



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

22.10.2020

№ 4576-Р
Адм-я Петродворцовог
№ 4576-Р
от 22.10.2020



О внесении изменений в распоряжение
администрации Петродворцового района
Санкт-Петербурга от 29.12.2015 № 4287-р

1. Внести в распоряжение администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга от 29.12.2015 № 4287-р «О создании опорных центров Петродворцового района Санкт-Петербурга на базе Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеского центра Петродворцового района Санкт-Петербурга «ПЕРЕРГОФ» Петродворцового района Санкт-Петербурга» следующие изменения:

1.1. В названии распоряжения слова «Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеского центра Петродворцового района Санкт-Петербурга «ПЕТЕРГОФ» Петродворцового района Санкт-Петербурга» заменить словами «государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеского центра Петродворцового района Санкт-Петербурга «ПЕТЕРГОФ».

1.2. В пункте 1 распоряжения слова «государственного бюджетного общеобразовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеского центра Петродворцового района Санкт-Петербурга «ПЕТЕРГОФ» (далее – ГБОУ ДОД ДЮЦ «Петергоф»)» заменить словами «государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеского центра Петродворцового района Санкт-Петербурга «ПЕТЕРГОФ».

1.3. Второй абзац пункта 2 и пункт 5 распоряжения исключить.

1.4. Положение о районном опорном центре по гражданскому и патриотическому воспитанию, утвержденное распоряжением, изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

1.5. Положение о районном опорном центре по организации мероприятий, связанных с пребыванием учащихся в условиях природной среды, утвержденное распоряжением, изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

Глава администрации

Д.А. Попов

ПОЛОЖЕНИЕ
о Районном опорном центре по гражданскому
и патриотическому воспитанию

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Районный опорный центр по гражданскому и патриотическому воспитанию (далее – Районный центр) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеского центра Петродворцового района Санкт-Петербурга «Петергоф» (далее – Учреждение).

1.2. Районный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, распоряжениями и постановлениями Правительства Российской Федерации по вопросам образования и воспитания обучающихся, нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней, распоряжениями, приказами, поручениями, информационно-методическими письмами Комитета по образованию, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Районный центр располагается по адресу: 198516, Санкт-Петербург, город Петергоф, Санкт-Петербургский проспект, дом 61, литера А.

1.4. Районный центр не является юридическим лицом.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности Районного центра является организация и проведение районных мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию детей, координация деятельности государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – ГОУ) в области гражданского и патриотического воспитания детей.

2.2. К основным задачам Районного центра относятся:

2.2.1. Координация и методическое сопровождение деятельности ГОУ по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся.

2.2.2. Анализ, обобщение, распространение лучшего опыта работы ГОУ по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Деятельность Районного центра организуется в интересах личности, общества и государства.

3.2. Отношения между Районным центром и Учреждением определяются настоящим Положением.

3.3. Организация деятельности Районного центра предполагает:

3.3.1. Организация и проведение районных мероприятий по патриотическому воспитанию, участие в организации и проведении педагогических конференций, семинаров, круглых столов и др. по проблемам гражданского и патриотического воспитания детей и подростков.

3.3.2. Осуществление взаимодействия с ГОУ, органами местного самоуправления муниципальных образований, районными и городскими организациями, в т.ч. общественными, по вопросам гражданского и патриотического воспитания детей и подростков.

3.3.3. Координация деятельности патриотических клубов, объединений, созданных в ГОУ.

3.3.4. Обеспечение организационно-методического и информационного сопровождения работы педагогов ГОУ по вопросам гражданского и патриотического воспитания детей и подростков.

3.3.5. Разработка и реализация программ по направлениям деятельности Районного центра.

3.4. Для достижения цели и задач Районный центр:

3.4.1. Использует учебные и иные помещения, территорию, оборудование, инвентарь, находящиеся на балансе Учреждения.

3.4.2. Разрабатывает локальные акты по направлениям деятельности в рамках своей компетенции, создает и реализует программы деятельности и развития.

3.4.3. Осуществляет подбор кадров и распределение должностных обязанностей сотрудников Районного центра.

3.4.4. Пользуется банками, базами данных, информационно-справочными системами, фондами, обеспечивается и обслуживается соответствующими структурами Учреждения.

3.4.5. По профилю своей деятельности устанавливает прямые связи с учреждениями, предприятиями, общественными организациями и т.п., реализует совместные проекты и акции.

3.4.6. Использует в пределах утвержденных смет бюджетные и внебюджетные средства Учреждения,

3.4.7. Финансирование деятельности Районного центра за счет бюджетных и внебюджетных средств осуществляется на основании смет, планов работ и мероприятий, утвержденных директором Учреждения.

3.5. Районный центр несет ответственность:

3.5.1. За соответствие форм, методов и средств образовательного процесса и проведения мероприятий интересам развития и возрастным особенностям обучающихся.

3.5.2. За соответствие условий проведения обучающих семинаров и массовых мероприятий требованиям охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиеническим требованиям.

3.5.3. За обеспечение сохранности материальной базы проведения семинаров и массовых мероприятий.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Структура и штатные единицы Районного центра рассчитываются в соответствии с Методикой определения штатной численности работников государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга.

4.2 Непосредственное управление деятельностью Районного центра осуществляет работник (педагог-организатор), назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

4.3. Деятельность руководителя Районного центра регламентируется трудовым договором, должностными и функциональными обязанностями, утверждаемыми директором Учреждения.

4.4. Руководитель Районного центра:

4.4.1. Планирует и организует деятельность Районного центра, отвечает за качество и эффективность работы.

4.4.2. Готовит отчетные документы, справки по итогам районных мероприятий по гражданскому и патриотическому воспитанию.

4.4.3. Несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время проведения массовых мероприятий, осуществляемых Районным центром, соблюдение охраны труда и техники безопасности.

4.4.4. Осуществляет подбор и расстановку кадров, распределение должностных и функциональных обязанностей, в пределах утвержденных нормативов, несет ответственность за уровень квалификации работников.

4.4.5. Участвует в разработке штатного расписания Районного центра.

4.5. К исключительной компетенции руководителя Районного центра относится представление на согласование директору Учреждения штатного расписания, приема и увольнения работников Районного центра.

4.6 Деятельность работников Районного центра регламентируется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями, утверждаемыми руководителем Районного центра и настоящим Положением.

4.7. Методисты, педагоги-организаторы, педагоги Районного центра непосредственно подчиняются руководителю Районного центра.

5. РЕЖИМ РАБОТЫ

5.1. Районный центр функционирует в течение всего календарного года.

5.2. Продолжительность рабочей недели, рабочего дня и режим рабочего времени, а также дни отдыха работников Районного центра определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами, заключаемыми между Учреждением и работниками Районного центра.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Районном опорном центре по организации мероприятий, связанных
с пребыванием учащихся в условиях природной среды

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Районный опорный центр по организации мероприятий, связанных с пребыванием учащихся в условиях природной среды (далее – Районный центр) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеского центра Петродворцового района Санкт-Петербурга «ПЕТЕРГОФ» (далее – Учреждение).

1.2. Районный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, распоряжениями и постановлениями Правительства Российской Федерации по вопросам образования и воспитания обучающихся, нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней, распоряжениями, приказами, поручениями, информационно-методическими письмами Комитета по образованию, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Районный центр располагается по адресу: 198516, Санкт-Петербург, город Петергоф, Санкт-Петербургский проспект, дом 61, литера А.

1.4. Районный центр не является юридическим лицом.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности Районного центра является развитие мотивации обучающихся к познанию и творчеству в процессе реализации образовательных программ туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной (спортивный туризм), социально-педагогической, естественно-научной и других направленностей на базе организации однодневных и многодневных мероприятий, связанных с пребыванием обучающихся в условиях природной среды (походов выходного дня, степенных и категорийных походов, экспедиций, полевых учебно-тренировочных сборов, соревнований, слетов и лагерей).

2.2. К основным задачам Районного центра относятся:

2.2.1. Оказание организационной и методической помощи государственным образовательным учреждениям, находящимся в ведении администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее - ГОУ), реализующим дополнительные образовательные программы по направлениям деятельности Центра.

2.2.2. Координация нестационарных туристско-краеведческих и спортивных мероприятий ГОУ, проводимых в ходе оздоровительной кампании обучающихся.

2.2.3. Организация работы районного методического объединения туристских организаторов.

2.2.4. Организация обучающих курсов и семинаров по туристско-краеведческой работе с обучающимися в системе образования Петродворцового района Санкт-Петербурга.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Деятельность Районного центра организуется в интересах личности, общества и государства.

3.2. Отношения между Районным центром и Учреждением определяются настоящим Положением.

3.3. Организация деятельности Районного центра предполагает:

3.3.1. Организация работы Маршрутно-квалификационных комиссий образовательных учреждений Петродворцового района Санкт-Петербурга (приём заявочных документов и отчётов о походах и экспедициях проведение контрольных выездов экспедиционно-походных групп, взаимодействие с Маршрутно-квалификационной комиссией Комитета по образованию Санкт-Петербурга).

3.3.2. Организация и проведение районных мероприятий, связанных с пребыванием обучающихся в условиях природной среды.

3.3.3. Организация и проведение районных смотров, конкурсов, соревнований, походов и экспедиций обучающихся, связанных с пребыванием учащихся в природной среде.

3.3.4. Взаимодействие с ГОУ в организации и проведении нестационарных туристско-краеведческих и спортивных мероприятий для обучающихся .

3.3.5. Взаимодействие с районной комиссией по организации отдыха и оздоровления детей и молодёжи, городским координационным центром по организации нестационарных мероприятий для учащихся в рамках оздоровительной кампании.

3.3.6. Разработка методических рекомендаций для ГОУ по направлениям деятельности Центра.

3.4. Для достижения цели и задач Районный центр:

3.4.1. Использует учебные и иные помещения, территорию, оборудование, инвентарь, находящиеся на балансе Учреждения.

3.4.2. Разрабатывает локальные акты по направлениям деятельности в рамках своей компетенции, создает и реализует программы деятельности и развития.

3.4.3. Осуществляет подбор кадров и распределение должностных обязанностей сотрудников Районного центра.

3.4.4. Пользуется банками, базами данных, информационно-справочными системами, фондами, обеспечивается и обслуживается соответствующими структурами Учреждения.

3.4.5. По профилю своей деятельности устанавливает прямые связи с учреждениями, предприятиями, общественными организациями и т.п., реализует совместные проекты и акции.

3.4.6. Использует в пределах утвержденных смет бюджетные и внебюджетные средства Учреждения,

3.4.7. Финансирование деятельности Районного центра за счет бюджетных и внебюджетных средств осуществляется на основании смет, планов работ и мероприятий, утвержденных директором Учреждения.

3.5. Районный центр несет ответственность:

3.5.1. За соответствие форм, методов и средств образовательного процесса и проведения мероприятий интересам развития и возрастным особенностям обучающихся.

3.5.2. За соответствие условий проведения обучающих семинаров и массовых мероприятий требованиям охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиеническим требованиям.

3.5.3. За обеспечение сохранности материальной базы проведения семинаров и массовых мероприятий.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Структура и штатные единицы Районного центра рассчитываются в соответствии с Методикой определения штатной численности работников государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга.

4.2. Непосредственное управление деятельностью Районного центра осуществляет работник (педагог-организатор), назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

4.3. Деятельность руководителя Районного центра регламентируется трудовым договором, должностными и функциональными обязанностями, утверждаемыми директором Учреждения.

4.4. Руководитель Районного центра:

4.4.1. Планирует и организует деятельность Районного центра, отвечает за качество и эффективность работы.

4.4.2. Готовит отчетные документы, справки по итогам районных мероприятий по организации мероприятий, связанных с пребыванием учащихся в условиях природной среды.

4.4.3. Несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время проведения массовых мероприятий, осуществляемых Районным центром, соблюдение охраны труда и техники безопасности.

4.4.4. Осуществляет подбор и расстановку кадров, распределение должностных и функциональных обязанностей, в пределах утвержденных нормативов, несет ответственность за уровень квалификации работников.

4.4.5. Участвует в разработке штатного расписания Районного центра.

4.5. К исключительной компетенции руководителя Районного центра относится представление на согласование директору Учреждения штатного расписания, приема и увольнения работников Районного центра.

4.6. Деятельность работников Районного центра регламентируется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями, утверждаемыми руководителем Районного центра и настоящим Положением.

4.7. Методисты, педагоги-организаторы, педагоги Районного центра непосредственно подчиняются руководителю Районного центра.

5. РЕЖИМ РАБОТЫ

5.1. Районный центр функционирует в течение всего календарного года.

5.2. Продолжительность рабочей недели, рабочего дня и режим рабочего времени, а также дни отдыха работников Районного центра определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами, заключаемыми между Учреждением и работниками Районного центра.