



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец детского (юношеского) творчества Петродворцового района Санкт-Петербурга
«ПЕТЕРГОФ»

ПРИНЯТО

Советом ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»

Протокол № 1 от «22» января 2025 года

УЧТЕНО

Мнение Совета родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся

Протокол № 1 от «22» января 2025 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»

_____ В.А. Апраксимов
« 22 » января 2025 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C9DF420E45C5C12E918B262C7A3C1870
Владелец: Апраксимов Владислав Анатольевич
Действителен: с 14.04.2026 до 08.07.2027

ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском совете

**Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Дворца детского (юношеского) творчества
Петродворцового района Санкт-Петербурга «ПЕТЕРГОФ»**

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Совет родителей (далее по тексту – Совет) является постоянно действующим органом самоуправления ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» (далее по тексту – Учреждение), созданным для оказания содействия Учреждению и семье в получении дополнительного образования обучающихся, воспитания социально активной личности.

1.2. Совет является общественным объединением и создаётся по инициативе родителей (законных представителей) детей, обучающихся в Учреждении. В состав Совета на добровольной основе входят члены родительского актива отделов Учреждения, для координации работы в состав Совета может включаться работник Учреждения (по представлению руководства). На заседания Совета могут быть приглашены педагоги дополнительного образования, директор, заместители директора, заведующие отделами, методисты, педагоги-организаторы и учащиеся Учреждения, представители отдела образования администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга. В состав Совета в обязательном порядке входят представители от всех направленностей дополнительного образования, реализуемых в учреждении, возможно представительство более чем 1 родителя от направленности. Численный состав комитета до 9 человек.

В учебных группах и объединениях по инициативе родителей могут быть созданы Советы этих групп и объединений.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Федеральным законом "Об общественных объединениях" от 19.05.1995 N 82-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Совет несёт ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации. Члены Совета имеют право выходить с предложениями на руководство Учреждения, администрацию района, учредителя и отстаивать принятые Советом решения.

2. Цели и задачи работы родительского комитета

2.1. Совет создаётся как одна из форм самоуправления родительской общности Учреждения.

2. Основные задачи

2.1. Содействие руководству Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации и проведении мероприятий различных направленностей, в том числе мероприятий летней оздоровительной кампании.

2.2. Оказание подведомственному учреждению помощи по использованию потенциальных возможностей родителей по защите законных прав и интересов занимающихся и работников Учреждения.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) занимающихся по разъяснению их прав и обязанностей.

2.4. Содействие укреплению материально-технической базы Учреждения

3. Функции Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Принимает и вносит изменения в нормативные акты по вопросам, входящих в компетенцию Совета, осуществляет контроль за их соблюдением.

3.3. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Учреждения, в воспитательной работе по месту жительства обучающихся.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся, об их правах и обязанностях.

3.5. Определяет направления, формы, размеры и порядок использования собранных родительских средств, осуществляет контроль за их использованием (с наличием подтверждающей документации), решает другие финансовые вопросы.

3.6. Оказывает содействие в проведении массовых и оздоровительных мероприятий как в Учреждении, так и за его пределами.

3.7. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с другими организациями, учреждениями, по вопросам проведения массовых и оздоровительных мероприятий, относящихся к компетенции Совета.

4. Права Родительского комитета

4.1. Вносить предложения руководству Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения.

4.3. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов, принимаемых Учреждением, касающихся их деятельности.

4.5. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций (с разработкой и принятием локальных актов по комиссиям).

4.6. Решения, принятые Советом, являются обязательными для родителей (лиц, их заменяющих).

5. Организация работы

5.1. В состав Совета входят представители (родители, законные представители) обучающихся. Представители в Совет избираются ежегодно на родительском собрании в начале учебного года.

5.2. Из своего состава Совет избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.3. На заседаниях Совета может присутствовать директор Учреждения.

5.4. Совет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Учреждения.

5.5. О своей работе председатель Совета и другие его члены отчитываются перед родительским собранием не реже одного раз в год.

5.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Интересы члена Совета могут быть представлены другим лицом по доверенности простой письменной формы. Решения принимаются простым большинством голосов. При отсутствии кворума объявляется повторное заседание Совета не позднее, чем через 30 дней после несостоявшегося заседания. Оно является правомочным независимо от количества присутствующих членов Совета, но решает только вопросы первоначальной повестки дня.

6. Порядок организации сбора родительских средств

6.1. В случае необходимости сбора родительских средств для дополнительного приобретения специального инвентаря, спортивной одежды, либо иного товара или услуг для осуществления образовательного процесса или мероприятий летней оздоровительной кампании, данный вопрос выносится на обсуждение Совета.

6.2. Решение о сборе денежных средств, принятое в ходе проведенного заседания Совета, вносится в протокол данного заседания. Факт приобретения в обязательном порядке согласовывается с руководителем Учреждения. Функция по сбору денежных средств на приобретение товара возлагается на председателя либо на назначаемое им лицо, входящее в данный Совет.

6.3. После приобретения необходимых товаров, ответственным лицом на очередном заседании Совета, должны быть представлены все подтверждающие факт приобретения документы (товарный, кассовый чек). Данная информация вносится в протокол заседания и согласовывается с руководителем Учреждения.

6.4. Приобретенный товар в обязательном порядке должен быть поставлен на баланс Учреждения.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Совета оформляются протокольно. В книге протоколов заседаний Совета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов Совета. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем.

7.2. Нумерация протоколов заседаний Совета ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов заседаний Совета входит в номенклатуру дел, передается на хранение по акту и хранится в Учреждении в течение 5 лет.

7.4. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на секретаря.

8. Взаимоотношения

8.1. Совет в своей работе взаимодействует с директором Учреждения с другими организациями, учреждениями, службами района и города – по вопросам в пределах своей компетенции.