ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец детского (юношеского) творчества Петродворцового района Санкт-Петербурга
«ПЕТЕРГОФ»

СОГЛАСОВАНО
на заседании профкома
Протокол № 1 от «22» января 2025 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»
_____ В.А.Апраксимов
«22» января 2025 года

Принято на Совете ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»
Протокол № 1 от «22» января 2025 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C9DF420E45C5C12E918B262C7A3C1870
Владелец: Апраксимов Владислав Анатольевич
Действителен: с 14.04.2026 до 08.07.2027

Положение
о профессиональной переподготовке
и повышении квалификации педагогических работников
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Дворца детского (юношеского) творчества
Петродворцового района Санкт-Петербурга «ПЕТЕРГОФ»

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворца детского (юношеского) творчества Петродворцового района Санкт-Петербурга «ПЕТЕРГОФ» (далее – Положение) регламентирует порядок организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 30.12.2001 №197 – ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. №761н (ред. 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 мая 2014 г. №785 (ред. 27.11.2017) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

– Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 г. №652н н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

– Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.01.2014 г. № 189-р «О порядке реализации персонифицированной модели повышения квалификации педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга»;

– Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 01 декабря 2016 № 3456-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 29.01.2014 № 189-р»

– Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 28 октября 2016 г. № 3070-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 25.10.2013 № 2453-р».

1.3. Положение конкретизируется приказами регионального, районного и локального уровней, определяющих сроки, порядок и содержание процесса повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников.

1.4. В Положении приняты следующие понятия и обозначения:

Дополнительное профессиональное образование – освоение программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

Профессиональная переподготовка – это отдельный вид дополнительного профессионального образования, направленный на глубокое комплексное изучение предмета для ведения нового вида деятельности. Она организуется для освоения работниками, уже имеющими профессию, новых профессий с учетом потребностей учреждения и для получения дополнительной квалификации.

Повышение квалификации представляет собой обновление теоретических и практических знаний специалистов в форме формального и неформального обучения, которые необходимы для освоения современных методов решения профессиональных задач в связи с повышением требований к уровню квалификации.

Повышение квалификации – это дальнейшее обучение работника той же профессии в целях совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков.

Таким образом, в результате подготовки и переподготовки работник получает новую профессию или квалификацию, а в случае повышения квалификации – совершенствует свое мастерство по уже имеющейся специальности.

2. Цели и задачи профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников

2.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Целью повышения квалификации педагогических работников учреждения является развитие профессионального мастерства и культуры, обновление теоретических и практических знаний в соответствии с современными требованиями к уровню квалификации, изменяющимися требованиями государственных образовательных стандартов, необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач.

2.3. Задачи повышения квалификации:

– совершенствование знаний и умений в области управления образовательным процессом, навыков внедрения в практику достижений науки, передовых форм и методов работы;

– формирование профессионального самосознания работников, чувства ответственности за свои действия, стремления к постоянному совершенствованию своего профессионального мастерства с учетом специфики деятельности;

– формирование и развитие профессионально-психологических качеств и навыков;

– совершенствование навыков работы с информацией, использования информационных технологий.

2.4. Целью профессиональной переподготовки педагогических работников является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности.

2.5. Задачами профессиональной переподготовки являются:

– получение дополнительных специальностей по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, а также технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

– получение новой специализации;

– ведение новой профессиональной деятельности с учетом новых требований и стандартов в системе образования.

3. Формы профессиональной переподготовки и повышения квалификации

3.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании учреждения, предлагающего данную образовательную услугу и имеющего лицензию на данный вид деятельности.

3.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться как единовременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин, прохождения практики, применения сетевых форм в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.3. Повышение квалификации работников может проводиться в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации работников образования, имеющих лицензию на данный вид деятельности, а также в форме самообучения (дистанционной или очной) и внутреннего обучения.

3.3.1. Для реализации педагогом возможностей непрерывного образования, самостоятельного конструирования индивидуального образовательного маршрута с учетом своих профессиональных потребностей, согласованных с потребностями учреждения, и выбора наиболее приемлемых для себя сроков его прохождения работник может использовать ресурсы накопительной системы повышения квалификации.

3.3.2. Конструирование образовательной программы повышения квалификации по накопительной системе выполняется педагогом самостоятельно.

3.3.3. Внутреннее обучение (повышение квалификации без получения итоговых аттестационных документов) может включать: лекции, семинары, конференции, круглые столы, деятельностные игры, адаптационное обучение для вновь принятых работников, интерактивное обучение, взаимообучение, тренинги, демонстрации опыта и другие. Групповое обучение предполагает объединение педагогических работников в специальные группы и обучение в этих группах. При данной форме обучения итоговый результат может быть получен группой.

3.3.4. Учреждение осуществляет внутреннее обучение собственными ресурсами или с помощью привлекаемых специалистов.

3.4. Обучение педагогических работников в аспирантуре и магистратуре по профилю педагогической деятельности также является формой повышения квалификации.

3.5. Получение высшего образования по профилю педагогической деятельности также является формой повышения квалификации.

3.6. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации осуществляется в очной, очно-заочной формах обучения, с отрывом, с частичным отрывом, без отрыва от работы с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий, путем сочетания этих форм.

4. Периодичность и продолжительность профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников

4.1. Сроки обучения педагогических работников по образовательным программам, подготовки и переподготовки устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе нормативов продолжительности образовательных

программ в соответствии с государственными требованиями к профессиональной переподготовке в объеме не менее 250 часов.

4.2. Повышение квалификации в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на право ведения данного вида образовательной деятельности, с выдачей удостоверения о повышении квалификации не может быть менее 16 часов.

4.3. Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности работников.

5. Права и обязанности

5.1. Педагогический работник имеет право на:

−дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года (ст. 47 Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

−равенство возможностей на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;

−прохождение дополнительного повышения квалификации за счёт собственных средств.

5.2. Педагогический работник обязан:

−пройти переподготовку с последующей аттестацией на соответствие занимаемой должности, если он не имеет необходимого для выполнения должностных обязанностей уровня профессиональной подготовки, удостоверяемого документами об образовании;

−систематически повышать свой профессиональный уровень (ст. 48 Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.3. Администрация учреждения обязана:

−направлять работника на курсы повышения квалификации с периодичностью не реже 1 раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности;

−создать условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, их участия в мероприятиях по повышению квалификации на различных уровнях (региональном, районном, на уровне учреждения).

6. Организация планового повышения квалификации педагогических работников

6.1. Ответственность за своевременное повышение квалификации педагогического работника несет директор учреждения.

6.2. Директор учреждения утверждает перспективный план повышения квалификации педагогических работников на 3 года и план-график повышения квалификации на учебный год.

6.3. Директор учреждения назначает ответственное лицо за организацию повышения квалификации педагогических работников.

6.4. Ответственный за организацию повышения квалификации педагогических работников, в установленные сроки:

– составляет перспективный план повышения квалификации педагогических работников на 3 года;

– составляет план-график повышения квалификации на учебный год;

– извещает педагогических работников о включении их в план-график повышения квалификации на учебный год;

– обеспечивает своевременное предоставление информации педагогическим работникам о курсах в соответствии с планом повышения квалификации;

– оформляет заявки на курсовую подготовку в соответствии с годовым планом повышения квалификации;

– вносит корректировки в перспективный план повышения квалификации педагогических 1 раз в 3 года.

6.5. Направление педагогического работника на курсовую подготовку повышения квалификации оформляется приказом директора учреждения.

6.6. В случае отказа педагогического работника от прохождения планового повышения квалификации данный работник несет дисциплинарную ответственность.

7. Финансовое обеспечение

7.1. Плановое повышение квалификации педагогических и руководящих работников финансируется из средств бюджета Санкт-Петербурга.

7.2. При направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата.

7.3. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

7.4. Повышение квалификации в форме самообразования осуществляется за счет собственных средств работника.

7.5. Внутренняя система повышения квалификации производится за счет средств учреждения.

8. Отчётность о повышении квалификации и профессиональной переподготовки

8.1. С целью создания условий для непрерывного профессионального образования педагогических кадров ежегодно составляется план повышения квалификации педагогических работников ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ», утверждаемый директором.

8.2. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения вне учреждения, предоставляют администрации учреждения (ответственному лицу за организацию повышения квалификации педагогических работников) копии следующих документов:

–удостоверение о повышении квалификации;

–диплом о профессиональной переподготовке;

–аттестационную работу.

8.3. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки предоставляются педагогическим работником не позднее, чем через 7 дней с момента получения документа от учреждения, предлагающего данную образовательную услугу.

8.4. Данные о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовке заносятся в раздел «Повышение квалификации» АИС «Параграф»,

в соответствии с требованиями к сайту ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ», информация размещается на сайте.

9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от педагогов и администрации учреждения.

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению и открытому голосованию на заседаниях педагогического совета учреждения.

9.3. Изменения в настоящее Положение вносятся по результатам решения Совета Учреждения и утверждаются приказом директора.

9.4. Внесенные изменения вступают в силу с момента принятия решения о внесении изменений.

9.5. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.