



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец детского (юношеского) творчества Петродворцового района Санкт-Петербурга
«ПЕТЕРГОФ»

СОГЛАСОВАНО
на заседании профкома
Протокол № 1 от «22» января 2025 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»
_____ В.А. Апраксимов
« 22 » января 2025 года

Принято Общим собранием работников
ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»
Протокол № 1 от «22» января 2025 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C9DF420E45C5C12E918B262C7A3C1870
Владелец: Апраксимов Владислав Анатольевич
Действителен: с 14.04.2026 до 08.07.2027

КОДЕКС

**профессиональной этики и служебного поведения работников
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Дворца детского (юношеского) творчества
Петродворцового района Санкт-Петербурга «ПЕТЕРГОФ»**

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения (далее Кодекс) - локальный нормативный акт, обязательный для исполнения всеми работниками Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворца детского (юношеского) творчества Петродворцового района Санкт-Петербурга «ПЕТЕРГОФ» (далее ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»).

1.2. Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.), Модельного кодекса поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 г. N К (2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих), Модельного закона "Об основах муниципальной службы" (принят на 19-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств (Постановление N 19-10 от 26 марта 2002 г.), Федеральных законов от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, и Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3. Кодекс принимается с целями:

1.3.1. закрепления правил должного поведения, сложившихся в обществе и ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ», ранее не закрепленных в локальных нормативных актах;

1.3.2. установление этических норм и правил служебного поведения государственных (муниципальных) служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета государственных (муниципальных) служащих, доверия граждан к государственным органам и органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения государственных (муниципальных) служащих.

1.3.3. напоминания о ранее установленных законодательством и локальными актами обязанностях, соблюдение которых ожидается в обществе от работника любой образовательной организации и нарушение которых вызывает в обществе наибольшее осуждение, в том числе: - о нормах профессиональной этики педагогических работников (ч. 4 ст. 47 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»); - правил совершения сделок с заинтересованностью в некоммерческих организациях (ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»); - о недопустимости личной заинтересованности при осуществлении закупок (ч. 22 ст. 34, ч. 6 ст. 39 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральный закон от 25.05.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»), а также иных федеральных, региональных и локальных нормативных актов.

1.4. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» и призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей.

1.5. Знание и соблюдение работниками учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.6. Кодекс служит основой для формирования должной морали в образовательном учреждении, уважительного отношения к работникам образовательных учреждений дополнительного образования детей в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ», их самоконтроля.

1.7. Каждый работник ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.8. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ», обязан ознакомиться с Положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.9. Нарушение закрепленных в Кодексе обязанностей влечет за собой дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

1.10. Контроль за соблюдением норм Кодекса работниками возлагается на их непосредственных руководителей в соответствии с подчиненностью.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»

2.1. Основные принципы служебного поведения работников ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с выполнением служебных обязанностей в системе образования Петродворцового района Санкт-Петербурга.

2.2. Работники ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание как педагогической деятельности, так и служб обеспечения образовательного процесса;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий своих должностных обязанностей;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных

(финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять администрацию ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять должностные обязанности, связанные с работой в образовательном учреждении;

з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, представителями других образовательных учреждений и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ», его руководителя, других сотрудников, если это не входит в должностные обязанности работника;

п) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Работники ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Правительства Санкт-Петербурга, Губернатора Санкт-Петербурга, администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга и начальника отдела образования при администрации Петродворцового района.

2.4. Работники ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Работники ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» обязаны противодействовать проявлениям

коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Работники ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При назначении на должность работник ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.7. Работник ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.8. Работник ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ», должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе либо его подразделении (отделе) благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.9. Работник ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работников ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.10. Работник ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.11. Работник ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»

3.1. В служебном поведении работнику ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера

по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.3. Работники ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с учащимися, родителями (законными представителями) учащихся и коллегами.

3.4. Внешний вид работника ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению к работнику ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ», соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Обязанности работников по предотвращению конфликта интересов

4.1. Общие положения о конфликте интересов.

4.1.1. Под конфликтом интересов понимаются ситуации, при которых личная заинтересованность работника в получении материальной выгоды или иного преимущества может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ», коллег, обучающихся и их законных представителей.

4.1.2. Работник ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» обязан исключать возникновение конфликта интересов, а при возникновении – немедленно уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

4.1.3. Руководитель работника, в отношении которого стало известно о конфликте интересов, обязан принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4.2. Конфликт интересов при осуществлении закупок.

4.2.1. При осуществлении закупок под конфликтом интересов понимаются случаи, при которых руководитель ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ», работник по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, усыновителями

или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических Лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

4.2.2. Лица, названные в п. 4.2.1, а также физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), обязаны письменно сообщать о возникновении конфликта интересов в комиссию по осуществлению закупок.

4.2.3. Комиссия по осуществлению закупок обязана исключать из состава комиссии по осуществлению закупок лиц, названных в п. 4.2.2, и незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также исключать личную заинтересованность руководителя ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ», члена комиссии по осуществлению закупок, руководителя контрактной службы, контрактного управляющего при заключении и исполнении контракта. Такая заинтересованность заключается возможности получения указанными должностными лицами обогащения в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных доходов или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

4.3. Конфликт интересов педагогического работника

4.3.1. Под конфликтом интересов педагогического работника понимается ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение профессиональных обязанностей педагогическим работником.

4.3.2. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.4. Заинтересованные лица обязаны:

4.4.1. Соблюдать интересы ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ», прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения, в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами.

4.4.2. Сделка должна быть одобрена директором ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ».

5. Дополнительные обязанности педагогических работников Педагогические работники, т.е. работники Учреждения, деятельность которых связана с воспитанием и (или) обучением, обязаны:

- 5.1. создавать благоприятный психологический климат в коллективе обучающихся;
- 5.2. воспитывать в процессе образования грамотного, культурного, нравственного члена общества;
- 5.3. развивать личность обучающегося в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями;
- 5.4. углублять собственные знания в области преподаваемых дисциплин, образовательной деятельности, современных технологий.

6. Дополнительные обязанности работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам:

- 6.1. способствовать формированию благоприятного для эффективной работы в ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» либо подразделении морально-психологического климата;
- 6.2. принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения;
- 6.3. не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- 6.4. при получении информации о планируемой передаче дара стоимостью более 3 000,00 руб. обеспечить заключение договоров дарения (пожертвования) и оформлять в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей;
- 6.5. при получении информации о склонении работника третьим лицом или склонении третьего лица совершению коррупционного правонарушения сообщать в таких случаях в правоохранительные органы;
- 6.6. не допускать принуждения со стороны работников образовательной организации родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся;
- 6.7. не допускать неправомерных действий коллегиальных органов управления образовательной организацией, в том числе советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в части привлечения дополнительных средств родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательной организации;
- 6.8. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

7. Ответственность за нарушение положений Кодекса

- 7.1. Руководитель, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам своего учреждения, несёт ответственность в соответствии с законодательством РФ за действия или бездействие подчинённых ему сотрудников,

нарушающих правила этики служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий.

7.2. Нарушение государственными работниками положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента РФ от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных Федеральными законами, нарушение Кодекса влечёт применение к государственному служащему мер юридической ответственности. Соблюдение государственными работниками положений Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.