ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец детского (юношеского) творчества Петродворцового района Санкт-Петербурга
«ПЕТЕРГОФ»

СОГЛАСОВАНО
на заседании профкома
Протокол № 1 от «22» января 2025 года

Принято Советом
ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»
Протокол № 1 от «22» января 2025 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»
_____ В.А. Апраксимов
«22» января 2025 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C9DF420E45C5C12E918B262C7A3C1870
Владелец: Апраксимов Владислав Анатольевич
Действителен: с 14.04.2026 до 08.07.2027

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения и расходовании внебюджетных средств в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Дворце детского (юношеского) творчества Петродворцового района Санкт-Петербурга «ПЕТЕРГОФ»

Санкт-Петербург
2025 год

1.Общие положения

1.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок формирования и расходования внебюджетных средств (далее – Положение) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворца детского (юношеского) творчества Петродворцового района Санкт-Петербурга «ПЕТЕРГОФ» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ ст. 9.2. «О некоммерческих организациях»;

– Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

– Налоговым кодексом Российской Федерации п.п. 14 п. 2 ст. 149;

– Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;

– Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

– Законом Санкт-Петербурга от 28.12.2010 N 717-170 «О форме финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, порядке и направлениях использования бюджетными и казенными учреждениями Санкт-Петербурга доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного в оперативное управление бюджетным и казенным учреждениям Санкт-Петербурга, и(или) полученных бюджетными и казенными учреждениями Санкт-Петербурга средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности на переходный период»;

– Распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников государственных образовательных организаций Санкт – Петербурга»;

– Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»;

– Приказом Министерства финансов РФ от 21.06.2001 г. № 46н «О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевых счетов для учёта операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов»;

– Приказом МФ РФ (Минфин России) от 16.2.2010 г. № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;

– Распоряжением Комитета по образованию от 11.06.2009г. № 1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности»;

– Уставом и иными локальными актами Учреждения.

1.3. Настоящее положение разработано с целью:

– Привлечения внебюджетных средств Учреждения;

– Защиты участников образовательного процесса Учреждения, осуществляющего привлечение дополнительных средств;

– Создания дополнительных условий для развития учреждения в том числе, совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс;

– Покрытия расходов на организацию и проведение мероприятий в учреждении;

– Повышения оплаты труда, а также покрытия административных, хозяйственных и других расходов, связанных с функционированием учреждения, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству.

1.4. Понятия, используемые в данном Положении:

– образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ, предоставляемых на основании лицензии в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных требований;

– платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее договор);

– заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные дополнительные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

– потребитель – юридическое лицо или физическое лицо, получающее услуги;

– обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

– исполнитель – Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дворец детского (юношеского) творчества Петродворцового района Санкт-Петербурга «ПЕТЕРГОФ»

– Источники внебюджетных средств – поступления на счет учреждения средств от оказания платных дополнительных образовательных услуг, благотворительных пожертвований, штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба.

– Благотворительные пожертвования – добровольная деятельность граждан или юридических лиц по бескорыстной передаче Учреждению имущества, в том числе денежных средств, выполнение работ и иной поддержки.

– Внебюджетные средства – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжении учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счёт других источников.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок.

1.6. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Советом Учреждения и утверждаются руководителем Учреждения.

1.7. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу полу.

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. Основным видом деятельности Учреждения является реализация программ дополнительного образования в соответствии с государственным заданием и осуществление в соответствии с целями деятельности задач в интересах общества, в том числе на платной основе.

2.2. Источники формирования средств от приносящей доход деятельности:

– Доходы от платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с Положением «О платных дополнительных образовательных услугах»;

– Добровольные пожертвования или благотворительная помощь;

– Штрафы, пени, неустойки, возмещение ущерба.

2.3. Учреждение самостоятельно расходует средства, полученные от приносящей доход деятельности, целевых взносов и добровольных пожертвований, штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности.

3. Условия привлечения Учреждением добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвованию Учреждению могут производиться физическим и (или) юридическим лицами, в том числе родителями (законными представителями). Решение о благотворительных действиях принимается ими самостоятельно.

3.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством на основании заключенного Договора пожертвования.

3.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе родителями (законными представителями) и юридических лиц в виде денежных средств перечисляются безналично на расчетный счет учреждения.

3.4. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.5. Добровольное пожертвование недвижимого имущества подлежит государственной регистрации, в порядке, установленном законодательством РФ.

3.6. Распоряжение привлеченным пожертвованным имуществом осуществляет руководитель Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утверждённой сметой расходов.

3.7. Руководитель Учреждения организует учет добровольных пожертвований и своевременное документарное оформление. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с инструкцией по бюджетному учету.

3.8. К случаям, не регулируемым настоящим разделом положения, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

4. Условия привлечения средств от предоставления платных дополнительных образовательных услуг

4.1. Привлечение средств от реализации платных дополнительных образовательных услуг регулируются «Положением о платных дополнительных образовательных услугах» и настоящим положением.

4.2. При оказании платных образовательных услуг, предусмотренных договором, составляется смета, которая утверждается руководителем учреждения.

4.3. Расходование привлеченных денежных средств осуществляется в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности на цели развития Учреждения и оплату труда привлеченного персонала.

4.4. Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса, в том числе на увеличение расходов по заработной плате в соответствии с данным положением.

4.5. Стоимость на оказываемые платные дополнительные образовательные услуги определяется по соглашению между исполнителем и потребителем, и фиксируется в договоре на предоставление платных дополнительных образовательных услуг.

4.6. Стоимость платных образовательных услуг в течении учебного года не меняется, оплата производится только в безналичной форме. Расчет производится через банк по квитанциям установленного образца на лицевой счет учреждения.

4.7. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания платных образовательных услуг и осуществлять оплату на договорной основе.

5. Порядок расходования внебюджетных средств

5.1. Распорядителем внебюджетных средств является директор Учреждения, наделённый правом утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам; правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утверждённых сметах доходов и расходов.

5.2. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, средства от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба поступают в самостоятельное распоряжение учреждения, учитываются на отдельном балансе и могут расходоваться на следующие цели:

– Оплата труда работников учреждения и привлеченных специалистов, занятых на организации и предоставлении платных образовательных услуг;

– Приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;

– Ремонт (текущий) оборудования, помещений, территорий учреждения, в том числе приобретение материалов для ремонта;

– Приобретение подарков и сувениров для организации и проведения мероприятий, соревнований и т.д.;

– Поощрение работников учреждения;

– Оплата работ и услуг;

– Иные расходы, связанные с деятельностью Учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

5.3. Основным документом, определяющим поступления внебюджетных средств, является смета. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объёмы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

5.4. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

5.5. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, проведением работ или иной деятельностью на планируемый год, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями, из расчёта: на функционирование и развитие Учреждения; на оплату труда работникам Учреждения за организацию и проведение платных дополнительных образовательных услуг.

5.6. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

5.7. Суммы расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем году для осуществления расходов в следующем году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

5.8. К проекту сметы прилагаются:

– Нормативные акты, соглашения и прочие документы, которые регламентируют формирование и использование внебюджетных средств (при наличии);

– Расчет источников дохода по соответствующим видам внебюджетных средств;

– Расчеты по расходам по каждой статье.

5.9. Проекты смет доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год директор представляет Совету Учреждения на рассмотрение. Совет Учреждения рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах: законность образования внебюджетных средств, полнота и правильность расчетов по видам внебюджетных средств, обоснованность расходов.

5.10. Исполнение смет:

5.10.1 Расходы счетов внебюджетные средств осуществляется в пределах остатка денежных средств на банковском (расчётном) счёте в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренном в смете.

5.10.2 Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

5.10.3 Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств Учреждения осуществляет Совет Учреждения.

5.10.4. Перевод средств с бюджетных счетов на внебюджетные и обратно запрещено.

5.11. Изменение смет внебюджетных средств:

5.11.1 Распорядители внебюджетных средств – директор и Совет Учреждения – имеют право вносить изменения в утверждённые в соответствии с настоящим Положением сметы, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

5.11.2. Внебюджетные средства не могут быть направлены на выполнение работ, оказание услуг, приобретение материальных ценностей, финансируемых из бюджета.

5.12. Все операции с внебюджетными средствами осуществляются после утверждения Директором, действующим на основании локальных нормативных актов.

6. Порядок расходования привлеченных средств

6.1. Порядок расходования средств от реализации платных дополнительных образовательных услуг:

6.1.1. Порядок расходования средств от реализации платных дополнительных образовательных услуг определяется на основании расчета стоимости платных услуг согласно «Положению о платных дополнительных образовательных услугах».

6.1.2. Суммы поступивших от оказания платных дополнительных образовательных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба, средств от иной приносящей доходы деятельности отражаются на лицевом счете Учреждения, направляются на:

−содержание и развитие материально-технической базы учреждения, а также на иные цели, связанные с осуществлением деятельности учреждения;

−формирование фонда оплаты труда (с учетом начислений на выплаты по оплате труда) работников учреждения – в размере, не превышающем 50 % от полученных доходов, если иное не установлено законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и плановый период.

−Привлеченные средства от реализации платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении расходуются соответственно:

- Не более 50% от полученных средств на оплату труда;

- Не менее 50% от полученных средств расходуются на содержание и развитие материально-технической базы учреждения.

6.1.3. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, а также за минусом отчислений в бюджет (начисления фонда, оплаты труда, налоги), расходуются на нужды Учреждения, согласно расчету к смете доходов и расходов.

6.1.4. Порядок расходования средств на выплаты сотрудникам, занятым в организации платных дополнительных образовательных услуг:

–Выплата заработной платы за оказание и участие в организации платной дополнительной образовательной услуги;

–Единовременные доплаты, надбавки, премирование в соответствии с критериями положения «О доплатах, надбавках, премиях, материальном стимулировании за качество и эффективность работы работников ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ».

7. Контроль и ответственность за расходованием привлеченных внебюджетных средств

7.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за деятельность по привлечению и расходованию внебюджетных средств, выплату заработной платы из внебюджетных средств и оплаты счетов, в пределах имеющихся средств.

7.2. Ответственность учреждения за не целевое расходование привлеченных средств.

7.2.1. Учреждение ведет строгий учет и контроль, за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, ведет необходимую документацию.

7.2.2. Контроль за правильность и законностью использования средств от приносящей доход деятельности возлагается на директора Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Наличие в Учреждении внебюджетных средств, для выполнения им своих функций не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

8.2. В настоящем положении по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимается Советом Учреждения.

8.3. К случаям, не регулируемым настоящим положением, применяются нормы законодательства РФ.