ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец детского (юношеского) творчества Петродворцового района Санкт-Петербурга
«ПЕТЕРГОФ»

Принято Общим собранием работников
ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»
Протокол № 1 от «22» января 2025 года

СОГЛАСОВАНО
на заседании профкома
Протокол № 1 от «22» января 2025 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»
_____ В.А. Апраксимов
« 22 » января 2025 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C9DF420E45C5C12E918B262C7A3C1870
Владелец: Апраксимов Владислав Анатольевич
Действителен: с 14.04.2026 до 08.07.2027

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о Совете
## Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворца детского (юношеского) творчества Петродворцового района Санкт-Петербурга «ПЕТЕРГОФ»

Санкт-Петербург
2025

## 1. **Общие положения**

Настоящее Положение о Совете ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» (далее – Положение) является локальным актом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворца детского (юношеского) творчества Петродворцового района Санкт-Петербурга «ПЕТЕРГОФ» (далее – ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ») и устанавливает порядок формирования и функционирования Совета ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ».

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

−Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

−Уставом ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»;

− другими нормативными актами.

Положение принимается на общем собрании работников ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ», вступает в силу с момента его утверждения приказом директора и действует бессрочно, до замены новым Положением. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости в соответствии с порядком, установленным Уставом Учреждения.

Совет ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» является коллегиальным постоянно действующим руководящим органом самоуправления Учреждения и создается в целях:

−содействия развитию инициативы коллектива,

−реализации права самостоятельного решения образовательным учреждением вопросов, способствующих организации образовательного процесса и эффективной финансово-хозяйственной деятельности,

−расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

В Совет ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители. Председателем Совета является директор ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ».

## 2. Организация деятельности совета ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»

Совет ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.

Совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Совета.

На заседаниях Совета ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» могут присутствовать:

– работники ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ», не являющиеся членами Совета ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»;

– граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ».

Совет ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Совет считается собранным, если на его заседании присутствуют не менее половины членов Совета.

## 3. Задачи совета ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»

Основные задачи деятельности Совета ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»:

−содействие более полной и качественной реализации уставных целей деятельности ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»;

−совершенствование условий, организационных форм образовательного процесса;

−обеспечение соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса;

−обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности учреждения.

## 4. Компетенция Совета ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»

К компетенции Совета ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» относится решение следующих вопросов:

−рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

−привлечение для уставной деятельности ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» дополнительных источников финансирования и материальных средств;

−принятие локальных актов, не относящихся к компетенции других коллегиальных органов управления ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»;

−регулирование в ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций в рамках действующего законодательства;

−иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ».

## 5. Порядок принятия решений Совета ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»

Совет ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» полномочен принимать решения при наличии на заседании более половины его членов.

Решения принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета. Председатель Совета имеет право решающего голоса при равенстве голосов. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

Решения Совета ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ», принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ», устанавливающий обязательность исполнения решения Совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

## 6. Права и ответственность Совета ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»

6.1. Совет ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» имеет следующие права:

−присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на общем собрании работников ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ», Педагогического совета, родительского комитета ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»;

−предлагать руководителю план мероприятий по совершенствованию работы ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»;

−совместно с руководителем ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации;

−член Совета ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ», если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета.

6.2. Совет ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» несет ответственность за:

−соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

−компетентность принимаемых решений;

−развитие принципов самоуправления ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»;

−упрочение авторитетности ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ».

## 7. Делопроизводство

7.1. Ход заседаний Совета ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем Совета ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» и хранятся постоянно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на обсуждение, предложения и замечания членов Совета ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ». Протокол подписывается председателем и секретарём Совета ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ». Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

Протоколы оформляются в печатном варианте. По окончании учебного года формируется журнал регистрации протоколов Совета ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ».

Протоколы Совета ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» и журнал их регистрации входят в номенклатуру дел, хранятся 5 лет.

7.2. Обращения участников образовательного процесса с предложениями и жалобами по совершенствованию работы Совета ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» регистрируются секретарем Совета ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» и рассматриваются его председателем или одним из членов Совета ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» по поручению председателя.

Организацию выполнения решений Совета ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» осуществляет директор ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» и ответственные лица, указанные в решении. В случае необходимости решение Совета ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» реализуется приказом директора. Директор в случае несогласия с решением Совета ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» приостанавливает решение, извещает об этом Учредителя, который выносит окончательное решение по спорному вопросу.