



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец детского (юношеского) творчества Петродворцового района Санкт-Петербурга
«ПЕТЕРГОФ»**

СОГЛАСОВАНО
на заседании профкома
Протокол № 1 от «22» января 2025 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»
_____ В.А. Апраксимов
«22» января 2025 года

ПРИНЯТО
на Совете ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»
Протокол № 1 от «22» января 2025 года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00C9DF420E45C5C12E918B262C7A3C1870
Владелец: Апраксимов Владислав Анатольевич
Действителен: с 14.04.2026 до 08.07.2027

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутридолжностном квалификационном категорировании
непедагогических работников
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Дворца детского (юношеского) творчества
Петродворцового района Санкт-Петербурга «ПЕТЕРГОФ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок присвоения квалификационных категорий непедагогическим работникам Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворца детского (юношеского) творчества Петродворцового района Санкт-Петербурга «ПЕТЕРГОФ», по тем должностям, по которым в соответствии с квалификационными характеристиками предусмотрено внутридолжностное категорирование.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок внутридолжностного квалификационного категорирования непедагогических работников на основании распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2016 № 1863-р «Об утверждении Методических рекомендаций по системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию», распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 28.08.2009 № 1494-р.

Целью внутридолжностного квалификационного категорирования является определение соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям — согласно квалификационным характеристикам, утвержденным Постановлением Минтруда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих», на основе оценки их профессиональной деятельности и профессиональной компетентности.

1.4. Основными задачами внутридолжностного квалификационного категорирования являются:

- объективная оценка профессионального уровня непедагогических работников;
- повышение эффективности и качества труда непедагогических работников учреждения;
- определение необходимости переподготовки, повышения квалификации непедагогических работников учреждения;
- моральное и материальное стимулирование профессионального роста непедагогических работников учреждений;
- формирование высококвалифицированного кадрового состава учреждения;
- обеспечение возможности передвижения кадров в учреждении;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда непедагогических работников учреждения;
- развитие творческой и деловой инициативы непедагогических работников учреждения.

Проведение внутридолжностного квалификационного категорирования предполагает дифференцированный подход к различным категориям непедагогических работников учреждения в соответствии с уровнем сложности и ответственности решаемых задач или выполняемых должностных обязанностей.

1.5. Основными принципами внутридолжностного квалификационного категорирования являются: гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к непедагогическим работникам, недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении внутридолжностного квалификационного категорирования.

2. Организация и сроки проведения процедуры внутридолжностного категорирования

2.1. Квалификационные категории присваиваются непедагогическим работникам последовательно (третья, вторая, затем первая).

2.2. Непедагогические работники, работающие в условиях неполного рабочего времени, в том числе на условиях совместительства, допускаются к внутридолжностному квалификационному категорированию на общих основаниях.

2.3. Для непедагогических работников учреждения предполагается два вида внутридолжностного квалификационного категорирования — плановое (обязательное) и внеплановое.

Порядок проведения планового (обязательного) и внепланового внутридолжностного квалификационного категорирования является одинаковым.

2.4. Плановое (обязательное) внутридолжностное квалификационное категорирование, в отношении непедагогических работников, может проводиться в соответствии с графиком проведения аттестации, утвержденным приказом по учреждению.

2.5. По инициативе работодателя запрещается проводить плановое (обязательное) внутридолжностное квалификационное категорирование в отношении следующих категорий непедагогических работников:

- проработавших в учреждении в занимаемой должности менее 2 лет;
- беременных женщин;
- женщин, находящихся в отпуске по беременности и родам, а также непедагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

Проводить плановое (обязательное) внутридолжностное квалификационное категорирование по инициативе работодателя данных категорий работников можно не ранее, чем через 2 года после их выхода из указанных отпусков.

2.6. Внеплановое внутридолжностное квалификационное — категорирование проводится по инициативе непедагогического работника учреждения в целях установления более высокой внутридолжностной квалификационной категории.

2.7. Непедагогический работник, изъявивший желание в добровольном порядке получить или повысить уже имеющуюся внутридолжностную квалификационную категорию, представляет в комиссию по проведению внутридолжностного квалификационного категорирования непедагогических работников образовательного учреждения (далее — Комиссия) заявление с указанием внутридолжностной квалификационной категории, на которую он претендует, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

2.8. На непедагогического работника, перед проведением внутридолжностного квалификационного категорирования, его непосредственный руководитель готовит представление, составленное по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

Представление должно содержать: мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств непедагогического работника, результаты его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, степень самостоятельности непедагогического работника при выполнении должностных обязанностей, его ответственность за принимаемые решения, отношение к работе, эффективность и качество труда, а также профессиональные знания и опыт практической деятельности.

В Представлении указывается информация о прохождении непедагогическим работником повышения квалификации, учитывается стаж работы по специальности и общий стаж работы в учреждении, а также указываются сведения о дисциплинарных взысканиях непедагогического работника за последний год.

Рассмотрение представления Комиссией должно быть проведено в течение одного месяца со дня подачи.

2.9. С представлением непедагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее чем за месяц до дня проведения внутридолжностного квалификационного категорирования.

Отказ непедагогического работника ознакомиться с представлением и (или) поставить свою подпись об ознакомлении не является препятствием для проведения внутридолжностного квалификационного категорирования и оформляется соответствующим актом.

2.10. Сроки проведения внутридолжностного квалификационного категорирования для каждого непедагогического работника устанавливаются Комиссией.

2.11. Продолжительность рассмотрения документов по внутридолжностному квалификационному категорированию для каждого непедагогического работника с начала ее проведения и до принятия решения Комиссией не должна превышать двух месяцев.

2.12. Информация о дате, месте и времени проведения процедуры внутридолжностного квалификационного категорирования письменно доводится работодателем до сведения непедагогических работников, не позднее чем за месяц до заседания Комиссии.

2.13. Непедагогические работники проходят внутридолжностное квалификационное категорирование на заседании Комиссии, которое включает рассмотрение представленных документов, а также проведение собеседования с непедагогическим работником.

Присутствие непедагогического работника на заседании Комиссии обязательно. Результаты оценки профессиональной деятельности непедагогического работника отражаются в экспертном заключении.

3. Реализация решений Комиссии

3.1. Члены Комиссии рассматривают документы, представленные для проведения внутридолжностного квалификационного категорирования непедагогических работников, и проводят собеседование с непедагогическим работником.

3.2. По результатам собеседования и рассмотрения документов члены Комиссии принимает решение в форме рекомендации председателю Комиссии о соответствии или несоответствии уровня квалификации непедагогических работников требованиям, предъявляемым к первой или второй квалификационной категории.

3.3. Решение принимается в отсутствие непедагогического работника открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов членов Комиссии считается, что непедагогический работник прошел внутридолжностное квалификационное категорирование.

3.4. По результатам проведения внутридолжностного квалификационного категорирования для установления соответствия уровня квалификации непедагогических работников требованиям, предъявляемым к первой, второй или третьей квалификационным категориям, председатель Комиссии принимает одно из следующих решений:

— уровень квалификации (указывается должность) соответствует требованиям, предъявляемым к первой (второй или третьей) квалификационной категории;

— уровень квалификации (указывается должность) не соответствует требованиям, предъявляемым к первой (второй или третьей) квалификационной категории.

3.5. Решение председателя Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель, заместитель председателя, члены комиссии, принимавшие участие в голосовании.

3.6. Решение Комиссии о результатах внутридолжностного квалификационного категорирования непедагогических работников утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

3.7. Решение председателя Комиссии вносится в трудовую книжку непедагогического работника, где указываются дата принятия решения Комиссией, а также номер приказа руководителя образовательного учреждения.

3.8. Копия приказа руководителя образовательного учреждения хранятся в личном деле непедагогического работника.

3.9. Материалы, представленные Комиссии для внутридолжностного квалификационного категорирования непедагогических работников хранятся у руководителя образовательного учреждения.

3.10. Результаты внутридолжностного квалификационного категорирования непедагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. За непедагогическим работником, признанным по результатам внутридолжностного квалификационного категорирования несоответствующим заявленной квалификационной категории (первой или второй), сохраняется имеющаяся квалификационная категория до завершения срока ее действия.

**В комиссию по проведению
внутридолжностного квалификационного
категорирования непедагогических
работников**

Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Дворца
детского (юношеского) творчества
Петродворцового района Санкт-Петербурга
«ПЕТЕРГОФ»

(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу присвоить мне в 20__ году _____ внутридолжностную
(первую, вторую, третью)
квалификационную категорию по должности _____

Сообщаю о себе следующие сведения:

Образование _____
(какое образовательное учреждение окончил, полученная специальность
и квалификация, год окончания)

Повышение квалификации по направлению деятельности (за последние 5 лет):

Год окончания	Название учреждения	Образовательная программа	Количество часов

Наличие внутридолжностной квалификационной категории, дата ее установления

Стаж работы в данной должности: _____

Стаж работы в данном учреждении: _____

Основанием для внутридолжностного квалификационного категорирования на указанную в
заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы:

Наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания

С Положением о внутридолжностном категорировании непедагогических работников
ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» ознакомлен (а).

Членство в профсоюзе работников народного образования и науки Российской Федерации с _____ г. по настоящее время подтверждаю/не подтверждаю (нужное подчеркнуть)

«_____» _____ 20____ г.

Подпись _____

Телефоны: служебный _____ Тел. домашний, мобильный _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
для проведения внутридолжностного квалификационного категорирования

На

(Ф.И.О. работника)

(наименование должности по которой производится внутридолжностное категорирование)

Сведения о работнике:

Образование

(какое образовательное учреждение окончил, полученная специальность и квалификация, год окончания)

Общий трудовой стаж _____ лет,
Стаж работы в учреждении _____ лет,
Стаж работы в данной должности _____ лет.

Наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания _____

С
Результаты и достижения в профессиональной деятельности (в соответствии с требованиями квалификационной характеристики) _____

Д
Наличие деловых и личностных качеств, предполагающих успешную деятельность _____

Н
Яркие индивидуальные особенности работника _____

я
Сведения о дисциплинарных взысканиях за последний год _____

о
Сведения о результатах предыдущего внутридолжностного квалификационного категорирования _____

о
в
к _____ » _____ 20____ г.

Подпись непосредственного руководителя работника _____
е (расшифровка подписи)

н
И
(дата, подпись и расшифровка подписи работника)

п

р

в

д

и

и

ф

и

к

в

ц

и

и