перевода на последующие года обучения и анализ количества и причин отсева учащихся не закончивших обучение по образовательным программам в течение года.	педагоги ДО	зав.отделами

2.1.2. Мониторинг результативности и оценка качества дополнительного образования в ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»

месяц	мероприятие	для какой категории	ответственные
сентябрь	Начальный контрольный срез знаний учащихся 1-го года обучения	учащиеся	зав.отделами
октябрь	Посещение занятий с целью анализа использования оборудования и материалов при проведении занятий, эффективность его использования.	педагоги ДО	зав.отделами
октябрь	Планирование участия учащихся в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях разного уровня	педагоги ДО	зав.отделами
октябрь-ноябрь	Формирование списка необходимого оборудования для организации образовательного процесса на 2025-2026 учебный год.	педагоги ДО	зав.отделами
декабрь-январь, апрель-май	Контрольные мероприятия в учебных группах по освоению программ	учащиеся	зам. директора по УВР, зав.отделами
декабрь, апрель-май.	Отчетные мероприятия в объединениях по результатам освоения учебного материала	учащиеся, родители (законные представители)	педагоги дополнительного образования, зав.отделами
март-апрель.	Опрос «Удовлетворенность качеством образовательного процесса и его результатами».	учащиеся	зам. директора по УВР
в течение года	Составление базы данных по результативности участия учащихся в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и т.д. разного уровня по направленности образовательной программы.	учащиеся	зам. директора по УВР, зав.отделами

месяц	мероприятие	для какой категории	ответственные
апрель	Отчетное мероприятие ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» по результатам образовательной деятельности в 2025-2026 учебном году.	учащиеся, родители, родители (законные представители), представители общественности	зам.директора по ОМР, зам. директора по УВР,

2.1.3. Мониторинг результативности и оценка качества общеобразовательных программ дополнительного образования в ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»

месяц	мероприятие	для какой категории	ответственные
декабрь	Отчет по результатам анализа уровня программы и достигнутых результатов учащихся, в соответствии с требованиями к результативности освоения программ по направлениям деятельности за первое полугодие учебного года	зам.директора по УВР, зам. директора по УМР	зав.отделами .
январь	Аналитическая справка по мониторингу результативности и оценке качества общеобразовательных программ дополнительного образования в ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» за первое полугодие учебного года	педагоги ДО	зам.директора по УВР, зам. директора по УМР
май	Отчет по результатам анализа уровня программы и достигнутых результатов учащихся, в соответствии с требованиями к результативности освоения программ по направлениям деятельности	зам.директора по УВР, зам. директора по УМР	зав.отделами .
июнь	Аналитическая справка по мониторингу результативности и оценке качества общеобразовательных программ дополнительного образования в ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»	публикация на сайте учреждения аналитического отчета по самообследованию учреждения	зам.директора по УВР, зам. директора по УМР

2.2. Воспитательная работа в детских объединениях ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»

№ п/п	Сроки исполнения	Наименование	Содержание работы/ формы проведения	Исполнитель	Ответственные
1.	1 сентября	День знаний	Информационный стенд	педагог-организатор	Исполняющий обязанности заместителя директора по ОМР
2.	3 сентября	День солидарности в борьбе с терроризмом	Информационный стенд	педагог-организатор	Исполняющий обязанности заместителя директора по ОМР

3.	5 сентября	Международный день благотворительности	Информационный стенд	педагог-организатор	Исполняющий обязанности заместителя директора по ОМР
4.	8 сентября	Международный день распространения грамотности	Тематическое занятие внутри объединений, информационно-просветительский буклет	Педагоги д/о	Заведующий творческим отделом
5.	11 сентября	День воинской славы России. День победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790)	Информационный стенд, мероприятия в музее учреждения	Ефимова А.В., педагог-организатор	Исполняющий обязанности заместителя директора по ОМР, заведующий музеем
6.	21 сентября	Международный день мира	Тематическое занятие внутри объединения	Педагоги д/о	Заведующие отделами
7.	21 сентября	День воинской славы России. День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380)	Информационный стенд, мероприятия в музее учреждения	Ефимова А.В., педагог-организатор	Исполняющий обязанности заместителя директора по ОМР, заведующий музеем
8.	27 сентября	День работника дошкольного образования	Информационный стенд	педагог-организатор	Исполняющий обязанности заместителя директора по ОМР
9.	27 сентября	Всемирный день туризма	Информационный стенд	педагог-организатор	Исполняющий обязанности заместителя директора по ОМР
10.	30 сентября	День Интернета в России	Тематическое занятие внутри объединения	Педагоги д/о	Заведующие отделами
11.	1 октября	Международный день пожилых людей	Праздничный концерт. Акция подарок ветерану.	Педагоги д/о	Заведующие отделами
12.	1 октября	Международный день музыки.	Тематическое занятие внутри объединения	Педагоги д/о	Заведующие отделами
13.	4 октября	Всемирный день защиты животных	Благотворительные акции	педагог-организатор	Исполняющий обязанности заместителя директора по ОМР
14.	4 октября	Всемирный день улыбки (отмечается в первую пятницу октября)	Информационная пятиминутка в объединениях	Педагоги д/о	Заведующие отделами
15.	5 октября	День учителя в России	Информационный стенд	педагог-организатор	Исполняющий обязанности заместителя директора по ОМР
16.	15 октября	Международный день белой трости (День слепых)	Информационная пятиминутка в объединениях	Педагоги д/о	Заведующие отделами

17.	16 октября	Всемирный день хлеба	Мероприятия в музее учреждения	Ефимова А.В., педагог-организатор	Исполняющий обязанности заместителя директора по ОМР, заведующий музеем
18.	16 октября	День отца в России	Информационный буклет	педагог-организатор	Исполняющий обязанности заместителя директора по ОМР
19.	27 октября	Международный день школьных библиотек (отмечается в четвертый понедельник октября)	Тематическое мероприятие в музее учреждения	Ефимова А.В., педагог-организатор	Исполняющий обязанности заместителя директора по ОМР, заведующий музеем
20.	28 октября	Международный день анимации	Тематическое занятие внутри объединения	Педагоги д/о	Заведующие отделами
21.	4 ноября	День народного единства	Мероприятия в отделах по отдельному плану	заведующие отделами	Калугина В.В., заместитель директора по УВР
22.	7 ноября	День воинской славы России. День проведения военного парада на Красной площади в городе Москва в ознаменование двадцать четвертой годовщины Великой Октябрьской социалистической революции (1941)	Тематическое мероприятие в музее учреждения	Ефимова А.В., педагог-организатор	Исполняющий обязанности заместителя директора по ОМР, заведующий музеем
23.	8 ноября	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел	Информационный стенд	педагог-организатор	Исполняющий обязанности заместителя директора по ОМР
24.	11 ноября	День памяти погибших в Первой мировой войне	Информационный стенд	педагог-организатор	Исполняющий обязанности заместителя директора по ОМР
25.	12 ноября	Синичкин день (День помощи зимующим птицам)	Благотворительная акция «Кормушка для птиц»	педагог-организатор	Исполняющий обязанности заместителя директора по ОМР
26.	18 ноября	День рождения Деда Мороза	Информационный стенд	педагог-организатор	Исполняющий обязанности заместителя директора по ОМР
27.	20 ноября	День Начала Нюрнбергского процесса	Информационный стенд	педагог-организатор	Исполняющий обязанности заместителя директора по ОМР
28.	21 ноября	Всемирный день телевидения	Информационный видеоролик	Курильский М.А	Исполняющий обязанности заместителя директора по ОМР
29.	24 ноября	День матери	Праздничный концерт в ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ», информационный стенд	педагог-организатор	Исполняющий обязанности заместителя директора по ОМР

30.	30 ноября	Всемирный день домашних животных	Информационная пятиминутка в объединениях	Педагоги д/о	Заведующие отделами
31.	30 ноября	День государственного герба Российской Федерации	Информационный стенд	педагог-организатор	Исполняющий обязанности заместителя директора по ОМР
32.	1 декабря	День воинской славы России. День победы русской эскадры под командованием П.С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853)	Информационный стенд	педагог-организатор	Исполняющий обязанности заместителя директора по ОМР
33.	3 декабря	День неизвестного солдата	Тематическое мероприятие в экскурсионном военном зале ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»	Ефимова А.В., педагог-организатор	Исполняющий обязанности заместителя директора по ОМР, Шилов Е.А., заведующий музеем
34.	5 декабря	День добровольца (волонтера) в России	Информационный буклет	педагог-организатор	Исполняющий обязанности заместителя директора по ОМР
35.	8 декабря	Международный день художника	Тематическое занятие внутри объединения	Шмелева П.А., педагог д/о	Заведующий творческим отделом
36.	9 декабря	День Героев Отечества	Районный этап городского межведомственного детско-юношеского творческого конкурса «Героям Отечества – Слава!»	Заведующий творческим отделом	Петрунина О.Н., педагог-организатор
37.	12 декабря	День принятия Конституции РФ (Проект принят народом России 12 декабря 1993 г. Вступила в силу со дня опубликования 25 декабря 1993 г.)	Информационный буклет	педагог-организатор	Исполняющий обязанности заместителя директора по ОМР
38.	24 декабря	День воинской славы России. День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова (1790)	Информационный стенд	Ефимова А.В., педагог-организатор	Исполняющий обязанности заместителя директора по ОМР
39.	7 января	Рождество Христово.	Информационный буклет	педагог-организатор	Исполняющий обязанности заместителя директора по ОМР
40.	11 января	День заповедников и национальных парков. Отмечается с 1997 года по инициативе Центра охраны дикой природы, Всемирного фонда дикой природы в честь первого российского	Информационный стенд	педагог-организатор	Исполняющий обязанности заместителя директора по ОМР

		заповедника – Баргузинского, открывшегося в 1916 году.			
41.	13 января	День российской печати. Учреждён постановлением Президиума Верховного совета Российской Федерации в 1991 г. и отмечается в честь выхода первого номера русской печатной газеты «Ведомости» по указу Петра I в 1703 году.	Информационная пятиминутка в объединениях	Педагоги д/о	Заведующие отделами
42.	25 января	День российского студенчества	Встреча с выпускниками ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»	Савин А.В., педагог-организатор	Исполняющий обязанности заместителя директора по ОМР
43.	27 января	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Тематические мероприятия по отдельному плану	Педагоги д/о, педагог-организаторы	Исполняющий обязанности заместителя директора по ОМР
44.	8 февраля	День российской науки.	Районный творческий конкурс «Назад в будущее», посвященный Дню российской науки	заведующие отделами	Исполняющий обязанности заместителя директора по ОМР
45.	8 февраля	День памяти юного героя-антифашиста. Этот день был утвержден очередной Ассамблеей ООН в 1964 году, в честь погибших участников антифашистских демонстраций – французского школьника Даниэля Фери (1962) и иракского мальчика Фадыла Джамала (1963).	Информационная пятиминутка в объединениях	Ефимова А.В., педагог-организатор	Исполняющий обязанности заместителя директора по ОМР
46.	15 февраля	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. . Официальная памятная дата в Российской Федерации, призванная почтить память воиновинтернационалистов, исполнявших интернациональный долг за пределами границ своей Родины. Дата для проведения была выбрана не случайно. Именно в этот день, 15 февраля 1989 года, последняя колонна советских войск покинула территорию Афганистана.	Тематическое мероприятие в экскурсионном военном зале музея учреждения	Ефимова А.В, педагог-организатор	Исполняющий обязанности заместителя директора по ОМР

47.	21 февраля	Международный день родного языка. Учреждён решением 30-й сессии Генеральной конференции ЮНЕСКО в ноябре 1999 года и отмечается с 2000 года ежегодно с целью защиты языкового и культурного многообразия.	Тематическое занятие внутри объединений, информационно-просветительский буклет	педагог-организатор	заведующие отделами
48.	23 февраля	День защитника Отечества	Информационный стенд	педагог-организатор	Исполняющий обязанности заместителя директора по ОМР
49.	24 февраля- 2 марта	Масленица. Древний славянский праздник, пришедший к нам из языческой культуры и сохранившийся после принятия христианства. Отмечается в течение недели перед Великим постом.	Тематическое мероприятие в экскурсионном зале музея учреждения «Русская изба»	Ефимова А.В, педагог-организатор	Исполняющий обязанности заместителя директора по ОМР
50.	8 марта	Международный женский день	Информационный буклет, Информационный стенд, концерт	педагог-организатор	Исполняющий обязанности заместителя директора по ОМР
51.	18 марта	День воссоединения Крыма с Россией	Информационный стенд	педагог-организатор	Исполняющий обязанности заместителя директора по ОМР
52.	20 марта	Всемирный день Земли. Эта дата была выбрана и официально утверждена в 1971 году ООН для Дня Земли именно потому, что на это время выпадает день весеннего равноденствия, когда меняется биологический ритм планеты, и она переходит на новый виток своего развития, когда происходит пробуждение природы и ее обновление	Информационная пятиминутка в объединениях	Педагоги д/о	Заведующие отделами
53.	22 марта	Всемирный день водных ресурсов или Всемирный день воды. Этот день объявлен Генеральной Ассамблеей ООН в 1993 году. В этот день во многих странах мира проводятся различные мероприятия, посвященные сохранению и рациональному использованию водных ресурсов.	Информационная пятиминутка в объединениях	Педагоги д/о	Заведующие отделами
54.	27 марта	Всемирный день театра	Тематическое занятие внутри объединений	педагог д/о	заведующий творческим отделом

55.	1 апреля	Международный день птиц. В 1906 г. была подписана Международная конвенция об охране птиц. В СССР официально праздновался, начиная с 1926 года (с перерывами), в России возродился в 1994 году; является наиболее известным праздником, посвящённым птицам, отмечаемым в РФ. Проходит в рамках биологической программы ЮНЕСКО «Человек и биосфера».	Информационная пятиминутка в объединениях	Педагоги д/о	Заведующие отделами
56.	7 апреля	Всемирный день здоровья. Отмечается с 1948 г. по решению Всемирной Ассамблеи Здравоохранения ООН. В этот день вступил в силу Устав Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ).	Информационная пятиминутка в объединениях	Педагоги д/о	Заведующие отделами
57.	11 апреля	Международная памятная дата. Международный день освобождения узников фашистских концлагерей. Событие учредила ООН в память о произошедшем 11 апреля 1945 года интернациональном восстании узников концлагеря Бухенвальд. Отмечается в память об узниках фашистских концентрационных лагерей гитлеровской Германии в период с 1933 по 1945 годы, до начала и во время Второй мировой войны (1939-1945).	Тематическое мероприятие в экскурсионном военном зале музея учреждения	Ефимова А.В, педагог-организатор	Исполняющий обязанности заместителя директора по ОМР
58.	12 апреля	День космонавтики	Тематическое занятие внутри объединения	педагоги д/о	Заведующие отделами
59.	16 апреля	День учреждения звания Герой Советского Союза (1934)	Информационно-просветительский буклет	Мельник С.Н., педагог-организатор	Исполняющий обязанности заместителя директора по ОМР
60.	18 апреля	День воинской славы России. День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242 год). Установлен Федеральным законом № 32-ФЗ от 13.03.1995 г. «О днях воинской славы (победных днях) России».	Информационная пятиминутка в объединениях	Педагоги д/о	Заведующие отделами

61.	19 апреля	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны. Дата обусловлена тем, что именно в этот день в 1943 году был издан Указ Президиума Верховного Совета СССР № 39 «О мерах наказания для немецко-фашистских злодеев, виновных в убийствах и истязаниях советского гражданского населения и пленных красноармейцев, для шпионов, изменников родины из числа советских граждан и для их пособников».	Тематическое мероприятие в экскурсионном военном зале ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»	Ефимова А.В., педагог-организатор	Исполняющий обязанности заместителя директора по ОМР, заведующий музеем
62.	20 апреля	Пасха (Светлое Христово Воскресение). Христианская Пасха является памятью об искупительной жертве Иисуса Христа, о смерти его на кресте и чудесном воскресении.	Тематическое мероприятие в экскурсионном зале музея учреждения «Русская изба»	Ефимова А.В., педагог-организатор	Исполняющий обязанности заместителя директора по ОМР
63.	22 апреля	Всемирный день Земли. Отмечается с 1990 г. по решению ЮНЕСКО с целью объединения людей в деле защиты окружающей среды. Существуют два основных периода проведения Дней Земли: в марте (ближе к весеннему равноденствию) и 22 апреля.	Информационный буклет, Районная «Неделя окружающей среды», для школьников посвященная Дню Земли	педагог-организатор	Исполняющий обязанности заместителя директора по ОМР
64.	27 апреля	День парламентаризма	Информационный стенд	педагог-организатор	Исполняющий обязанности заместителя директора по ОМР
65.	29 апреля	Международный день танца. Праздник, посвященный всем стилям танца. Отмечается с 1982 г. по решению ЮНЕСКО.	Тематическое занятие внутри объединений	педагог д/о	заведующие отделами
66.	1 мая	Праздник Весны и Труда	Районный конкурс детского творчества "Весна идёт, весне дорогу!", посвящённый празднику Весны и Труда, информационный стенд	Заведующий творческим отделом	Исполняющий обязанности заместителя директора по ОМР
67.	7 мая	День радио в России. Профессиональный праздник работников всех отраслей связи, радиотехники и радиожурналистики. Именно в этот день	Тематическое занятие внутри объединения	педагоги д/о	Кулагин С.И., заведующий отделом

		российский физик Александр Попов представил коллегам аппарат, ставший родоначальником современных радиоприемников.			
68.	9 мая	День Победы	Праздничный концерт в ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ», информационный стенд	Петрунина О.Н., педагог-организатор	Исполняющий обязанности заместителя директора по ОМР
69.	13 мая	День основания Черноморского флота	Тематическое занятие внутри объединений	педагог-организатор	Исполняющий обязанности заместителя директора по ОМР
70.	15 мая	Международный день семьи. Отмечается по решению ООН с 1994 г. Установление этого дня ставит целью обратить внимание общественности стран на многочисленные проблемы семьи.	Информационная пятиминутка в объединениях	Педагоги д/о	Заведующие отделами
71.	18 мая	День основания Балтийского флота	Тематическое занятие внутри объединений технического отдела	педагог-организатор	Исполняющий обязанности заместителя директора по ОМР
72.	18 мая	Международный день музеев. Это ежегодный праздник музеев и музейных специалистов, которые бережно хранят наследие разных культур и народов, делая его доступным для посетителей. Отмечается с 1977 г. по решению Международного совета музеев.	Тематическое мероприятие в экскурсионных залах музея учреждения	Ефимова А.В, педагог-организатор	Исполняющий обязанности заместителя директора по ОМР
73.	19 мая	День детских общественных организаций России	Информационный стенд	педагог-организатор	Исполняющий обязанности заместителя директора по ОМР
74.	24 мая	День славянской письменности и культуры	Тематическое занятие внутри объединения	Педагоги д/о	Заведующие отделами
75.	1 июня	День защиты детей	Творческий конкурс "Релиз. Версия себя" для учащихся ДДЮТ "ПЕТЕРГОФ", посвящённый Дню защиты детей	педагог-организатор	Исполняющий обязанности заместителя директора по ОМР
76.	6 июня	День русского языка	Информационный стенд	Иванова О.В., педагог-организатор	Исполняющий обязанности заместителя директора по ОМР

77.	6 июня	День рождения русского поэта и писателя Александра Сергеевича Пушкина (1799-1837)	Мероприятия по отдельному плану (лагерь)	педагог-организатор	Исполняющий обязанности заместителя директора по ОМР
-----	--------	---	--	---------------------	--

2.2.1. Массовые мероприятия для учащихся ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»

месяц	мероприятие	для какой категории	ответственные
сентябрь	Обзорная экскурсия «Добро пожаловать в Музей» (по предварительной записи)	учащиеся, родители (законные представители)	Ефимова А.В. – педагог-организатор
Первая декада сентября	Дни открытых дверей «Добро пожаловать в ДДЮТ»	Учащиеся, родители (законные представители)	Петрунина О.Н. – педагог-организатор
22-29 сентября	Неделя безопасности дорожного движения	учащиеся, родители учащихся	Ружицкая А.В. – педагог-организатор
22 сентября	Флешмоб “День без автомобиля”	учащиеся	Ружицкая А.В. – педагог-организатор
октябрь	Тематические мероприятия «Живые, пойте о нас!», посвященные дню памяти Петергофского десанта	учащиеся	Ефимова А.В. – педагог-организатор
ноябрь	Выставка «Мать и дитя», посвященная Дню матери	учащиеся, родители	Ефимова А.В. – педагог-организатор
26 ноября	Праздничный концерт «День матери»	учащиеся, педагоги, родители (законные представители)	Творческий отдел, Рожнов Р.Н., педагог - организатор
декабрь	Тематические мероприятия, посвященные празднованию Нового года – «Новогоднее торжество»	учащиеся, педагоги, родители (законные представители)	Ефимова А.В. – педагог-организатор
25 декабря	Соревнование по трассовому моделизму. 1 этап	учащиеся	Кулагин С.И. – заведующий отделом, педагог - организатор
январь	Тематические мероприятия, посвященные Дню снятия блокады Ленинграда	учащиеся	Ефимова А.В. – педагог-организатор
февраль	Тематические мероприятия «Наша армия родная», посвященные Дню защитника Отечества	учащиеся	Ефимова А.В. – педагог-организатор

06 февраля	Открытые соревнования ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» по лыжному туризму «Туристская лыжня 2025»	учащиеся, педагоги	Савин А.В. – руководитель РОЦ, педагог-организатор
24-28 февраля	Праздник «Масленица»	учащиеся, педагоги, родители (законные представители)	Панова К.Е. – педагог-организатор
март	Тематические мероприятия «Женские занятия и ремесла», посвященные Международному женскому дню	учащиеся, родители (законные представители)	Ефимова А.В. – педагог-организатор
апрель	Первенство ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» по стрельбе из пневматического оружия	учащиеся	Мельник С.Н. – руководитель РОЦ, педагог-организатор
Апрель-май	Отчетный концерт творческих объединений ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»	учащиеся, педагогические работники	Петрунина О.Н. – педагог-организатор Ружицкая А.В., педагог - организатор
май-июнь	Тематические мероприятия, посвященные 79-й годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов «Бьётся в тесной печурке огонь»	учащиеся, педагоги, родители (законные представители)	Ефимова А.В. – педагог-организатор
05 мая	Праздничное многокомпонентное мероприятие, посвященное Дню Победы (акция, выставка, мастер-класс, праздничный концерт «С Днем Победы!») он-лайн	учащиеся, педагоги, родители (законные представители)	Заведующие отделами, педагоги - организаторы
16 мая	Автопробег для учащихся ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ», посвященный 79-й годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	учащиеся, родители (законные представители)	Ефимова А.В. – педагог-организатор
21 мая	Соревнование по трассовому моделизму. 2 этап	учащиеся	Кулагин С.И. – заведующий отделом
01 июня	Творческий конкурс "Релиз. Версия себя" для учащихся ДДЮТ "ПЕТЕРГОФ", посвящённый Дню защиты детей	учащиеся, родители (законные представители)	Творческий отдел, педагог-организатор

2.2.2. Профориентационная работа

месяц	мероприятие	для какой категории	ответственные
в течение года	Исследование рынка труда с целью выяснения востребованности профессий, имеющих место в отделах ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»	педагоги ДО	зав.отделами, методисты

сентябрь	Работа по сотрудничеству с соц.институтами профессиональной направленности, участие в Днях открытых дверей	учащиеся, педагоги ДО	зав.отделами
в течении года	Экскурсионные профориентационные программы в соответствии с направлением деятельности объединений	учащиеся	зав.отделами, методисты
в течение года	Профессиональная ориентация в рамках реализации образовательной программы.	учащиеся	педагоги ДО
апрель-август	Разработка новых и редактирование уже имеющихся в учреждении общеобразовательных программ по направлениям с включением разделов углубленной профориентационной работы с учащимися	учащиеся	методисты, педагоги ДО
по плану зам.директора по ОМР	Массовые мероприятия по направлениям с элементами профориентационной работы	учащиеся	зав.отделами
в течение года	Участие в конкурсном движении по профориентационному направлению работы	учащиеся	педагоги ДО, зав.отделами, методисты
апрель-май	Привлечение выпускников, выбравших профессии по профилю детских объединений на итоговые праздники отделов	учащиеся	зав.отделами, педагоги ДО

2.3. Работа с особыми детьми

2.3.1. Работа с одаренными детьми

месяц	мероприятие	для какой категории	ответственные
сентябрь-октябрь	Выявление одаренных детей в объединениях по различным направлениям деятельности на основе анализа входного мониторинга	учащиеся	педагоги ДО, зав.отделами
	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для одаренных детей	учащиеся	педагоги ДО, методисты
В течение года	Постоянно обновляющаяся выставка фотографий обучающихся в ОУ, достигших значимых и признанных достижений в творчестве	учащиеся	педагоги ДО, зав.отделами

В течение года	Создание условий для возможности обучающимся презентации своих достижений в творчестве на разных уровнях (учреждения, района, города, России)	учащиеся	педагоги ДО, зав.отделами
в течение года	Создание условий и предоставление возможности участия в индивидуальных выставках, выступлениях, презентациях для одаренных детей различных мероприятий, приуроченных к государственным праздникам.	учащиеся	педагоги ДО, зав.отделами
в течение года	Активное участие одаренных детей в конкурсном движении городского и всероссийского уровней, с целью повышения статуса и стандартов профессиональной подготовки и квалификации, популяризации рабочих профессий.	учащиеся	педагоги ДО, зав.отделами
декабрь	Выставка детских рисунков и оригамных поделок к Новому году	учащиеся, родители (законные представители)	педагоги ДО
март	самопрезентация талантливых и одаренных детей на празднике “Поздравляем наших мам” (по плану воспитательной работы)	учащиеся, родители (законные представители)	зам.директора по УВР
в течение года (по плану)	выставки, акции, концерты к Дню Победы (по плану воспитательной работы)	учащиеся, родители (законные представители)	зам.директора по УВР
май	Итоговые праздники(занятия) в отделах ДДЮТ “ПЕТЕРГОФ”. Награждение учащихся по номинациям “Первый успех”, “Путь к совершенству” и т.п.	учащиеся, родители (законные представители)	зав.отделами , зам.директора по УВР

2.3.2. Работа с детьми с ОВЗ

месяц	мероприятие	для какой категории	ответственные
сентябрь-апрель	Индивидуальные собеседования с родителями и выявление детей с ограниченными возможностями Включение детей с ограниченными возможностями в образовательную деятельность ДДЮТ “ПЕТЕРГОФ”, учет индивидуальных особенностей и создание благоприятных условий для обучения	учащиеся, родители (законные представители)	зав. отделами, педагоги ДО

в течение года	Создание и реализация индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ограниченными возможностями в рамках реализации общеобразовательной программы дополнительного образования	учащиеся, родители (законные представители)	педагоги ДО, методисты
в течение года	Разработка Адаптированных общеобразовательных программ дополнительного образования по направлениям отделов для учащихся с ОВЗ	учащиеся, педагоги ДО	зам. директора по УМР, методисты
в течение года	Создание специальных условий для получения образования обучающимися с ОВЗ с учетом показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	учащиеся	директор , зам.директора АХР, зам.директора в сфере закупок
май	Участие в благотворительной акции “Белый цветок”	учащиеся, родители учащихся	зам.директора по УВР

3. Развитие кадрового потенциала

3.1 Методическая работа в ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»

Месяц	Мероприятие	На какую категорию рассчитано	Ответственные	Рабочая группа
<i>Работа методического совета</i>				
Август 2025	Заседание МС О задачах на 2025-2026 учебный год	Члены МС	Исполняющий обязанности заместителя директора по УМР	
Ноябрь 2025, апрель 2026	Заседание МС – Анализ представленных методистами методических, аналитических, информационных материалов, а также актуальных элементов образовательной инфраструктуры – Обсуждение результатов и оценка подготовленных и проведенных методистами педагогических мероприятий, направленных на обмен и распространение позитивного опыта профессиональной деятельности педагогических работников	Члены МС	Исполняющий обязанности заместителя директора по УМР	

	– Обсуждение результатов участия сотрудников методической службы в мероприятиях, направленных на повышение квалификации			
Январь	Заседание МС Итоги первого полугодия 2025-2026 учебного года	Члены МС	Исполняющий обязанности заместителя директора по УМР	
Май	Заседание МС Подведение итогов работы за 2025-2026 учебный год	Члены МС	Исполняющий обязанности заместителя директора по УМР	
Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования				
Проведение групповых и индивидуальных консультаций для педагогов дополнительного образования по разработке программ, оценочных средств, циклов занятий и других методических материалов				
В течение года	Групповые и индивидуальные консультации для педагогов дополнительного образования по разработке программ, оценочных средств, циклов занятий, и других методических материалов	Педагоги дополнительного образования	Методисты	
Организация экспертизы (рецензирования) и подготовки к утверждению программно-методической документации				
Апрель 2025	Экспертиза и (или) рецензирование и подготовка к утверждению дополнительных общеразвивающих программ	зам. директора по УВР зав. отделами, педагоги дополнительного образования, методисты	Калугина В. В., Исполняющий обязанности заместителя директора по УМР	
Цифровизация образовательного процесса				
В течение года	Методическая поддержка педагогов дополнительного образования при реализации образовательных программ	Педагоги дополнительного образования	Методисты	Методисты
Организация методической работы, в том числе деятельности методических объединений, обмена и распространения опыта профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования				
В течение года	Выявление лучшего опыта работы педагогов дополнительного образования	Педагоги дополнительного образования	Методисты	
В течение года	Подготовка и рецензирование конкурсных документов, подготовка педагогических	Педагогические работники	Методисты	

	работников к участию в профессиональных конкурсах			
В течение года	Методическое сопровождение участия педагогических работников в конкурсных мероприятиях различного уровня, проектной деятельности	Педагогические работники	Методисты	
В течение года	Организация социального партнерства в реализации образовательного процесса и проведении мероприятий	Педагогические работники	Методисты	
<i>Представление опыта работы ОУ на различных педагогических площадках</i>				
В течение года	Посещение конференций, семинаров и др. педагогических мероприятий, направленных на обмен и распространение передового опыта профессиональной деятельности	Педагогические работники	Исполняющий обязанности заместителя директора по УМР	Педагогические работники
В течение года	Организация и проведение семинаров, конференций и др. педагогических мероприятий для педагогических работников ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ», в том числе в дистанционном режиме, согласно Плана мероприятий	Педагогические работники	Исполняющий обязанности заместителя директора по УМР	Педагогические работники
Сентябрь, в течение года	Подготовка ОП к размещению на сайте, редактирование и адаптация документа для общего доступа	Контролирующие органы	Исполняющий обязанности заместителя директора по УМР	Методисты
<i>Мониторинг и оценка качества реализации педагогами дополнительных общеразвивающих программ</i>				
В течение года	Посещение и анализ занятий (аудиторных/внеаудиторных), проводимых педагогами	Педагогические работники	Исполняющий обязанности заместителя директора по УМР	Методисты
<i>Анализ и оценка качества программно-методической документации и работы педагогов</i>				
Декабрь 2025, май 2026	На уровне учреждения: сравнительный анализ планируемых и фактических результатов освоения учащимися дополнительных общеразвивающих программ	Педагоги дополнительного образования, зав.отделами, методисты	Калугина В.В., Исполняющий обязанности заместителя директора по УМР	Методисты

Январь-март 2026	Анализ спектра дополнительных общеразвивающих образовательных программ в учреждении, подготовка предложений по формированию перечня программ, актуальных для района.	-	Исполняющий обязанности заместителя директора по УМР	Методисты
<i>Изучение и применение педагогами современных образовательных технологий</i>				
В течение года	Организация открытых занятий педагогов дополнительного образования, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий	педагоги дополнительного образования, зав.отделами	Зав.отделами, Исполняющий обязанности заместителя директора по УМР.	
<i>Организация повышения квалификации и переподготовки педагогических работников</i>				
В течение года	Сопровождение карт индивидуального профессионального саморазвития педагогических работников (ИОМ, по результатам адресной методической поддержки)	Педагогические работники	Чоботарская Е.А.	Методисты
	Создание методических и диагностических материалов к программе повышения профессиональной компетенции педагогических кадров "Школа педагогического мастерства"	Педагогические работники	Исполняющий обязанности заместителя директора по УМР	Методисты
Сентябрь 2025, май 2026	Определение круга сотрудников для направления на курсы повышения квалификации, переподготовки. Контроль периодичности и сроков повышения квалификации педагогических работников	Педагогические работники	Исполняющий обязанности заместителя директора по УМР, Борисова Е.С., зав.отделами	
В течение года	Направление педагогических работников на курсы повышения квалификации, переподготовки, ГУМО	Педагогические работники	Исполняющий обязанности заместителя директора по УМР., Борисова Е.С.	
В течение года	Выборочный контроль посещения КПК	Педагогические работники	Борисова Е.С.	
В течение года	Презентация курсовых работ (по итогам прохождения курсов повышения квалификации), передача курсовых работ в методическую службу	Педагогические работники	Зав.отделами, методический совет	
<i>Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых</i>				
<i>Организация разработки и/или разработка программ и инструментария изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых</i>				

В течение года	Маркетинговые исследования рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых	Педагогические и административные работники	методист	Борисова Е.С., методисты по согласованию
Апрель 2026	Формирование предложений по определению перечня и содержания программ дополнительного образования	Педагогические и административные работники	Исполняющий обязанности заместителя директора по УМР.	Методисты
Организационно-методическая работа				
Август-сентябрь 2025, пополнение в течение года	Составление базы дополнительных общеразвивающих программ, находящихся в учреждении	Методисты, заместители директора, зав. отделами, педагоги доп.обр.	Исполняющий обязанности заместителя директора по УМР	
Октябрь 2025 - апрель 2026	Корректировка имеющихся и разработка новых образовательных программ, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.	Методисты, педагоги доп.обр.	Методисты	
В течение года	Модернизация и ведение сайта методической службы ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»	Педагогические работники	Борисова Е.С., Исполняющий обязанности заместителя директора по УМР.	Методисты
В течение года	Наполнение контента виртуального информационного-методического кабинета	Административные и педагогические работники	Исполняющий обязанности заместителя директора по УМР	Административные и педагогические работники
Информационно-издательская деятельность				
В течение года	Разработка методических рекомендаций, определенных на заседании методического совета по согласованию с руководителем методической службы	Методисты, педагоги доп.обр.	Исполняющий обязанности заместителя директора по УМР	Методисты
В течение года	Подготовка к изданию и издание методических, аналитических, информационных материалов	Методисты, педагоги доп.обр.	Исполняющий обязанности заместителя директора по УМР	Методисты
В течение года	Ведение официальных Интернет-ресурсов	Методисты, педагоги доп.обр.	Исполняющий обязанности	Методисты

			заместителя директора по УМР	
Консультативно-методическая помощь				
В течение года	Посещение учебных занятий, консультирование и оказание методической помощи педагогам по вопросам проведения занятий в системе дополнительного образования	Педагоги дополнительного образования, методисты	Исполняющий обязанности заместителя директора по УМР	
В течение года	Консультирование педагогов дополнительного образования по вопросам разработки и совершенствования образовательных программ, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.	Педагоги, методисты	Исполняющий обязанности заместителя директора по УМР	
В течение года	Консультирование педагогов дополнительного образования по вопросам формирования учебно-методического комплекса	Педагоги, методисты	Исполняющий обязанности заместителя директора по УМР	
В течение года	Оказание методической помощи педагогам: - по подготовке и проведению мастер-классов, открытых занятий; участвующим в конкурсах, смотрах; - готовящимся к аттестации	Педагоги, методисты.	Исполняющий обязанности заместителя директора по УМР	
Повышение профессионального мастерства педагогических работников				
Участие в работе реализации программы повышения профессиональной компетенции педагогических кадров «Школа педагогического мастерства»				
В течение года	Реализация программы повышения педагогической компетентности педагогических кадров «Школа педагогического мастерства» в соответствии с картой индивидуального профессионального саморазвития педагогических кадров	Педагогические работники	Исполняющий обязанности заместителя директора по УМР	Методисты
В течение года	Создание методических и диагностических материалов к программе повышения профессиональной компетенции педагогических кадров «Школа педагогического мастерства»	Педагогические работники	Исполняющий обязанности	Методисты

			заместителя директора по УМР	
В течение года	Разработка, проведение мероприятий (аудиторных/внеаудиторных) в рамках деятельности программы повышения профессиональной компетенции педагогических кадров “Школа педагогического мастерства”	Педагоги дополнительного образования	Методисты, Исполняющий обязанности заместителя директора по УМР	Методисты
В течение года	Разработка и размещение на сайте методической службы теоретических материалов, практических и диагностических заданий	Педагоги дополнительного образования	Методисты, Исполняющий обязанности заместителя директора по УМР	Методисты
Работа с начинающими педагогическими работниками, система наставничества				
Сентябрь 2025	Определение педагогов-наставников для педагогических работников, поступивших на работу	Начинающие педагогические работники	Исполняющий обязанности заместителя директора по УМР., зав.отделами, методист	
	Индивидуальные консультации для начинающих сотрудников по оформлению журнала учета рабочего времени	Начинающие педагогические работники	Калугина В.В., заведующие отделами	
Октябрь 2025	Индивидуальные консультации по организации учебного процесса	Начинающие педагогические работники	Калугина В.В., зав. отделами, методисты	
В течение года	Реализация индивидуальных планов становления начинающих педагогов	Начинающие педагогические работники	Наставники	
Декабрь 2025, май 2026	Отчет педагогов-наставников на совещании при директоре о работе с начинающими педагогами	Педагоги-наставники	Апраксимов В.А.	
Аттестация педагогических кадров ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»				
Сентябрь 2025	Обновление методической папки нормативных документов по аттестации педагогических и руководящих работников	Педагогические сотрудники	Борисова Е.С.	
	Формирование аттестационной комиссии учреждения для процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности	Педагогические работники	Апраксимов В.А.	

	Проведение семинара «О порядке аттестации педагогических кадров»	Педагогические работники	Исполняющий обязанности заместителя директора по УМР	
	Инструктивно-методическая консультация для педагогических работников, проходящих аттестацию в текущем учебном году	Аттестующиеся педагоги	Борисова Е.С.	
В течение года	Отслеживание сроков прохождения педагогическими кадрами процедуры аттестации	Педагогические кадры	Сиротюк Ю.В., Борисова Е.С.	
В течение года	Проведение групповых и индивидуальных консультаций для различных категорий сотрудников учреждения по процедуре прохождения аттестации, подготовке индивидуальной папки для аттестации	Педагогические сотрудники	Борисова Е.С.	
В течение года	Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности (по графику)	Педагогические сотрудники	Борисова Е.С.,	В соответствии с приказом

4. Социальное партнерство

4.1. Работа с родительской общественностью

месяц	мероприятие	для какой категории	ответственные
в течение учебного года	Консультации для родителей воспитанников	родители учащихся	зав.отделами, педагоги ДО
в течение учебного года	Проведение родительских собраний в группах (не менее 1 в полугодие)	родители учащихся	зав.отделами, педагоги ДО
в течение учебного года (по плану)	Концерты, выставки, открытые занятия и пр. мероприятия для родителей обучающихся	родители учащихся	зам.директора по УВР , зав.отделами, педагоги ДО
в течение учебного года	Вовлечение родителей в учебный процесс, соревновательную и конкурсную деятельность	родители учащихся	зав.отделами, педагоги ДО
в течение учебного года (по плану)	Вовлечение родителей в мероприятия, посвященные праздникам и памятным датам	родители учащихся	зав.отделами, педагоги ДО

декабрь	Совместные мероприятия в рамках Новогодней кампании с объединениями ДДЮТ “ПЕТЕРГОФ”	родители учащихся	зав.отделами, педагоги ДО
апрель-май (по плану ПДО)	Итоговые занятия для родителей в объединениях различной направленности	родители учащихся	зав.отделами, педагоги ДО

4.2. Работа с социальными институтами (школы, детсады, библиотеки, музеи и т.д.)

месяц	мероприятие	для какой категории	ответственные
в течение года (по плану)	Реализация образовательно-просветительских и досуговых программ по обучению ПДД совместно с ОГИБДД и Комиссией по безопасности Петродворцового района	учащиеся	руководитель РЦ “ПДДТТ”
в течение года (по плану)	Организация мероприятий, связанных с пребыванием обучающихся в условиях природной среды совместно с ГБНОУ “Балтийский берег”	учащиеся	руководитель РОЦ по организации мероприятий, связанных с пребыванием обучающихся в условиях природной среды
в течение года (по плану)	Методическое сопровождение и непосредственное проведение/организация испытаний “Туристический поход” совместно с районным центром тестирования ГТО в рамках Всероссийского ФОК “ГТО”	учащиеся	руководитель РОЦ по организации мероприятий, связанных с пребыванием обучающихся в условиях природной среды
в течение года (по плану)	Сотрудничество с СПбГБУ “Центром физической культуры, спорта и здоровья Петродворцового района СПб” при проведении мероприятий, организации туристско-краеведческой работы с учащимися	учащиеся	руководитель РОЦ по организации мероприятий, связанных с пребыванием обучающихся в условиях природной среды
в течение года (по плану)	Организация традиционных ежегодных автопробегов по местам Боевой Славы в сотрудничестве с Советом Ветеранов Петродворцового отделения межрегиональной Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны и труда, вооруженных правоохранительных органов СПб и ЛО	учащиеся	руководитель РОЦ по гражданскому и патриотическому воспитанию , зав.музеем
в течение года (по плану)	Организация мероприятий и образовательных путешествий обучающихся в сотрудничестве с ВАО “Красная Горка”	учащиеся	руководитель РОЦ по гражданскому и патриотическому воспитанию , зав.музеем

в течение года (по плану)	Сотрудничество с ФГКУ “17 отрядом ФПС по СПб”, ОНД Петродворцового р-на УНДПР ГУ МЧС России по СПб, СПБГКУ “ПСО Петродворцового района” при проведении районного этапа военно-спортивной игры “Зарничка” и районного этапа Всероссийской военно-спортивной игры “Зарница” (“Орленок”)	учащиеся	руководитель РОЦ по гражданскому и патриотическому воспитанию , зав.музеем
в течение года	Проведение совместных мероприятий с Социально-реабилитационным центром для детей с особыми образовательными потребностями.	учащиеся	зам.директора по УВР , зав.отделами, педагоги ДО
в течение года	Проведение мероприятий различного уровня по направленностям для ОУ района	учащиеся	зам.директора по УВР , зав.отделами, педагоги ДО
в течение года	Сотрудничество с Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Центральный музей железнодорожного транспорта Российской Федерации» (ФГБУК ЦМЖТ России)	учащиеся	зам.директора по УВР , зам. директора по УМР , зав.отделами, педагоги ДО
в течение года	Сотрудничество с СПб ГБПОУ "Академия "ЛОКОН". Участие и включение в организацию совместных мероприятий и конкурсного движения.	учащиеся	зам.директора по УВР , зам. директора по УМР , зав.отделами, педагоги ДО
в течение года	Сотрудничество с ЦСБЕ центром спортивно-боевых единоборств. Участие и включение в организацию совместных мероприятий и соревнований различного уровня.	учащиеся	зам.директора по УВР , зам. директора по УМР , зав.отделами, педагоги ДО
в течение года	Сотрудничество с Краеведческим музеем г. Ломоносова. Использование музейного пространства, организация совместных мероприятий, проведение экскурсий, участие в проектах	учащиеся	зам.директора по УВР , зам. директора по УМР ,зав.отделами, педагоги ДО

5. Обеспечение открытости деятельности учреждения

месяц	мероприятие	для какой категории	ответственные
PR- деятельность			
1 -я неделя сентября	Организация дней открытых дверей в объединениях	учащиеся и родители учащихся	зам.директора по ОМР, зав.отделами
сентябрь	Размещение на сайте анонса образовательных программ	учащиеся, родители, педагоги ДО	зам.директора по ОМР , педагог-организатор

ежемесячно	Обновление планов работы, анонса мероприятий, пост-релизов, фотоматериалов на сайте	учащиеся и родители учащихся	организаторы мероприятий, педагоги-организаторы
в течение года	Приглашение на массовые мероприятия представителей прессы, телевидения, представителей МО Петродворцового района	учащиеся и родители учащихся	зам. директора по ОМР
в течение года	Организация массовых мероприятий, концертов, праздников и т.п. для жителей района	учащиеся и родители учащихся	зам. директора по ОМР
в течение года	Размещение и регулярное обновление материалов о работе ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» в группе «В контакте»	учащиеся и родители учащихся	педагоги- организаторы
май	Анонс и размещение материалов по проведению итоговых мероприятий в коллективах	учащиеся и родители учащихся	зам.директора по ОМР , педагоги-организаторы
Обновление и сопровождение сайта ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»			
август	Размещение информации о наборе учащихся, реализации дополнительных общеобразовательных программ на 2023-24 учебный год	специалисты ДО и воспитательных служб, обучающиеся, родители, жители района	Педагог-организатор
август	Назначение приказом директора ответственных за размещение и обновление материалов для сайта от отделов	педагогические сотрудники	Директор, зав.отделами
сентябрь	Корректировка структуры содержания сайта в соответствии с современными нормативными требованиями	административные и педагогические сотрудники	Педагоги-организаторы, зав.отделами, зам.директора
в течение года	Оперативное размещение на сайте материалов по основным направлениям деятельности ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»	учащиеся и педагоги, родители, школьники и педагогическая общественность района	Педагоги-организаторы, зав.отделами
ежемесячно	Административные совещания по контролю своевременного размещения информации на сайте	зам.директора, зав.отделами	Директор

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. План финансово-хозяйственной деятельности

Показатели по поступлениям учреждения на "27" августа 2025 г.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Всего	в том числе объем финансового обеспечения (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)		
				субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	субсидии на иные цели	собственные доходы учреждения
Выплаты, всего:	Вид расходов	КОСГУ	178 123 303,17	174 107 700,00	2 252 412,00	1 763 191,17
Фонд оплаты труда учреждений	111	х	107 963 826,79	107 116 900,00	110 751,17	736 175,62
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	112	х	237 088,83		192 840,00	44 248,83
Иные выплаты , за исключением фонда оплаты труда, лица, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	113	х				
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	119	х	32 450 825,06	32 228 500,00		222 325,06
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	243	х	138 362,31			138 362,31
Прочая закупка товаров, работ и услуг	244	х	26 845 640,97	25 382 227,42	1 414 940,83	48 472,72
Коммунальные услуги	247	х	9 575 281,21	9 001 674,58		573 606,63

Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	321	х	533 880,00		533 880,00	
Иные выплаты текущего характера	831	х				
Налоги, пошлины и сборы	851	х	314 058,00	314 058,00		
Налоги, пошлины и сборы	852	х	63 840,00	63 840,00		
Иные выплаты капитального характера организациям	853	х	500,00	500,00		

6.2 План по развитию материально-технической базы

Материально-техническая база – необходимое условие функционирования образовательного учреждения и реализации целевой программы развития. Дальнейшее совершенствование материально-технического обеспечения образовательного учреждения современным учебным и информационно-техническими средствами.

Материально-техническая база дает возможность организовать учебно-воспитательную деятельность, проводить культурные, общеразвивающие мероприятия и т.д. Поддержание и развитие материально-технической базы образовательных учреждений является одним из основных условий успешного осуществления учебного процесса.

Анализ материально-технического, информационно-методического,
учебно-лабораторного оснащения образовательного процесса:

Основные задачи:

- создание условий для использования информационно-коммуникационных технологий в учебно-воспитательном процессе;
- дооснащение театрального зала, музея;
- проведение текущего ремонта;
- проведение капитального ремонта;
- устранение предписаний Госпотребнадзора, Роспотребнадзора и др.;

Для организации полноценного программно-методического обеспечения учебного процесса, создания оптимальных условий, соответствующих гигиеническим стандартам, привлекаются бюджетные средства, осуществляется ряд мероприятий по обеспечению учреждения оргтехники, компьютерным и цифровым оборудованием кабинетов учреждения.

Для совершенствования материальной базы приобретаются оборудование и учебно-наглядные пособия для кабинетов, в которых реализуются образовательные программы.

- обеспеченность компьютерами, применяемых в учебном процессе — 100%;
- организован доступ к широкополосному интернету для обучающихся и работников учреждения — 100%;
- доля педагогов, прошедших курсы компьютерной грамотности — 100%;
- ежегодно совершенствуется учебно-материальная база — да;
- сайт учреждения регулярно обновляется — да.

Материальная база учреждения включает: учебные кабинеты, оборудованные необходимыми для занятий техническими средствами обучения.

*В здании учреждения по адресу город Петергоф,
Ул.Озерковая, д.47, лит. А имеются:*

учебные кабинеты	53
административные-служебные помещения	53
технические помещения	26
санитарно-бытовые помещения	69

*В здании учреждения по адресу город Петергоф,
Разводная улица, д. 27, лит. Б имеются:*

учебные кабинеты	3
административные-служебные помещения	7
технические помещения	4
санитарно-бытовые помещения	3

*В здании учреждения по адресу город Ломоносов,
ул. Александровская, д. 6/9, лит. А имеются:*

учебные кабинеты	10
административные-служебные помещения	3
технические помещения	9
санитарно-бытовые помещения	3

Информационно-техническое оснащение образовательного процесса

Помещения	Использование в ходе образовательного процесса
Учебные кабинеты	Учебный процесс, проведение консультация, проведение видеоуроков, конференций, презентаций и т.п.

Динамика позитивных изменений материально-технической базы учреждения

Учебный год	Что сделано	Планируемые мероприятия
2025-2026г.г.	Проведен косметический ремонт учебных кабинетов, коридоров, входной группы объектов; Проведены восстановительные ремонтные работы при протечках кровли; Выполнены работы по защите зданий и сооружений, элементов спортивной площадки от коррозии; Проведены работы по окрашиванию фасадов зданий; Проведена замена люминесцентных ламп на светодиодные лампы Проведен восстановительный ремонт триммера; Проведен восстановительный ремонт осветительной арматуры в зданиях учреждения; Проведены работы по перекатке пожарных рукавов; Осуществлена поставка огнетушителей по государственному контракту; Осуществлена поставка оргтехники по государственному контракту; Осуществлена поставка товаров для питьевого режима по государственному контракту; Осуществлена закупка кулеров; Исполнен государственный контракт по оказанию услуг огнезащитной обработке чердачных помещений; Осуществлена поставка измерительных приборов по государственному контракту;	Проведение косметических ремонтов учебных кабинетов, коридоров, входной группы объектов; Проведение работ по защите зданий и сооружений, элементов спортивной площадки от коррозии; Проведение замены люминесцентных ламп на светодиодные лампы ; Проведение восстановительного ремонта осветительной арматуры в зданиях учреждения; Монтаж информационных табличек (видеонаблюдения, курение запрещено, въезд запрещен, правила поведения на спортивной площадке); Заключение государственного контракта на помывку окон; Заключение государственного контракта на закупку товаров для домоводства; Заключение государственного контракта на поставку товаров для питьевого режима; Заключение государственного контракта на оказание услуг по огнезащитной обработке чердачных помещений;

	Осуществлена поставка туристического оборудования по государственному контракту; Осуществлена поставка офисной бумаги по государственному контракту; Осуществлена поставка топлива и масел по государственному контракту; Осуществлена поставка мотоциклов, скутеров и питбайка по государственному контракту; Осуществлена поставка расходных материалов для творческого направления по государственному контракту; Осуществлена поставка симуляторов; Осуществлена поставка мебели; Осуществлена поставка тренажеров; Осуществлена поставка оборудования для INфинити; Осуществлена поставка робототехники; Осуществлена поставка оборудования для медиатеки.	Заключение государственного контракта на поставку электротоваров; Заключение государственного контракта на поставку канцелярских товаров; Заключение государственного контракта на поставку строительных товаров; Заключение государственного контракта на поставку туристического оборудования; Заключение государственного контракта на дооборудование театрального зала; Заключение государственного контракта на поставку хозяйственных товаров; Экспертное обследование и проектирование СОЛ «Зеленый бор».
--	--	---

Цель: создание условий для образовательного процесса – оснащение необходимым материально-техническим и учебно-методическим оборудованием, укрепление (совершенствование) материально-технической и учебно-методической базы образовательного процесса, создание безопасных условий пребывания обучающихся и персонала, соблюдение санитарно-гигиенического режима, мер противопожарной и электробезопасности, осуществление мер по поддержанию в исправном состоянии помещений образовательного учреждения и их постепенная модернизация, дооснащение материальной базы; текущий ремонт помещения образовательного учреждения; совершенствование охранной и охранно-пожарной системы учреждения; оснащение в соответствии с требованиями федерального компонента государственных образовательных стандартов нового поколения учебных кабинетов, кабинета технических средств обучения.

Задачи:

- создание условий для использования информационно-коммуникационных технологий;
- проведение текущего ремонта;
- устранение предписаний государственной административно-технической инспекции.

Пути решения:

-Рациональное и эффективное использование бюджетных средств путем грамотного планирования, принятия оптимального решения на основе обоснованных критериев выбора и получения максимального результата при минимальных вложениях.

-Реализация требований законодательных и иных нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности, направленных на защиту здоровья и сохранения жизни учащихся и работников учреждения во время их трудовой и учебной деятельности от возможных наводнений, пожаров, аварий, террористических актов и других опасностей (чрезвычайных ситуаций).

-Сегодня решаются задачи текущего ремонта учебных кабинетов, компьютерного оборудования. Практика реализации программы ставит перед всем коллективом участников образовательного процесса следующие проблемы:

- модернизация локальной сети;
- модернизация тепловых и канализационных сетей (инженерных сетей);
- укрепление материально-технической базы учреждения (приобретение):
 - *ноутбуков, компьютеров;
 - *копировального оборудования, множительной техники;
 - *вычислительной техники;
 - *электронно-цифрового оборудования.

Работа по оснащению включает:

- компьютеризация учреждения и внедрение информационных технологий;
- создание предметно-развивающей среды с использованием современных обучающих технологий;
- внедрение здоровьесберегающих технологий;
- научную организацию труда педагогов и руководителей учреждения, новые разработки, позволяющие сделать труд педагога и учебный процесс более эффективными;
- снижение рисков возникновения пожаров, аварийных ситуаций, травматизма работников и учащихся учреждения;
- повышение санитарно-эпидемиологического благополучия образовательного учреждения;
- укрепление антитеррористической безопасности;
- создание необходимой материально-технической базы для безопасного функционирования учреждения;
- оптимизация расходов на создание систем безопасности.

Основные этапы работы по планированию оснащения образовательного учреждения:

1. Проведение анализа материально-технической базы учреждения и выявление потребностей в приобретении учебного оборудования в соответствии с профилем, спецификой и учебными программами, реализуемыми учреждением.

2. Изучение нормативных документов:

- ГОСТы и нормативы для образовательных учреждений;
- санитарно-гигиенические нормы, правила техники безопасности;
- рекомендации по оснащению различных видов помещений и т.п.

3. Изучение возможностей и предложений рынка учебного оборудования, мебели, технических средств обучения, спортивного инвентаря, технологического оборудования и т.д.

4.Определение планируемых объемов бюджетного финансирования и возможностей по привлечению внебюджетных средств.

5.Составление плана развития материально-технического оснащения образовательного учреждения на основе государственно-ориентированных подходов на ближайшую и долгосрочную перспективу.

- обеспечение образовательного процесса учебно-наглядными пособиями;
- повышение эффективности учебно-воспитательной работы в учреждении;
- обеспечение строительными материалами текущего ремонта в учреждении;

6.3 План работы по улучшению материально- технической базы образовательного учреждения:

№ п/п	Мероприятия	Необходимая сумма (Тыс. руб)	Сроки выполнения	Ответственные
<i>Мероприятия по приобретению</i>				
1	Приобретение наградной продукции	700,00	ежегодно	Директор; Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
2	Приобретение картриджей	100,00	ежегодно	Директор; Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
4	Приобретение электроинструмента	200,00	сентябрь	Директор; Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
5	Приобретение журналов	100,00	ежегодно	Директор; Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
7	Приобретение оборудования для входной зоны	3100,00	декабрь	Директор; Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
<i>Мероприятия по устранению предписанию</i>				
1	Устранить предписания пожарной безопасности	-	февраль 2026года	Директор.
<i>Мероприятия по текущему ремонту</i>				
1	Косметический ремонт коридора	30,00	ежегодно	Директор; Заместитель директора

				по административно-хозяйственной работе
2	Косметический ремонт учебных кабинетов	50,00	ежегодно	Директор; Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
4	Очистка территории от мусора	5	постоянно	Директор; Заместитель директора по административно-хозяйственной работе

Ожидаемый результат реализации перспективного плана по развитию материально-технической базы учреждения

В ходе реализации плана по развитию материально-технической базы учреждения ожидается создание оптимальных условий для пребывания детей в образовательном учреждении в соответствии с требованиями СанПиН и пожарной безопасности.

7. Работа по проведению профилактических мероприятий с сотрудниками

7.1 План работы по обеспечению пожарной безопасности на 2025-2026 учебный год.

№ п/п	мероприятия	срок проведения	ответственный
1	Организация выполнения правил пожарной безопасности при выполнении строительных, монтажных и сварочных работ в здании и территории учреждения	в течение года	Директор; Заместитель директора по безопасности;
2	Обеспечение беспрепятственного подъезда к зданию специального транспорта.	в течение года	Заместитель директора по безопасности; Администратор.
3	Осуществление контроля обеспечения пожарной безопасности в учреждении.	в течение года	Заместитель директора по безопасности.
4	Организация взаимодействия с организациями, осуществляющими регламентные работы по тех. обслуживанию и планово-предупредительному ремонту технических систем пожарной безопасности.	ежемесячно	Заместитель директора по безопасности; Администратор.

5	Организация работ по проверке и обслуживанию системы автоматической пожарной сигнализации.	ежемесячно	Заместитель директора по безопасности; Администратор.
6	Организация проверки помещений объекта и закрепленной территории.	ежемесячно	Заместитель директора по безопасности;
7	Проведение совещания с работниками по вопросам пожарной безопасности.	сентябрь, апрель	Заместитель директора по безопасности.
8	Обеспечение безопасности при проведении массовых мероприятий.	согласно плана	Заместитель директора по безопасности.
9	Выполнение противопожарного режима в учреждении.	ежедневно	все работники учреждения
10	Организация работ по покосу травы на закрепленной территории.	май - август	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе; Администратор.
11	Перезарядка и обслуживание огнетушителей	в соответствии со сводом правил	Заместитель директора по безопасности; Администратор.
12	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	1 раз в 3 года	Заместитель директора по безопасности; Администратор
<i>Инструктивно-методические мероприятия (занятия, беседы , тренировки, инструктажи).</i>			
1	Организация занятий по изучению планов эвакуации.	в соответствии с планом основных мероприятий	Заместитель директора по безопасности.

2	Подготовка и проведение тренировки по эвакуации людей при пожаре в учреждении.	в соответствии с планом основных мероприятий	Директор; Заместитель директора по безопасности.
3	Проведение инструктажей с работниками учреждения.	не реже 1 раза в 6 месяцев	специалист по охране труда
4	Проведение занятий по пожарно-техническому минимуму с вновь прибывшими работниками.	в течение года	Заместитель директора по безопасности.
5	Проведение внепланового инструктажа по подготовке к новогодним мероприятиям	декабрь	Заместитель директора по безопасности.
6	Подготовка и проведение инструктивно-методических занятий с работниками учреждения по соблюдению мер пожарной безопасности в учреждении.	август, январь	Заместитель директора по безопасности.
7	Проведение инструктивного занятия с гардеробщиком и сторожем по правилам пользования техническими средствами оповещения, средствами пожаротушения и действиям при пожаре.	не реже 1 раза в 6 месяцев	Заместитель директора по безопасности.
Контрольно — инспекционные мероприятия.			
1	Проверка наличия пожарного инвентаря и средств пожаротушения в учреждении.	сентябрь, апрель	Заместитель директора по безопасности; Администратор
2	Проверка путей эвакуации учреждения.	ежедневно	Заместитель директора по безопасности; Администратор
3	Контроль за выполнением правил пожарной безопасности при строительных, монтажных и сварочных работ.	постоянно	Заместитель директора по безопасности; Администратор.

4	Контроль работ по проверки работоспособности внутреннего пожарного водопровода.	2 раза в год	Заместитель директора по безопасности.
5	Проверка системы автоматической пожарной сигнализации.	1 декада каждого месяца	Заместитель директора по безопасности.
6	Проверка состояния электросети по вопросам пожарной безопасности.	постоянно	Заместитель директора по безопасности; Электромонтер; Обслуживающая организация
7	Проверка кабинетов, подсобных и технических помещений по вопросам пожарной безопасности.	пятница каждой недели	Заместитель директора по безопасности; Администратор
<i>Мероприятия по подготовке приказов и методических материалов (инструкций, памяток, планов проведения тренировок, отчетов и сведений)</i>			
1	Подготовка установочных приказов по обеспечению пожарной безопасности в учреждении.	декабрь –январь (по необходимости)	Заместитель директора по безопасности.
2	Разработка дополнительных материалов и инструкций.	октябрь – декабрь (по необходимости)	Заместитель директора по безопасности.
3	Разработка проектов приказов на проведение практических занятий и тренировок	в соответствии с основным планом мероприятий	Заместитель директора по безопасности.
4	Разработка планов проведения практических занятий и тренировок	в соответствии с основным планом мероприятий	Заместитель директора по безопасности.

5	Разработка плана-графика проведения тренировок.	в соответствии с основным планом мероприятий	Заместитель директора по безопасности.
---	---	--	--

7.2 План организационных мероприятий по улучшению условий и охраны труда сотрудников ДЦОТ “ПЕТЕРГОФ” на 2025-2026 уч.год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Организация обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников учреждения - в соответствии с требованиями Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утверждённого постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29.	в течении года	Директор; Специалист по охране труда.
2	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.	в течении года	Директор; Специалист по охране труда.
3	Оформление кабинетов, уголков по охране труда, приобретение для них необходимых приборов, наглядных пособий, демонстрационной аппаратуры и т.п.	в течении года	Директор; Специалист по охране труда.
4	Разработка, издание (размножение) инструкций по охране труда, а также приобретение других нормативных правовых актов и литературы в области охраны труда.	в течении года	Директор; Специалист по охране труда.
5	Организация проведения и проведение мероприятий специальной оценки условий труда.	по необходимости	Директор; Специалист по охране труда.
6	Внедрение технических устройств, обеспечивающих защиту работающих от поражения электрическим током.	по необходимости	Директор; Заместитель директора по безопасности; Электромонтер

7	Снижение до регламентированных уровней вредных веществ в воздухе рабочей зоны, неблагоприятно действующих механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук и др.) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового и др.) на рабочих местах.	постоянно	Директор; Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
8	Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, бытовых помещениях к установленным нормам.	по необходимости	Директор; Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
9	Перепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников.	по необходимости	Директор; Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Специалист по охране труда.

7.3 План работы ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» по противодействию коррупции на 2025- 2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1.	Обеспечение общественного контроля за деятельностью по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) (при поступлении в администрацию обращений граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц)	В течение 2025-2026 уч.г.	Председатель профкома, ответственное лицо за размещение информации на официальном сайте учреждения.
2.	Осуществление контроля за исполнением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	В течение 2025-2026 уч.г.	Директор, ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений

3.	Размещение информации о деятельности по вопросам противодействия коррупции на официальных сайтах ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» в сети «Интернет»	Ежеквартально	Ответственное лицо за размещение информации на официальном сайте учреждения
4.	Осуществление анализа деятельности ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Один раз в полугодие	Директор, ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5.	Осуществление контроля качества предоставляемых учреждением платных услуг и расходования денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг	Ежегодно	Директор, ответственное лицо за работу по противодействию коррупции
6.	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ», устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Ежегодно	Директор
7.	Участие в заседаниях Комиссий по противодействию коррупции в ОУ	Один раз в полугодие	Председатель комиссии по противодействию коррупции
8.	Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных правонарушений в ОУ	В течение 2025-2026 уч.г.	Председатель комиссии по противодействию коррупции
9.	Организация и проведение мероприятий по включению в программы, реализуемые в ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ», учебных курсов (модулей), направленных на решение задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся	В течение 2025-2026 уч.г.	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по УВР

10.	Осуществление контроля наличия на информационных стендах в ОУ информации: о номерах телефонов, почтовых и электронных адресах администрации района, прокуратуры Петродворцового района Санкт-Петербурга и отдела Министерства внутренних дел России по Петродворцовому району Санкт-Петербурга, по которым можно сообщить о наличии в действиях должностных лиц коррупционной составляющей; о предоставлении дополнительных платных услуг, оказываемых учреждением, их стоимости и порядке оказания	В течение 2025-2026 уч.г.	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
11.	Ведение учета и контроля документов по обращениям граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны работников, учреждения	В течение 2025-2026 уч.г.	Председатель комиссии по противодействию коррупции
12.	Осуществление внутреннего контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств учреждения.	В течение 2025-2026 уч.г.	Директор, председатель профкома.
13.	Размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ», официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях, официальном сайте РФ в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.	В установленные сроки в течение 2025-2026 уч.г.	Ответственное лицо за размещение информации на официальном сайте учреждения
14.	Организация оказания услуг согласно Государственного задания и контроль за их исполнением.	В течение 2025-2026 уч.г.	Заместитель директора по УВР
15.	Принятие мер по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в учреждении.	В течение 2025-2026 уч.г.	Директор, председатель профкома, ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений

6.	Привлечение к ответственности работников, допустивших коррупционные правонарушения.	В течение 2025-2026 уч.г.	Директор
----	---	---------------------------	----------

8. Работа по проведению профилактических мероприятий с учащимися.

<i>Профилактическая работа</i>		
Направления деятельности	Мероприятия	Сроки проведения
Профилактика распространения идеологии терроризма и экстремизма (в том числе профилактика участия несовершеннолетних в протестных акциях, публичных мероприятиях деструктивного характера)	Проведение инструктажей «Действия при обнаружении подозрительных предметов», «Действия при угрозе террористического акта», «По обеспечению безопасности в учреждении и вне учреждения», «Действия при возникновении угрозы пожара и других ЧС», «По охране жизни и здоровья участников образовательного процесса, в том числе при проведении массовых мероприятий»	сентябрь, февраль
	Проведение собраний: - Об усилении контроля за детьми в свободное время и о недопустимости участия в акциях экстремистской направленности. - Безопасность вашего ребенка в ОУ и дома. - Информационная безопасность.	по планам педагогов ДО
	Мероприятия по формированию стойкого неприятия идеологии терроризма и экстремизма, противодействию идеологии терроризма и экстремизма, по выявлению и социализации обучающихся с отклонениями в поведении (склонность к агрессии, суицидальные проявления). Создание и распространение памяток «Правила безопасного поведения».	в течение года
	Тематические занятия: - «Терроризм, его причины и последствия», «Урок мужества» - «Действия населения по сигналу «Внимание всем» и по сигналу о срочной эвакуации» - Международный день борьбы за ликвидацию расовой дискриминации - Экскурсии в музеи ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» «Афганская война».	3-13 сентября. сентябрь, февраль. март по плану работы Музея.

	Беседы: - Профилактика правонарушений, предусмотренных статьями 207 УК РФ «заведомо ложное сообщение об акте терроризма» - Поведение в толпе. - Правила личной безопасности. Быть осторожным.	20 ноября-20 декабря. 2-7 сентября 2-7 сентября
	Акции: - День солидарности в борьбе с терроризмом. День памяти жертв Беслана.	сентябрь
	Конкурсы - «Комикс безопасности» - Школа безопасности.	октябрь-ноябрь, Апрель.
	Просмотр мультфильма «Ежик должен быть колючим» Просмотр тематических видеороликов по теме.	в течение года в течение года
Профилактика суицидального поведения. Формирование психологической безопасности образовательной среды	Тематические занятия: - Кибербезопасность, в том числе по вопросам безопасности в социальных сетях.	2-7 сентября и 25 октября.
	Наблюдение за учащимися с целью выявления насилия внутри детского коллектива и домашнего насилия.	постоянно
	Доведение до сведения учащихся о существовании Детского телефона доверия.	постоянно
Профилактика немедицинского употребления наркотических и психотропных веществ (в том числе алкоголя и табакокурения)	- Организация досуговой деятельности. - Пропаганда здорового образа жизни. - Организация встреч с работниками правоохранительных органов и ЦППМСП «Доверие»	по плану ОМР по планам педагогов ДО по согласованию
Профилактика интернет-зависимости. Формирование навыков безопасного поведения в сети «Интернет»	Тематические занятия: - Информационная безопасность детей и подростков. - Безопасность в глобальной сети»	февраль (в течение месяца)

	День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	28-31 октября
Формирование безопасного поведения на улице и дома. Профилактика травматизма и гибели детей при возникновении пожара, на воде и других ЧС. Мероприятия, посвященные Дню пожарной охраны.	Проведение инструктажей.	сентябрь, январь
	Викторина «Пожарная безопасность» Компьютерные игры: Экстренный вызов, Тревожный вылет, Школа выживания, Спасение на воде, Будничный герой.	в течение года по планам педагогов д/о
	Распространение листовок о безопасном поведении на воде, в природных условиях, при возникновении пожара.	в течение года

8.1 1 План по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и безопасности дорожного движения с учащимися ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ».

Время проведения	Мероприятие	Ответственный
<i>Контрольные и аналитические мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и безопасности дорожного движения.</i>		
В течение учебного года	Контроль за проведением инструктажей с учащимися ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» при проведении мероприятий за пределами территории ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»	зав.отделами
Октябрь	Контроль «Наличие световозвращающих элементов у учащихся ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»	зав.отделами
Январь	Анализ работы в отделах по профилактике ДДТТ и безопасности дорожного движения» за первое полугодие.	зав.отделами
В течение учебного года	Контроль «Наличие в учебных кабинетах уголка дорожной безопасности»	зав.отделами

В течение учебного года	Контроль «Перевозка организованных групп (более 7 человек) учащихся ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» автобусами»	зав.гаража
Июнь	Анализ работы в отделах по профилактике ДДТТ и безопасности дорожного движения» за год	зав.отделами
Организационное и методическое обеспечение работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и безопасности дорожного движения.		
Сентябрь	Совещание отделов «Организация работы по профилактике ДДТТ»	Педагог-организатор по направленности
Сентябрь	Семинар для педагогов дополнительного образования «Организация работы по обеспечению безопасности при перевозке детей автотранспортом»	Методист РЦ ПДДТТ
Октябрь	Разработка инструкций и наглядной агитационно-разъяснительной листовки «Безопасность на дороге в условиях ограниченной видимости» для учащихся ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»	Педагог-организатор по направленности
Ноябрь	Семинар «Возможности конкурсов и соревнований при организации эффективной работы по профилактике ДДТТ и безопасности дорожного движения»	Методист РЦ ПДДТТ
Декабрь	Совещание отделов «Профилактика ДДТТ в период зимних школьных каникул»	Педагог-организатор по направленности
Январь-февраль	Подготовка материалов для конкурса профессионального мастерства по профилактике ДДТТ среди образовательных учреждений района	Педагог-организатор по направленности
Март	Семинар «Организация мероприятий в рамках районных и городских профилактических мероприятий»	Методист РЦ ПДДТТ
май	Совещание отделов «Профилактика ДДТТ в период летних школьных каникул»	Педагог-организатор по направленности

9. Работа со специалистами воспитательных служб и отделений дополнительного образования детей в ОУ района

9.1. Работа районного опорного центра по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
(по отдельному плану, ответственный- руководитель РЦ «ПДДТТ»

№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Ответственный
1.	Организация участия в комплексном социально-просветительном марафоне «Калейдоскоп	В течении года	Образовательные учреждения	РЦ ПДДТТ БДД Петродворцового

	безопасности» (сезонные и тематические мероприятия по профилактике и пропаганде безопасности дорожного движения в образовательных учреждениях Петродворцового района Санкт-Петербурга)		Петродворцового района СПб	района СПб Ружицкая А.В.
2.	Организация работы по методическому обеспечению деятельности образовательных учреждений Петродворцового района СПб по ПДДТТ и БДД. Ведение раздела «Методическая копилка» по направленности	В течении года	ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»	РЦ ПДДТТ БДД Петродворцового района СПб Кожина Л.О.
3.	Ежедневные консультации педагогов. мониторинги образовательных учреждений по направлениям работы, рекомендации по работе с родителями, методические рассылки.	В течении года	ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»	РЦ ПДДТТ БДД Петродворцового района СПб Томберг С.Е, Матвеева Т. Е.,
4.	Разработка и проведение мероприятий по распространению педагогического опыта педагогов дошкольного образования и общеобразовательных организаций.	В течении года	ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»	РЦ ПДДТТ БДД Петродворцового района СПб Кожина Л.О
5.	Распространение информации о работе РЦ онлайн. Ведение сайта «РЦ по ПДДТТ и БДД», группы ВК, Телеграмм	В течении года	ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»	РЦ ПДДТТ БДД Петродворцового района СПб Племянникова Н.Ю., Кожина Л.О, Матвеева Т.Е.
6.	Организация работы по повышению квалификации педагогов района по ПДДТТ и БДД в рамках Районного методического объединения. Проведение семинаров, открытых занятий, мастер-классов, инструктивно-методических семинаров в образовательных учреждениях района	В течении года	Образовательные учреждения Петродворцового района СПб	РЦ ПДДТТ БДД Петродворцового района СПб Томберг С.Е, Кожина Л.О.
7.	Проведение плановых и внеплановых проверок совместно с Отделом образования и ОГИБДД в образовательных учреждениях района	В течении года	Образовательные учреждения Петродворцового района СПб	РЦ ПДДТТ БДД Петродворцового района СПб Томберг С.Е.
8.	Организация работы с детским общественным движением ЮИД в Петродворцовом районе СПб.	В течении года	Образовательные учреждения	РЦ ПДДТТ БДД Петродворцового

	Организация работы Районного штаба ЮИД Петродворцового района СПб		Петродворцового района СПб	района СПб Матвеева Т.Е.
9.	Проведение районных акций с участием отрядов ЮИД района «ЮИД в действии»	В течении года	Образовательные учреждения Петродворцового района СПб	РЦ ПДДТТ БДД Петродворцового района СПб Матвеева Т.Е.
10	Организация и проведение районных профилактических массовых мероприятий для детей Петродворцового района согласно плану на 2025-2026 учебный год.	В течении года	Образовательные учреждения Петродворцового района СПб	РЦ ПДДТТ БДД Петродворцового района СПб Ружицкая А.В.
11	Организация участия команд образовательных учреждений района во Всероссийских и региональных слетах, соревнованиях.	В течении года	Образовательные учреждения Петродворцового района СПб	РЦ ПДДТТ БДД Петродворцового района СПб Матвеева Т.Е.
12	Проведение оценки качества знаний детей по профилактике ДДТТ и БДД в образовательных учреждениях. Соревнования «Районное тестирование по ПДД»	ноябрь 2025 - март 2025	Образовательные учреждения Петродворцового района СПб, ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»	РЦ ПДДТТ БДД Петродворцового района СПб Ружицкая А.В.
13	Активизация работы с родительской общественностью, Работа с движением родителей «Родительский патруль» Проведение районной акции « Месячник безопасности «Безопасность - это важно»	февраль 2025	Образовательные учреждения Петродворцового района СПб	РЦ ПДДТТ БДД Петродворцового района СПб Томберг С.Е.
14	Работа с особенными детьми по ПДДТТ и БДД. Организация команды для участия в региональной олимпиаде среди обучающихся с ОВЗ	март 2025	ГБОУ №439, интернат 49	РЦ ПДДТТ БДД Петродворцового района СПб Томберг С.Е.
15	Активизация проектной работы в образовательных учреждениях по ПДДТТ и БДД. Участие в Региональном фестивале детских общественных объединений «Молодое поколение за безопасное будущее»	март 2025	Образовательные учреждения Петродворцового района СПб ДООЛ «Солнечный»	РЦ ПДДТТ БДД Петродворцового района СПб Матвеева Т.Е.

			пос. Молодежное, Приморское шоссе, 671	
16	Подведение итогов деятельности Районного центра по ПДДТТ и БДД Петродворцового района СПб. Подведение итогов проекта «Безопасность каждому».	май 2025	Образовательные учреждения Петродворцового района СПб	РЦ ПДДТТ БДД Петродворцового района СПб Томберг С.Е.

9.2. Работа районного опорного центра по гражданскому и патриотическому воспитанию

(по отдельному плану, ответственный - руководитель РОЦ по гражданскому и патриотическому воспитанию Мельник С.Н.)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Место проведения	Участники	Ответственный
1.	Участие в городском учебно-методическом объединение специалистов, организующих работу по гражданско-патриотическому воспитанию среди обучающихся государственных образовательных учреждений.	ежемесячно (второй вторник месяца)	ГБОУ «Балтийский берег»	Мельник С.Н.	-
2.	Организация работы по методическому обеспечению деятельности образовательных учреждений Петродворцового района Санкт-Петербурга по гражданскому и патриотическому воспитанию подрастающего поколения.	В течении года	г. Петергоф, ул. Озерковая, д.47, лит. А	Представители ГБОУ	Мельник С.Н.
3.	Подготовка информационно-методических материалов для проведения работы по гражданскому и патриотическому воспитанию в ОУ (видео-уроки, мастер-классы, показательные выступления лучших команд, лучшие методические разработки)	в течение года	г. Петергоф, ул. Озерковая, д.47, лит. А	ГБОУ района	Артамонова Т.И.
4.	Обучающие семинары для представителей образовательных учреждений (руководителей команд) по программе «Методические рекомендации по организации подготовки команд к районным и городским соревнованиям»	Второй четверг месяца	г. Петергоф, ул. Озерковая, д.47, лит. А	Представители ГБОУ	Мельник С.Н.

5.	Разработка для ГБОУ района справочной информации, посвященной памятным датам Российской истории и Дням Воинской Славы	в течение года	г. Петергоф, ул. Озерковая, д.47, лит. А	ГБОУ района	Артамонова Т.И.
6.	Организация и обобщение данных мониторинга о состоянии работы по гражданско-патриотическому воспитанию в районе	ежеквартально	г. Петергоф, ул. Озерковая, д.47, лит. А	Представители ГБОУ	Мельник С.Н.
7.	Освещение информации о проведенных мероприятиях в СМИ и на официальном сайте ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»	в течение года	г. Петергоф, ул. Озерковая, д.47, лит. А	ГБОУ	Артамонова Т.И.
8.	Сбор и размещение информации по ОУ Петродворцового района на Всероссийский портал «Место Памяти»	в течение года	г. Петергоф, ул. Озерковая, д.47, лит. А	ГБОУ района	Артамонова Т.И.
9.	Оформление стендов наглядной агитации, посвященной памятным датам Российской истории и Дням Воинской Славы (годовщина снятия блокады Ленинграда; День памяти Россиян, выполнявших воинский долг за пределами России; День неизвестного солдата; День Героев Отечества)	в течение года	г. Петергоф, ул. Озерковая, д.47, лит. А	ГБОУ района	Петрунина О.Н.
10.	Оказание практической помощи военно-патриотическим объединениям и командам ГБОУ в подготовке к городским и районным соревнованиям	вторник и четверг	ГБОУ района	Объединения и команды ГБОУ	Мельник С.Н. Дегтярев М.Ю. Артамонова Т.И.
11.	Организация участия команд образовательных учреждений района в региональных (городских) слетах и соревнованиях	В течении года		ГБОУ района	Мельник С.Н.
12.	Обновление реестра данных: - гражданско-патриотических объединений района	в течение года	Петродворцовый район	ГБОУ района	Мельник С.Н. Артамонова Т.И.

	- памятных знаков и захоронений воинов-освободителей на территории района				
13.	Адресное закрепление учреждений образования за захоронениями воинов-освободителей и памятными знаками на территории района Героев Советского Союза, героев России, Кавалеров орденов Славы	В течение года	г. Петергоф, ул. Озерковая, д.47, лит. А	ГБОУ района	Мельник С.Н.
14.	Организация и проведение районной акции «Помоги памятникам Отечества!»	апрель-май	г. Петергоф, ул. Озерковая, д.47, лит. А	ГБОУ района	Мельник С.Н.
15.	Организация и проведение мероприятий, посвященные Дню Героев Отечества . Торжественная церемония возложения цветов у памятников и памятных мест на территории района	декабрь	г. Петергоф, ул. Озерковая, д.47, лит. А	ГБОУ района	Мельник С.Н.
16.	Организация и проведение районного этапа регионального творческого конкурса среди воспитанников и обучающихся образовательных организаций Санкт-Петербурга «Блокада. Память. Победа» , посвященный годовщине полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	сентябрь - октябрь	г. Петергоф, ул. Озерковая, д.47, лит. А	Представители ГБОУ	Петрунина О.Н
17.	Организация и проведение районного этапа регионального творческого конкурса «Героям Отечества Слава!» , посвященный Дню Героев Отечества	сентябрь – ноябрь	г. Петергоф, ул. Озерковая, д.47, лит. А	Представители ГБОУ	Петрунина О.Н
18.	Организация и проведение районного этапа регионального творческого конкурса «Мой день земли»	сентябрь- декабрь	г. Петергоф, ул. Озерковая, д.47, лит. А	Представители ГБОУ	Подымахина Я.С.

19.	Организация и координация участия обучающихся ОУ Петродворцового района Санкт-Петербурга в районном этапе городских командных соревнований «Пожарный дозор»	сентябрь	г. Петергоф, ул. Озерковая, д.47, лит. А	Представители ГБОУ	Мельник С.Н.
20.	Организация и координация участия обучающихся ОУ Петродворцового района Санкт-Петербурга в районных соревнованиях «Санитарные посты гражданской обороны»	октябрь	г. Петергоф, ул. Озерковая, д.47, лит. А	Представители ГБОУ	Мельник С.Н.
21.	Организация и проведение районного этапа регионального творческого конкурса "Россия прошлое, настоящее, будущее"	октябрь – февраль	г. Петергоф, ул. Озерковая, д.47, лит. А	Представители ГБОУ	Петрунина О.Н.
22.	Организация и проведение районного этапа регионального творческого конкурса "Взгляд детей и молодежи на Арктический регионе Российской Федерации"	октябрь - январь	г. Петергоф, ул. Озерковая, д.47, лит. А	Представители ГБОУ	Подымахина Я.С.
23.	Организация и координация участия обучающихся ОУ Петродворцового района Санкт-Петербурга в районном этапе регионального смотра-конкурса по строевой подготовке «Служу России»	ноябрь	г. Петергоф, ул. Озерковая, д.47, лит. А	Представители ГБОУ	Мельник С.Н.
24.	Организация и координация участия обучающихся ОУ Петродворцового района Санкт-Петербурга в районном этапе городских соревнований «Ворошиловский стрелок» среди обучающихся образовательных организаций Санкт-Петербурга	декабрь	г. Петергоф, ул. Озерковая, д.47, лит. А		Мельник С.Н.

25.	Организация и проведение районного этапа регионального творческого конкурса «Героям Отечества Слава!» , посвященный Дню героев и ветеранов труда	январь – март	г. Петергоф, ул. Озерковая, д.47, лит. А	Представители ГБОУ	Петрунина О.Н.
26.	Организация и координация участия обучающихся ОУ Петродворцового района Санкт-Петербурга в районных лично-командных соревнованиях «Огневой рубеж»	январь	г. Петергоф, ул. Озерковая, д.47, лит. А	Представители ГБОУ	Мельник С.Н.
27.	Организация и координация участия обучающихся ОУ Петродворцового района Санкт-Петербурга в районном этапе региональных соревнований для обучающихся 1-4 классов образовательных организаций Санкт-Петербурга «Будущий защитник Отечества»	февраль	г. Петергоф, ул. Озерковая, д.47, лит. А	Представители ГБОУ	Мельник С.Н.
28.	Организация и координация участия обучающихся ОУ в районном этапе регионального смотра-конкурса почетных караулов среди обучающихся и молодежи Санкт-Петербурга, посвященный памятным датам Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов «Пост №1»	март	г. Петергоф, ул. Озерковая, д.47, лит. А	Представители ГБОУ	Мельник С.Н.
29.	Организация и проведение районного патриотического фестиваля детского творчества «Улыбка мира»	октябрь – ноябрь и март – апрель	г. Петергоф, ул. Озерковая, д.47, лит. А	Представители ГБОУ	Калугина В.В.
30.	Организация и проведение районной акции «Равнение на ветеранов» , посвященной 80–й годовщине	15 апреля- 9 мая	г. Петергоф, ул. Озерковая, д.47, лит. А	Представители ГБОУ	Мельник С.Н.

	Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов				
31.	Участия в организации и проведении районного этапа военно-спортивной игры «Зарница 2.0»	В течении года	Петродворцовый район	Представители ГБОУ	Мельник С.Н.

9.3. Работа районного опорного центра по организации мероприятий, связанных с пребыванием учащихся в условиях природной среды (по отдельному плану, ответственный- руководитель РОЦ по организации мероприятий, связанных с пребыванием учащихся в условиях природной среды Савин А.В.)

№ п/п	Организация ключевых мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Участие в совещании организаторов активных форм туристско-краеведческой деятельности учащихся и выездных форм работы с детьми в государственных образовательных учреждениях	10 сентября 2025	Савин А.В.
2.	Организация и координация участия обучающихся ОУ Петродворцового района Санкт-Петербурга в соревнованиях, посвященные Всемирному дню туризма – туристский слет «Осенние старты 2025»	21-22 сентября 2025	Савин А.В. актив РОЦ
3.	Контроль участия объединений ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» и судейство в Региональных соревнованиях юных инструкторов туризма «Приключенческий маршрут»	26-28 сентября 2025	Савин А.В.
4.	Проведение испытаний по туризму в Петродворцовом районе Санкт-Петербурга, входящих во ВФСК ГТО «Туристский поход с проверкой туристских навыков»	14 октября 2025	Савин А.В. актив РОЦ
5.	Контроль участия объединений ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» в городском смотре-конкурсе спортивных походов и экспедиций обучающихся Санкт-Петербурга «По Родной стране» в 2025 году	октябрь 2025 – декабрь 2025	Савин А.В. Федоров. В.А.
6.	Координация участия обучающихся туристско-краеведческого отдела ДДЮТ "ПЕТЕРГОФ" и ОУ Петродворцового района Санкт-Петербурга в полевых мероприятиях в период школьных каникул	октябрь-ноябрь 2025	Савин А.В. Федоров В.А.
7.	Организация и координация участия обучающихся ОУ Петродворцового района Санкт-Петербурга в Соревнования по ориентированию «Юный следопыт 2025»	13 ноября 2025	Савин А.В. актив РОЦ

8.	Организация и координация участия обучающихся ОУ Петродворцового района Санкт-Петербурга в соревнованиях по ночному ориентированию «Полярная звезда 2025»	27 ноября 2025	Савин А.В. актив РОЦ
9.	Участие в судействе Городского смотра-конкурса спортивных походов и экспедиций обучающихся Санкт-Петербурга «По Родной стране» в 2025 году	ноябрь-декабрь 2025	Савин А.В.
10.	Участие в Совместном совещании членов ГУМО и членов МКК образовательных организаций Санкт-Петербурга	12-13 декабря 2025	Савин А.В.
11.	Организация и координация участия обучающихся ОУ Петродворцового района Санкт-Петербурга в Соревнования по пешеходному туризму. Базовая программа - «Залинг 2025»	18 декабря 2025	Савин А.В. Перетолчин С.Д.
12.	Разработка инструктивных и методических материалов по проведению полевых мероприятий 2025 году	декабрь 2025 – апрель 2026	Савин А.В. Централизованная бухгалтерия Администрация
13.	Координация участия обучающихся туристско-краеведческого отдела ДДЮТ "ПЕТЕРГОФ" и ОУ Петродворцового района Санкт-Петербурга в полевых мероприятиях в период школьных каникул	январь 2026	Савин А.В.
14.	Участие в Городской научно-образовательной туристско-краеведческой конференции обучающихся Санкт-Петербурга «Из дальних странствий возвратясь»	20 января 2026	Савин А.В.
15.	Совещание районного опорного центра по организации летней оздоровительной кампании 2026 года	15 января 2026	Савин А.В. Федоров В.А. педагоги ДДЮТ
16.	Контроль участия объединений ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» в Звездном лыжном походе школьников Санкт-Петербурга, посвященном снятию блокады Ленинграда	27-28 января 2026	Савин А.В.
17.	Координация участия обучающихся ОУ Петродворцового района Санкт-Петербурга и организация судейства в Региональных соревнованиях обучающихся на лыжном контрольном туристском маршруте	21-22 февраля 2026	Савин А.В. актив РОЦ
18.	Организация и координация участия ОУ в соревнованиях учащихся образовательных учреждений Петродворцового района Санкт-Петербурга в рамках игры «Зарница 2.0» - «Туристские этапы»	20 февраля 2026	Савин А.В. актив РОЦ

19.	Проведение открытых занятий по подготовке обучающихся образовательных учреждений Петродворцового района Санкт-Петербурга к участию в региональном этапе Всероссийской олимпиады по ОБЖ	февраль 2026 – март 2026	Савин А.В. педагоги ДДЮТ
20.	Участие в совещании организаторов активных форм туристско-краеведческой деятельности учащихся и выездных форм работы с детьми в государственных образовательных учреждениях по особенностям организации полевых мероприятий в летний период 2026 года	11 марта 2026	Савин А.В.
21.	Организация и координация участия обучающихся в Соревнованиях Петродворцового района Санкт-Петербурга по пешеходному туризму. Специальная программа - «Залинг 2026»	11-13 марта 2026	Савин А.В. Перетолчин С.Д.
22.	Координация участия обучающихся туристско-краеведческого отдела ДДЮТ "ПЕТЕРГОФ" и ОУ Петродворцового района Санкт-Петербурга в полевых мероприятиях в период школьных каникул	март-апрель 2026	Савин А.В.
23.	Контроль участия объединений ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» в региональных соревнованиях обучающихся Санкт-Петербурга горном, пешем, комбинированном, водном контрольных маршрутах	апрель 2026 май 2026	Савин А.В. Федоров В.А. педагоги ДДЮТ
24.	Участия в организации и проведении региональных соревнований обучающихся Санкт-Петербурга на горном, пешем, комбинированном, водном контрольных маршрутах	апрель 2026 май 2026	Савин А.В. педагоги ДДЮТ
25.	Семинар предсезонной подготовки руководителей и заместителей руководителя мероприятий, связанных с пребыванием детей в природной среде, проводимых государственными образовательными учреждениями Петродворцового района Санкт-Петербурга	02-03 апреля 2026	Савин А.В. Федоров В.А. педагоги ОУ
26.	Организация и координация участия обучающихся ОУ в Соревнованиях Петродворцового района Санкт-Петербурга по вязанию туристских узлов «Контрольный узел»	16 апреля 2026	Савин А.В. актив РОЦ
27.	Организация и координация участия обучающихся ОУ Петродворцового района Санкт-Петербурга в Соревнования в рамках развития движения «Школа безопасности» - «Ориентирование», «Спасательные работы на акватории», «Полоса выживания»	23 апреля 2026	Савин А.В. Перетолчин С.Д. Панова К.Е. актив РОЦ
28.	Организация и проведение контрольного маршрута походных и экспедиционных объединений образовательных учреждений Петродворцового района Санкт-Петербурга «КТМ 2026»	28 мая-31 мая 2026	Савин А.В. педагоги ДДЮТ

29.	Проведение испытаний по туризму в Петродворцовом районе Санкт-Петербурга, входящих во ВФСК ГТО «Туристский поход с проверкой туристских навыков»	май-июнь 2026	Савин А.В. актив РОЦ
30.	Координация полевых мероприятий в летний период 2026 года	май-сентябрь 2026	Савин А.В. Федоров В.А.

9.4. План работы (циклограмма) Музея истории путешествий ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения
1.	– Составление плана работы Музея на 2025-2026 уч. год; – Подготовка залов Музея к новому учебному году: уход за экспонатами; формирование и корректировка экспозиций, ремонт реквизита, уборка витрин и т.д.; – Участие в районном мероприятии для учащихся ОУ «День Открытых дверей» с тематической экскурсией «Обзорная по Музею»; – Проведение экскурсий по заявкам; – Участие в работе ГУМО и РМО (для руководителей школьных музеев); – Обеспечение музейного пространства для образовательных программ: «Я приглашаю вас в музей», «Путь к милосердию», «Клуб путешествий», «Истории старой квартиры», «Я познаю мир»; – Встреча с членами ВИО «Форт Красная Горка» в Музее форта Красная Горка и составление плана совместной работы на год. (29.08.2025г.); – Работа с документацией по приему экспонатов, описанию и составлению экскурсий; – Взаимодействие с социальными партнерами: музеями, библиотеками, выставочными залами, школами, детскими садами, ветеранскими организациями, волонтерами.	август сентябрь
2.	– Проведение Благотворительной акции ко Дню пожилого человека в СПб ГБУСО «ДИПИ» п. Стрельна; – Проведение митинга на Приморском мемориале с возложением цветов и экскурсия в Музее «Живые, пойте о нас!» ко Дню Памяти Петергофского десанта (05 октября); – Оформление мини-выставки из фондов Музея истории путешествий, посвященной Дню высадки Морского десанта в ЦРБ им. С.С. Гейченко; – Проведение экскурсий по заявкам; – Участие в Районном и Всероссийском открытом конкурсе юных экскурсоводов школьных музеев и краеведческих залов; – Участие в районной историко-краеведческой конференции школьников «Старт в науку»; – Участие в районном Смотре-Конкурсе музеев и краеведческих залов;	октябрь

	– Участие в работе ГУМО и РМО (для руководителей школьных музеев); – Обеспечение музейного пространства для образовательных программ: «Я приглашаю вас в музей», «Путь к милосердию», «Клуб путешествий», «Истории старой квартиры», «Я познаю мир»; – Подготовка и проведение краеведческой экспедиции на осенних каникулах; – Взаимодействие с социальными партнерами: музеями, библиотеками, выставочными залами, школами, детскими садами, ветеранскими организациями, волонтерами.	
3.	– Оформление мини-выставок, посвященных Дню народного единства (<i>к 4 ноября</i>) и Дню Матери (<i>к 24 ноября</i>); – Оформление выставки в рамках Конкурса-фестиваля «Пейзажи Ингрии» в ЦРБ им. С.С. Гейченко; – Встреча интересным человеком нашего города; – Проведение экскурсий по заявкам; – Участие в работе ГУМО и РМО (для руководителей школьных музеев); – Обеспечение музейного пространства для образовательных программ: «Я приглашаю вас в музей», «Путь к милосердию», «Клуб путешествий», «Истории старой квартиры», «Я познаю мир»; – Взаимодействие с социальными партнерами: музеями, библиотеками, выставочными залами, школами, детскими садами, ветеранскими организациями, волонтерами.	ноябрь
4.	– Оформление тематической выставки «История Нового года» и экскурсии по выставке; – Оформление мини-выставки «Истории новогодней игрушки» из фондов Музея истории путешествий, посвященной Новому году и Рождеству в ЦРБ им. С.С. Гейченко; – Проведение экскурсий по заявкам; – Участие в работе ГУМО и РМО (для руководителей школьных музеев); – Обеспечение музейного пространства для образовательных программ: «Я приглашаю вас в музей», «Путь к милосердию», «Клуб путешествий», «Истории старой квартиры», «Я познаю мир». – Проведение мероприятия, посвященного уничтоженной в ВОВ первой церкви Петергофа – Знаменской, в Дни празднования иконы Знаменья Божьей Матери (<i>10 декабря</i>) на территории Приморского мемориала: экскурсия по Приморскому мемориалу, рассказ о первой церкви Петергофа, возложение цветов; – Взаимодействие с социальными партнерами: музеями, библиотеками, выставочными залами, школами, детскими садами, ветеранскими организациями, волонтерами.	декабрь
5.	– Проведение тематической экскурсии «Немеркнущий подвиг Ленинграда»; – Оформление мини-выставки «Блокадное детство» из фондов Музея истории путешествий, посвященной Дню снятия блокады в ЦРБ им. С.С. Гейченко; – Встреча с ветеранами 2-го микрорайона на Приморском мемориале, посвященная празднику освобождения Петергофа и Стрельны от немецких захватчиков (<i>16 января</i>).	январь

	– Встреча с ветеранами войны и труда 2-го микрорайона по теме «Дети Блокады» - ко Дню снятия блокады – (30 января); – Участие в ежегодной районной акции - «Ждём друзей к себе в Музей»; – Проведение экскурсий по заявкам; – Участие в работе ГУМО и РМО (для руководителей школьных музеев); – Обеспечение музейного пространства для образовательных программ: «Я приглашаю вас в музей», «Путь к милосердию», «Клуб путешествий», «Истории старой квартиры», «Я познаю мир»; – Проведение автопробега с активистами Музея по линии Ораниенбаумского плацдарма; – Подготовка и проведение краеведческой экспедиции на зимних каникулах; – Работа с документацией по приему экспонатов, описанию и составлению экскурсий; – Взаимодействие с социальными партнерами: музеями, библиотеками, выставочными залами, школами, детскими садами, ветеранскими организациями, волонтерами.	
6.	– Оформление тематической выставки «Наша армия родная» и проведение экскурсий по выставке; – Оформление мини-выставки, посвященной Дню Защитника Отечества; – Оформление мини-выставки «Солдатские вещи» из фондов Музея истории путешествий, посвященной Дню защитника Отечества в библиотеки семейного чтения им. В.А. Гущина; – Проведение Благотворительной акции ко Дню Защитника Отечества в СПб ГБУСО «ДИПИ» п. Стрельна и в СПб ГБУСО «Детский Дом-интернат № 2»; – Участие в городском конкурсе юных экскурсоводов; – Проведение экскурсий по заявкам; – Участие в работе ГУМО и РМО (для руководителей школьных музеев); – Обеспечение музейного пространства для образовательных программ: «Я приглашаю вас в музей», «Путь к милосердию», «Клуб путешествий», «Истории старой квартиры», «Я познаю мир»; – Взаимодействие с социальными партнерами: музеями, библиотеками, выставочными залами, школами, детскими садами, ветеранскими организациями, волонтерами.	февраль
7.	– Участие в Краеведческой общественной конференции для взрослых и учащихся «Гушиновские чтения» в библиотеке семейного чтения им. В.А. Гущина; – Оформление тематической выставки «Женские занятия и ремёсла» и проведение экскурсий по выставке; – Проведение Благотворительной акции ко Дню 8 Марта в СПб ГБУСО «ДИПИ» п. Стрельна и в СПб ГБУСО «Детский Дом-интернат № 2»; – Оформление мини-выставки в зале сменных экспозиций Музея, посвященной Масленице; – Оформление мини-выставки «Чаепитие у Домового» из фондов Музея истории путешествий в рамках районного фестиваля «GENERAL FEST», посвященного С.С. Гейченко в ЦРБ им. С.С. Гейченко;	март

	– Участие в районной конференции исследовательских работ учащихся «Гейченковские чтения»; – Подготовка и проведение краеведческой экспедиции на весенних каникулах; – Проведение экскурсий по заявкам; – Участие в работе ГУМО и РМО (для руководителей школьных музеев); – Обеспечение музейного пространства для образовательных программ: «Я приглашаю вас в музей», «Путь к милосердию», «Клуб путешествий», «Истории старой квартиры», «Я познаю мир»; – Взаимодействие с социальными партнерами: музеями, библиотеками, выставочными залами, школами, детскими садами, ветеранскими организациями, волонтерами.	
8.	– Проведение экскурсий по заявкам (по предварительной записи); – Участие в работе ГУМО и РМО (для руководителей школьных музеев); – Обеспечение музейного пространства для образовательных программ: «Я приглашаю вас в музей», «Путь к милосердию», «Клуб путешествий», «Истории старой квартиры», «Я познаю мир»; – Проведение трудового десанта с активистами музея на форту Красная Горка; – Взаимодействие с социальными партнерами: музеями, библиотеками, выставочными залами, школами, детскими садами, ветеранскими организациями, волонтерами.	апрель
9.	– Оформление тематической выставки «Бьётся в тесной печурке огонь» и проведение экскурсий по выставке; – Оформление мини-выставки в холле ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ», посвященной Дню Победы; – Оформление мини-выставки «Никто не забыт, ничто не забыто!» из фондов Музея истории путешествий, посвященной Дню Победы в ЦРБ им. С.С. Гейченко; – Встреча учащихся с ветеранами ВОВ, посвященная Дню Победы; – Проведение Благотворительной поздравительной акции для ветеранов и блокадников на дому, в СПб ГБУСО «ДИПИ» п. Стрельна; – Проведение экскурсий по заявкам; – Участие в итоговом районном конкурсе Совета активов музеев и залов музеев ОУ района, посвященном Дню музейного работника (16 мая); – Участие в ежегодном традиционном автопробеге ДДЮТ «Петергоф» по линии Ораниенбаумского плацдарма; – Участие в работе ГУМО и РМО (для руководителей школьных музеев); – Обеспечение музейного пространства для образовательных программ: «Я приглашаю вас в музей», «Путь к милосердию», «Клуб путешествий», «Истории старой квартиры», «Я познаю мир»; – Взаимодействие с социальными партнерами: музеями, библиотеками, выставочными залами, школами, детскими садами, ветеранскими организациями, волонтерами. – Подготовка и проведение краеведческой экспедиции на летних каникулах;	май июнь

	– Работа с документацией по приему экспонатов, описанию и составлению экскурсий;	
--	--	--

10. Контроль и руководство

месяц	мероприятия	категория кадров	ответственные
<i>Педагогические советы</i>			
28.08.2025	Установочный педсовет по теме: “План работы на 2025-2026 учебный год”	сотрудники	директор
январь	Проблемный педагогический совет по теме: «Работа учреждения в статусе Дворца. Успехи, достижения, проблемы».	сотрудники	директор
май	Заключительный педсовет по теме: “Итоги работы за 2025-2026 учебный год”	сотрудники	директор
<i>Общие собрания трудового коллектива</i>			
в течение года	Утверждение новой редакции нормативных локальных актов	сотрудники	директор
<i>Производственные совещания в структурных подразделениях</i>			
август	Организация работы по комплектованию учебных групп. Требования к оформлению и ведению учебной документации (инструктаж). План работы учреждения на 2025-2026 учебный год. Корректировка учебно-производственного плана 2025-2026 уч.год.	педагоги ДО	зам.директора по УВР , зав.отделами
сентябрь	Подведение итогов комплектования учебных групп. Особенности организации занятий на базах ОУ. План участия воспитанников и педагогов отдела в конкурсных мероприятиях различного уровня. О направлении специалистов на КПК, ГУМО	педагоги ДО	зам.директора по УВР, зам. директора по УМР, зав.отделами
октябрь	Содержание и организация воспитательной деятельности в детских объединениях. Проверка наличия ежегодных медицинских обследований	педагоги ДО	зам.директора по УВР , зав.отделами

	обучающихся в учебных группах отдела. Формы фиксации (предъявления) результатов (достижений) обучающихся		
ноябрь	Контрольная и аналитическая деятельность в отделе, сопроводительная документации. График проведения зачетных занятий (промежуточная аттестация. Подготовка к праздникам Новогодней елки.	педагоги ДО	зам.директора по УВР , зам.директора по ОМР зав.отделами
декабрь	Организация промежуточного контроля за 1 полугодие 2025-2026 уч.года. Работа детских объединений и специалистов отдела в дни зимних каникул. Составление графика отпусков на 2025 год. Подготовка к Педагогическому Совету	педагоги ДО	зам.директора по ОМР, зам.директора по УВР , зам.директора по УМР, зав.отделами
январь	Подведение итогов за 1 полугодие 2025-2026 уч.года. Корректировка плана работы на 2 полугодие.	педагоги ДО	зам.директора по УВР, зам. директора по УМР, зам.директора по ОМР, зав.отделами
февраль	Проведение процедуры оценки качества образования в ДДЮТ “ПЕТЕРГОФ”, мониторинг оценки качества ОПДО, исследование по прогнозированию развития образовательной деятельности учреждения	педагоги ДО	зам.директора по УВР, зам. директора по УМР , зам.директора по ОМР, зав.отделами
март	Организация итоговой аттестации учащихся. Формы итогового контроля. Методы диагностики результативности образовательных программ.	педагоги ДО	зам.директора по УВР, зам. директора по УМР, зав.отделами
апрель	Перспективы развития деятельности учреждения на 2025-26 учебный год. Формирование проекта учебно-производственного плана, порядок согласования педагогической нагрузки на 2025-26 уч.год	педагоги ДО	зам.директора по УВР , зам. директора по УМР, зам.директора по ОМР, зав.отделами
май	Организация завершения учебного года, подготовка учебной отчетной документации. График проведения индивидуальных собеседований с педагогами отдела по итогам года. Корректировка графика отпусков	педагоги ДО	зам.директора по УВР, зам. директора по УМР, зам.директора по ОМР, зав.отделами

	специалистов отдела. Подведение итогов работы отделов за 2025-2026 уч.год, сдача отчетов зав.отделами по результатам анализа отчетов педагогов ДО. План-график на КПК и КПП, аттестацию пед.работников. Подготовка к Педагогическому Совету. Организация оздоровительной кампании, подготовка документации		
Тематические и оперативные проверки			
Тематические проверки (систематически)			
1 раз в полугодие	-комплектование групп и сохранность контингента -ТБ оборудования в учебных классах, залах, площадках - диагностика выполнения общеобразовательных программ - проверка журналов учета работы педагогов дополнительного образования - сохранность материальных ценностей, списание материальных запасов	педагоги ДО комиссия по ТБ педагоги ДО материально- ответственные лица	зам.директора по УВР, зам.директора по АХР, зам. директора по УМР, методисты, зав. отделами.
Организационно-контрольные мероприятия			
сентябрь	О порядке и своевременности размещения материалов на сайте ДДЮТ “ПЕТЕРГОФ”	педагоги ДО	зам.директора по ОМР, зав.отделами, педагог-организатор
до 10.09.2025 г.	Составление и утверждение расписания занятий учебных групп (соответствие нормам СанПин, УПП)	педагоги ДО, учебные группы	зам.директора по УВР , зав.отделами
до 10.09.2025 г.	Формирование контингента 1-го года обучения и утверждение списочного состава групп.	педагоги ДО, учебные группы	зам.директора по УВР , зав.отделами
до 10.09.2025 г.	Утверждение КТП учебных групп	педагоги ДО	зам.директора по УВР , зав.отделами
до 10.09.2025 г.	Утверждение районных положений по основным направлениям работы	зам. директора по УМР	директор

до 10.09.2025 г.	Утверждение планов работы в 2025-2026 учебном году по основным направлениям работы учреждения	заместители директора, руководители РОЦ, зав.отделами	директор
до 10.09.2025 г.	Инструктаж по работе с учебной документацией: учебно-производственный план, журнал учета работы групп, расписание занятий, полнота реализации и результативность образовательной программы	педагоги ДО	зам.директора по УВР , зав.отделами
до 25.09.2025 г.	Проверка комплектования учебных групп первого года обучения (журналы, посещаемость)	педагоги ДО	зам.директора по УВР , зав.отделами
ежемесячно	Совещания по подготовке к районным мероприятиям	педагоги-организаторы, руководители РОЦ	зам. директора по УМР, директор
до 15.09.2025 г.	Проверка программно-методического обеспечения образовательного процесса: образовательные программы, учебно-тематические планы, наличие УМК	педагоги ДО	зам. директора по УМР
в течение года (по графику)	Контроль ведения учебной документации: заполнение общих сведений об обучающихся и их родителях, наличие медицинских справок (допуск к занятиям), соответствие записей в журнале расписанию занятий, учебно-тематическому плану, полнота раскрытия краткого содержания занятий, наличие и правильность записи о проведении инструктажа по ТБ и ОТ, укомплектованность группы, посещаемость обучающихся, своевременность заполнения журнала, учет достижений и участия учебных групп в различных мероприятиях и т.д.	ПДО, расписание, журналы учебных групп	зам.директора по УВР , зав.отделами
в течение года	Подготовка и проведение массовых мероприятий досуговой направленности	педагоги организаторы, руководители РОЦ	зам. директора по УМР
01.10. 2025; 01.01., 01.04.2026г.	Подготовка отчетных данных по контингенту	контингент обучающихся	зам.директора по УВР , зав.отделами

декабрь	Проверка состояния работы по повышению квалификации педагогических сотрудников за 3 года Сверка награждения(поощрения) с системой ЕСУД	педагоги ДО	зам.директора по УВР, зам. директора по УМР
в течение года	Подготовка аналитических материалов по итогам социологических опросов	материалы исследований	зам. директора по УМР
в течение года	Проверка журналов	педагоги ДО	зам.директора по УВР . зав.отделами
ноябрь, март-апрель	Контроль за сохранностью учебных групп	педагоги ДО (выборочно)	зам.директора по УВР , зав.отделами
октябрь, январь, май	Контроль ведения учебной документации: заполнение общих сведений об обучающихся и их родителей, наличие медицинских справок (допуск к занятиям), соответствие записей в журнале расписанию занятий, учебно-тематическому плану, полнота раскрытия краткого содержания занятий, наличие и правильность записи о проведении инструктажа по ТБ и ОТ, укомплектованность группы, посещаемость учащихся, своевременность заполнения журнала, учет достижений и участия учебных групп в различных мероприятиях и т.д.	педагоги ДО	зам.директора по УВР , зав.отделами
в течение года	Посещение занятий молодых специалистов и педагогов, имеющих пед.стаж до 5 лет, педагогов принятых в ДДЮТ "ПЕТЕРГОФ" в этом учебном году: «Проведение занятия в соответствии нормативными требованиями»	педагоги ДО	зам.директора по УВР , зам.директора по УМР, зав.отделами
в течение года	Контроль за качеством реализации рабочих программ педагогов дополнительного образования	педагоги ДО (выборочно)	зам. директора по УМР
октябрь, январь, май	Контроль за проведением диагностики в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами	педагоги ДО	зам.директора по УВР , зав.отделами

январь, апрель-май	Контроль за полнотой реализации образовательных программ	Журналы, учебно-тематические планы	зам.директора по УВР , зав.отделами
до 08.06.2026 г.	Анализ работы за 2025-2026 учебный год. Свод таблицы достижений учащихся и педагогов.	Образовательный процесс, деятельность учреждения	зам.директора по УВР, зам. директора по УМР зам.директора по ОМР
май	О сохранности контингента по итогам года и сверка сведений в Навигаторе Об итогах реализации ДОП в 2025-2026 учебном году	педагоги ДО	зам.директора по УВР, зам. директора по УМР