



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец детского (юношеского) творчества Петродворцового района Санкт-Петербурга
«ПЕТЕРГОФ»

СОГЛАСОВАНО

на заседании профкома

Протокол № 1 от « 22 » января 2025 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»

_____ В.А. Апраксимов

« 22 » января 2025 года

Принято Советом ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»

Протокол № 1 от « 22 » января 2025 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C9DF420E45C5C12E918B262C7A3C1870
Владелец: Апраксимов Владислав Анатольевич
Действителен: с 14.04.2026 до 08.07.2027

ПОЛОЖЕНИЕ

о Музее истории путешествий

**Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Дворца детского (юношеского) творчества Петродворцового района
Санкт-Петербурга «ПЕТЕРГОФ»**

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Музей истории путешествий Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворца детского (юношеского) творчества Петродворцового района Санкт-Петербурга «ПЕТЕРГОФ» (далее – Музей) – является инфраструктурным объектом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворца детского (юношеского) творчества Петродворцового района Санкт-Петербурга «ПЕТЕРГОФ» (далее – ОУ, ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ») и действует на основании:

- Федерального от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014, с изм. от 02.05.2015) Закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 31.07.2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 г. №06-735 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»);

- Положение о паспортизации школьных музеев Российской Федерации утвержденное приказом ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК от 29 апреля 2021 г. №9-ОД (далее – Положение о паспортизации);

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 г. №06-278 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции).

1.2. Музей является:

- систематизированным тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательской деятельности Музея лежит краеведческий принцип;

- центром культурно-просветительной работы образовательного учреждения, развивающей активность, самостоятельность обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и показа музейных предметов и музейных коллекций по профилю и тематике музея, определяемыми задачами образовательного учреждения.

1.3. Организационно-методическое сопровождение и координацию деятельности Музеев осуществляет государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее – ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»).

1.4. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся и призван способствовать формированию у них гражданско-патриотических качеств, творческому развитию личности, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению обучающимися практических навыков поисковой и исследовательской деятельности, совершенствованию образовательного процесса музейными средствами.

1.5. Музей способствует воспитанию у юных петербуржцев бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов, приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию предков через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников.

1.6. Штатная численность сотрудников Музея образовательной организации утверждается руководителем ОУ.

2. Основные понятия

2.1. Профиль Музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций.

2.2. Музей является комплексным – совмещает в себе признаки двух профилей:

- военно-исторический;
- краеведческий

3. Структура и руководство Музея

3.1. Общее руководство деятельностью Музея осуществляет руководитель ОУ.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью Музея осуществляет заведующий музеем.

3.3. Заведующий музеем назначается приказом директора ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» и непосредственно подчиняется ему.

3.4. Работа музея осуществляется на основе самоуправления. Из числа обучающихся избирается Актив Музея (далее – Актив).

3.5. В целях оказания помощи Музею может быть организован совет содействия или попечительский Совет из представителей государственных музеев, специалистов профильных учреждений, общественных организаций, физических лиц.

4. Организация и деятельность Музея

4.1. Организация Музея в образовательной организации является результатом краеведческой, поисковой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается Музей в ОУ по инициативе педагогов, обучающихся, выпускников, родителей, общественности.

4.2. Учредителем Музея ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» является ОУ. Учредительным документом, являющимся основанием для создания Музея, является приказ об открытии Музея, подписанный руководителем ОУ.

4.3. Деятельность Музея регламентируется положением и утверждается руководителем ОУ.

4.4. Обязательные условия для создания Музея:

- музейный Актив из числа обучающихся, педагогов и выпускников;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге (книге учета фондов) музейные предметы;
- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейные экспозиции;
- положение о Музее, утвержденное руководителем ОУ.

4.5. Актив принимает участие в выставках, конкурсах, смотрах, в районных, городских и Всероссийских мероприятиях краеведческой направленности, представляя на них результаты работы Музея.

5. Функции Музея

5.1. Основные функции Музея:

- документирование истории, культуры и природы в районах экспедиций, сбор, комплектование, изучение и хранение музейных предметов;
- осуществление с использованием музейных технологий деятельности

по воспитанию, обучению, развитию, социализации и профессиональной ориентации обучающихся;

- организация экскурсионно-массовой, культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности;
- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированной на формирование научных творческих инициатив;
- публичное представление музейных коллекций, проводимых экскурсионно-массовых и культурно-просветительских мероприятий в социальных сетях;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы;
- развитие детского самоуправления, создание детских профильных общественных объединений.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов Музея

6.1. Учет музейных предметов Музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (музейные предметы, документирующие развитие природы и историю развития естественнонаучных дисциплин, историю и развитие человеческого общества, развитие литературы, театрального искусства, музыкальной культуры, историю развития техники, мемориальные предметы) осуществляется в книге поступлений Музея;

- учет научно-вспомогательных материалов (копии всех видов и техники исполнения: муляжи, макеты, диаграммы, схемы, модели и репродукции, фото- и ксерокопии, материалы, изготовленные музеем для экспозиционной работы) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.2. Хранение в Музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.3. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Ответственность за сохранность фондов Музея несет руководитель ОУ.

7. Регистрация и паспортизация Музея

7.1. Паспортизация Музея проводится в соответствии с Положением о паспортизации и внесении в единый электронный Реестр музеев образовательных организаций.

7.2. Перерегистрация (подтверждение паспортизации) Музея осуществляется каждые пять лет путем согласования акта обследования Музея с региональным куратором музеев образовательных организаций и внесением акта обследования на страницу музея в едином электронном Реестре музеев образовательных организаций.

8. Реорганизация (ликвидация) Музея

8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) Музея, а также о судьбе его коллекций, решается руководителем ОУ по согласованию с вышестоящим органом управления образованием и оформляется приказом.

8.2. В случае прекращения деятельности Музея ОУ музейные предметы основного и научно-вспомогательного фондов, передаются в профильные музеи образовательных организаций.

8.3. При реорганизации (ликвидации) Музея ОУ составляется протокол, подписанный руководителем ОУ, заведующим музеем, региональным куратором музеев образовательных организаций. Вышеуказанный документ направляется федеральному куратору музеев образовательных организаций Российской Федерации для внесения изменений в едином электронном реестре музеев образовательных организаций.