



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец детского (юношеского) творчества Петродворцового района Санкт-Петербурга
«ПЕТЕРГОФ»

Принято Советом
ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»
Протокол № 1 от «22» января 2025 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»
_____ В.А. Апраксимов

«22» января 2025 года

УЧТЕНО
мнение Родительского Совета
ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»
Протокол № 1 от «22» января 2025 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C9DF420E45C5C12E918B262C7A3C1870
Владелец: Апраксимов Владислав Анатольевич
Действителен: с 14.04.2026 до 08.07.2027

ПОРЯДОК

**оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Дворца детского (юношеского) творчества
Петродворцового района Санкт-Петербурга «ПЕТЕРГОФ»**

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

— Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

— Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

— Закон Санкт-Петербурга № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».

— Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

— Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

— Устав ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ».

1.2. Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования Дворцом детского (юношеского) творчества Петродворцового района Санкт-Петербурга «ПЕТЕРГОФ» (далее- ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»), обучающимися и (или) родителями (законными представителями).

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение учащимися содержания дополнительных общеразвивающих программ.

1.4. Участники образовательных отношений – учащиеся, родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Приём на обучение в объединение ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2. Оформление, возникновение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приёме (зачислении) лица для обучения в ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ».

2.2. Изданию приказа о зачислении предшествует заявление родителей (законных представителей) или учащегося старше 18 лет на имя директора ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ».

2.3. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления.

2.4. Педагог дополнительного образования обязан при поступлении в объединение ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» познакомить учащегося, родителей (законных представителей) с учредительной и нормативной документацией: с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательной программой, расписанием занятий, режимом занятий обучающихся, правилами приема в ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ», правилами техники безопасности при проведении занятий.

2.5. В течение учебного года в группы, объединения может быть организован дополнительный приём учащихся при наличии свободных мест. В группы второго и последующих годов обучения могут приниматься учащиеся, имеющие подготовку по виду деятельности в других коллективах или по итогам входного контроля учащегося.

2.6. Порядок получения информации заявителями по вопросам зачисления: в государственной информационной системе «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <https://dopobr.petersburgedu.ru/>) (далее - Система); на официальном сайте образовательной организации;

2.7. Сведения о порядке зачисления заявители могут получить следующими способами:

- в Системе;
- при личном обращении на прием к должностному лицу образовательной организации;
- на официальном сайте образовательной организации и ИОГВ.

2.8. При приеме в объединения необходимо медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к виду деятельности: туризм, каратэ, тхэквондо.

2.9. Запись в образовательные организации происходит через Систему, через сайт образовательной организации или при личном обращении в образовательную организацию.

2.10. Результатом обращения о зачислении являются: одобрение заявки (обращения) с приглашением в образовательную организацию подачи заявления, с предоставлением оригиналов документов для зачисления на обучение по дополнительной общеразвивающей программе или решение об отказе в зачислении в образовательную организацию с указанием причины. Предусмотрены следующие способы получения результата зачисления или отказа от зачисления: в электронной форме посредством Системы; в письменном виде при обращении в образовательную организацию. Результат зачисления в образовательную организацию фиксируется в Системе.

2.11. Результат предоставления услуги независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса Запрос в Личном кабинете Заявителя в течение 1 (одного) рабочего дня после принятия решения при обращении за предоставлением услуги.

2.12. Сроки подачи заявок на обучение по дополнительным общеразвивающим программам для групп 1 года обучения и другие года обучения на очередной учебный год осуществляется в соответствии с локальными нормативными документами. Образовательная организация направляет заявителю в Системе приглашение в образовательную организацию с указанием даты и времени оформления заявления на бюджетные места. В случае принятия решения об отказе в зачислении в образовательную организацию в течение 1 (одного) рабочего дня после принятия такого решения заявитель информируется о результате процедуры

посредством уведомлений через «Личный кабинет» в Системе, либо образовательной организацией в письменном виде - в случае подачи заявления о предоставлении услуги лично в образовательную организацию. При подаче заявления через Систему должностное лицо образовательной организации присваивает заявлению в Системе статус «Заявка одобрена» или «Заявка отклонена» с указанием причины.

2.13. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется распорядительным актом образовательной организации только после подачи заявления на обучение по дополнительной общеразвивающей программе.

2.14. Перечень документов, необходимых для подачи заявления об образовании на обучение по дополнительной общеобразовательной программе:

- Документ, удостоверяющий личность заявителя: документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя;

- Документы из перечня, установленного Порядком, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате, либо удостоверяется в соответствии с «Гаагской конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов» от 5 октября 1961 года.

- свидетельство о рождении ребенка, паспорт (при наличии);
- СНИЛС;
- документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям по программе туризм, каратэ, тхэквондо;
- родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.15. Перечень необходимых документов образовательной организации утверждается локальным нормативным актом.

2.16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления на зачисление в образовательную организацию и в зачислении в образовательную организацию:

- отсутствие свободных мест в образовательной организации;
- обращение лица, не являющегося заявителем;
- наличие в Системе заявления, содержащего идентичные данные ребенка, указанные в заявлении;

2.17. Зачисление на обучение по дополнительным общеразвивающей программам оформляется распорядительным актом образовательной организации после окончания приема оригиналов документов образовательной организацией.

3. Заявление родителей (законных представителей)

3.1. Заявление родителей (законных представителей) (Приложение1): ФИО полностью, домашний адрес, номер контактного телефона; сведения об учащемся: ФИО полностью, дата рождения, ОУ, в котором учится учащийся, класс, домашний адрес, СНИЛС, свидетельство о рождении (№, дата выдачи, кем выдан).

3.2. В заявлении должны быть указано название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, название объединения.

3.3. Заявление о приёме учащегося в ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий поступающих, учащихся по сравнению с установленными законодательством об образовании.

3.4. Заявление о приёме обучающегося в ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» должно содержать: согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных учащегося и родителей (законных представителей) (Приложение 2) в рамках существующего законодательства в сфере защиты персональных данных участников образовательных отношений.

3.5. Заявление о приёме обучающегося в ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» должно содержать: согласие на использование изображения лица своего ребенка на сайте государственного учреждения, в группе «ВКонтакте», в СМИ; на участие ребенка в выездных мероприятиях разного уровня (соревнованиях, конкурсах, концертах и т.д.) за пределами ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» на период обучения ребёнка.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть прекращены как по инициативе учащегося достигшего 18 лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, так и по инициативе организации.

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе учащегося, родителей (законных представителей), несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения дополнительной общеразвивающей программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося, родителей (законных представителей) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3) при наличии медицинского заключения, не дающего возможность продолжить обучение по дополнительной общеразвивающей программе.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) не влечёт для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ», осуществляющим образовательную деятельность.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по дополнительной общеразвивающей программе дошкольного образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

4.5. В период обучения по дополнительной общеразвивающей программе учащийся достигший 18 лет, родители (законные представители) имеют право досрочно прекратить образовательные отношения, оформив их заявлением в письменной форме.

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении учащегося из образовательной организации.

4.7. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в трёхдневный срок после издания распорядительного локального акта об отчислении учащегося отчисленному лицу, по его просьбе, может быть выдана справка об обучении в объединении.

Приложение 1

Директору ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» Апраксимову В.А.

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Адрес регистрации _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя)

(серия, №, дата выдачи, кем выдан)

(документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка)

(серия, №, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон: _____

Е-

mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

СНИЛС ребенка _____, Дата рождения ребенка _____

Ученика (цу) _____ класса, ГБОУ СОШ № _____

Регистрация (постоянная/временная, сроки) _____ гражданство _____

Проживающего (ей) по адресу _____

Паспорт/свидетельство о рождении: серия _____ № _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу (далее - образовательная программа) _____ года обучения ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» (далее - Организация)
(наименование образовательной организации)

Сведения об образовательной программе _____

(название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Мать: _____

(Фамилия)

(Имя)

(Отчество)

Место работы: _____

Телефон _____

Отец: _____

(Фамилия)

(Имя)

(Отчество)

Место работы: _____

Телефон _____

Указать если (нужное подчеркнуть)

семья неполная / многодетная / ребенок опекаемый / инвалид / сирота / дети-мигранты / ограниченные возможности здоровья

Приложение 2

Директору
Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
Дворца детского (юношеского) творчества
Петродворцового района Санкт-Петербурга
«ПЕТЕРГОФ» АПРАКСИМОВУ В.А.
Адрес местонахождения:
198516, Санкт-Петербург, г. Петергоф,
ул. Озерковая, д.47, литер А
ОГРН: 1027808912713, ИНН: 7819005389
ОКВЭД: 85.41, ОКПО 34308488
ОКОГУ 2300223, ОКОПФ: 75203, ОКФС: 13
от _____

(ФИО)
проживающего по адресу: _____

(адрес указывается с почтовым индексом)

паспорт серия _____ № _____
выдан _____
(дата выдачи, наименование органа, выдавшего
паспорт)

СОГЛАСИЕ

на получение, обработку, хранение и передачу персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

как законный представитель _____
(Фамилия Имя Отчество сына, дочери, подопечного (вписать нужное) дата рождения)
на основании _____

(свидетельство о рождении №, серия, кем и когда выдан)
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ,
в целях соблюдения законодательства и обеспечения образовательного процесса и безопасности,
ведения статистики даю согласие на автоматизированную, а также без использования
автоматизации обработку персональных данных моего ребенка (подопечного), то есть на
совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона «О персональных
данных», образовательному учреждению ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ», расположенному по адресу: Санкт-
Петербург, г. Петергоф, ул. Озерковая, д.47, литер А.,
К персональным данным относится следующая информация:

Персональные данные	Цель
Фамилия, имя, отчество	Публичное обращение; Указание под фотографией на стенде учреждения; Внесение в информационные системы; Для отражения этой информации в документах, необходимых для организации образовательного процесса, ведения статистики и отражения в информационных системах.

Пол, возраст	Внесение в информационные системы; Для отражения этой информации в документах и информационных системах.
Дата рождения	Для публичного поздравления с днем рождения; Внесение в информационные системы; Для отражения этой информации в документах и информационных системах.
Адрес места прописки и фактического проживания, контактные телефоны	Для отправления официальных сообщений. Для отражения этой информации в документах персонифицированного учета. Для экстренной связи с родителями, законными представителями. Для случаев связи с обучающимся Для определения права получения льгот
Данные свидетельства о рождении/паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)	Внесение в информационные системы; Для отражения этой информации в документах и информационных системах;
Сведения о страховых номерах индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) родителя, законного представителя ребенка	В целях организации автоматизированного взаимодействия между Государственной информационной системой «Единая карта петербуржца» и Государственной информационной системой Санкт-Петербурга «Единая информационно-аналитическая система бюджетного (бухгалтерского) учёта» (ГИС ЕИАСБУ) при заключении договоров на оказание услуг физическим лицам государственными учреждениями.
Сведения о страховых номерах индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка	В целях организации автоматизированного взаимодействия с государственной информационной системой Санкт- Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга»
Данные страхового медицинского полиса	Для использования при возникновении случаев обращения за медицинской помощью.
Данные медицинского обследования	Для допуска к обучению по образовательной программе (по программам физкультурно-спортивной и туристско- краеведческой направленности) и участия в соревнованиях, для организации отдыха и оздоровления обучающихся
Сведения об образовании ребенка и учреждении, в котором он учится	Для определения уровня подготовки ребенка для обучения по образовательной программе. Для отражения этой информации в документах персонифицированного учета и информационных системах.
Фото и видео материалы	Для размещения на официальном сайте Учреждения; Для размещения на стендах Учреждения; Для использования в фотовыставках; Для отражения в печатных изданиях и других СМИ.

Информация о зачислении, переводе, и иных событиях, относящихся к образовательному процессу в ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»	Внесение в информационные системы; Для отражения этой информации в документах и информационных системах.
Информация о награждениях	Для составления портфолио обучающегося; Для отражения этой информации в документах персонифицированного учета и информационных системах.
Данные об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	Внесение в информационные системы; Для отражения этой информации в документах персонифицированного учета и информационных системах.

А также разрешаю образовательному учреждению ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» передавать персональные данные моего ребенка (подопечного) третьим лицам, если это необходимо:

Кому и с какой целью	Персональные данные
Администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга - для ведения статистики, награждений и иных действий.	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол, возраст; данные свидетельства о рождении/паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения); почтовые и электронные адреса; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; контактные телефоны; сведения об образовании, фото и видео материалы; информация о приеме, переводе, отчислении и иных событиях, относящихся к образовательной деятельности в ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»; информация о поощрениях; прочая информация, указанная в документах, полученная в течение срока действия договора.
Комитету по образованию Санкт-Петербурга и его подведомственным учреждениям.	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол, возраст; данные свидетельства о рождении/паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения); почтовые и электронные адреса; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; контактные телефоны; сведения об образовании, фото и видео материалы; информация о приеме, переводе, отчислении и иных событиях, относящихся к образовательной деятельности в ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»; информация о поощрениях; прочая информация, указанная в документах, полученная в течение срока действия договора.
Районным медицинским учреждениям.	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол, возраст; данные свидетельства о рождении/паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения); адрес регистрации по месту жительства; данные медицинского обследования

Согласен(на) на осуществление ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» любых действий в отношении персональных данных моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения персональных данных моего ребенка (подопечного), включая сбор, систематизацию, накопление,

хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; передачу по своему усмотрению данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам, хранение персональных данных моего ребенка (подопечного), в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, содержащихся в документах, образующихся в деятельности ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ», а также при осуществлении любых иных действий с персональными данными моего ребенка (подопечного) в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления до завершения обучения моего ребенка (подопечного) по образовательной программе и может быть отозвано мной при представлении в ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» заявления в простой письменной форме.

Обязуюсь сообщать в течение месяца об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

« ____ » _____ г. _____

Директору
Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
Дворца детского (юношеского) творчества
Петродворцового района Санкт-Петербурга
«ПЕТЕРГОФ» (ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»)
АПРАКСИМОВУ В.А.
Адрес местонахождения:
198516, Санкт-Петербург, г. Петергоф,
ул. Озерковая, д.47, литер А
ОГРН: 1027808912713, ИНН: 7819005389
ОКВЭД: 85.41, ОКПО 34308488
ОКОГУ 2300223, ОКОПФ: 75203, ОКФС: 13
от _____

(ФИО)
зарегистрированного(ой) по адресу:

(адрес указывается с почтовым индексом)
адрес электронной почты:

номер телефона:

паспорт серия ____ №

выдан _____

(дата выдачи, наименование органа, выдавшего
паспорт)

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

как законный представитель _____
(Фамилия Имя Отчество сына, дочери, подопечного (вписать нужное) дата рождения)
на основании _____

(свидетельство о рождении №, серия, кем и когда выдан)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» персональных данных моего ребенка (подопечного) с целью размещения информации о нем в информационных системах ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ», на официальном сайте и официальных группах в социальных сетях ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополни- тельные условия
-------------------------------------	------------------------------------	--	----------------------	--------------------------------

Общие персональные данные	Фамилия			
	Имя			
	Отчество			
	Пол			
	Возраст			
	Год рождения			
	Месяц рождения			
	Дата рождения			
	Сведения об образовании ребенка и учреждении, в котором он учится			
	Почтовые адреса			
	Электронные адреса			
	Контактный номер телефона			
	Данные состояния здоровья			
	Данные страхового медицинского полиса			
	Сведения о страховых номерах индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка			

	Сведения об аттестации			
	Данные об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях			
	Фото материалы			
	Видео материалы			
	Публикации			
	Информация о поощрениях			
	Информация о награждениях			
	Состав семьи			

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https://education-center-petergof.ru/ (официальный сайт учреждения)	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
otdelkadrov.duc@mail.ru (электронная почта отдела кадров)	Предоставление сведений сотрудникам(и) учреждения
patriotpeterhof@obr.gov.spb.ru (электронная почта ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»)	Предоставление сведений ограниченному кругу лиц
patriotpeterhof@mail.ru (электронная почта ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»)	Предоставление сведений ограниченному кругу лиц
https://vk.com/ducpetergof (Официальная группа учреждения в социальной сети Вконтакте)	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://www.youtube.com/channel/UCILNSRKG8SqfmokSmk1iG7Q/videos	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

(YouTube канал)	
https://sites.google.com/view/metodsluzbaduc/%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D0%B0%D1%8F Сайт методической службы	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://rocpatriot.wixsite.com/patriotika РОЦ по гражданскому и патриотическому воспитанию Петродворцового района Санкт-Петербурга	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://pddttpetergof.wixsite.com/pddtt Районный центр по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и безопасности дорожного движения Петродворцового района Санкт-Петербурга	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://vk.com/sktur Официальная группа Туристско-краеведческого отдела ДДЮТ "ПЕТЕРГОФ" в социальной сети Вконтакте	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://sites.google.com/site/sektorturizma/ Архивный сайт Туристско-краеведческого отдела ДДЮТ "ПЕТЕРГОФ" Петродворцового р-на	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://vk.com/club13845806 Официальная группа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и безопасности дорожного движения Петродворцового района Санкт-Петербурга РЦ "ЗЕБРА" ПЕТЕРГОФ в социальной сети Вконтакте	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://sites.google.com/view/info-tko Информационный сайт Туристско-краеведческого отдела ДДЮТ "ПЕТЕРГОФ"	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания и до предоставления в адрес Оператора отзыва.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространение персональных данных моего ребенка (подопечного). В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять персональные данные моего ребенка (подопечного), а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

«___» _____ г. _____