



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Дворец детского (юношеского) творчества Петродворцового района Санкт-Петербурга  
«ПЕТЕРГОФ»

СОГЛАСОВАНО

на заседании профкома

Протокол № 1 от «22» января 2025 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»

\_\_\_\_\_ В.А. Апраксимов  
«22» января 2025 года

Принято Общим собранием работников  
ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»

Протокол № 1 от «22» января 2025 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C9DF420E45C5C12E918B262C7A3C1870  
Владелец: Апраксимов Владислав Анатольевич  
Действителен: с 14.04.2026 до 08.07.2027

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внутреннем контроле образовательной деятельности**

**Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования**

**Дворца детского (юношеского) творчества**

**Петродворцового района Санкт-Петербурга «ПЕТЕРГОФ»**

Санкт-Петербург  
2025

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворца детского (юношеского) творчества Петродворцового района Санкт-Петербурга «ПЕТЕРГОФ».

1.2. Внутренний контроль – управленческая функция, направленная на контроль и проверку состояния образовательного процесса, основной источник получения информации о ходе, состоянии и результатах деятельности Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворца детского (юношеского) творчества Петродворцового района Санкт-Петербурга «ПЕТЕРГОФ» (в дальнейшем – ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»).

Под внутренним контролем понимается проведение руководителем ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ», (членами администрации (созданной по его инициативе комиссии, лицами им уполномоченными), проверок, наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками учреждения действующего законодательства РФ, нормативно-правовых актов субъекта РФ, органов Управления в области образования, а также в последствии управленческих решений.

1.3. Настоящее положение определяет содержание и порядок проведения внутреннего контроля в ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ», его организационные формы, виды и методы. Основным объектом внутреннего контроля является педагогическая деятельность. Основным предметом внутреннего контроля является соответствие деятельности педагогов законодательству Российской Федерации (Трудовой кодекс, Гражданский кодекс, Закон «Об образовании в Российской Федерации» и др.), нормативно-правовым актам (Постановления Правительства РФ, а также отраслевые постановления, письма, рекомендации, приказы всех уровней), включая приказы, распоряжения директора ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» и решения административных, методических и педагогических советов.

Положение о внутреннем контроле в ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» (или изменения и дополнения к нему) разрабатываются рабочей группой по разработке локальных актов, принимаются на Совете ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» и утверждаются директором.

1.4. Внутренний контроль проводится в целях:

- совершенствования образовательного процесса, повышения эффективности деятельности ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»;
- повышения качества предоставляемых учреждением услуг;
- совершенствования механизма управления качеством образования;
- повышения профессионального мастерства всех категорий работников (административного, педагогического, технического и вспомогательного персонала).

1.5. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- компетентная и своевременная проверка исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по учреждению;
- повышение ответственности педагогических работников за результат своей деятельности;
- корректировка дополнительных общеобразовательных программ, оказание своевременной методической помощи педагогическим работникам;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- координация вопросов повышения квалификации и аттестации педагогов;
- анализ состояния и развитие материально-технической базы ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»;
- анализ и прогнозирование тенденций развития ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ».

1.6. Функции внутреннего контроля:

- информационно-аналитическая;

- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

1.7. Внутренний контроль осуществляется руководителем учреждения с привлечением других специалистов и должностных лиц или созданной для этих целей комиссии в рамках полномочий, определенных приказом руководителя и согласно утвержденному плану проверок с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательного процесса, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса и т.д.

В исключительных случаях руководитель ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» вправе привлечь стороннюю помощь компетентных специалистов в организации проведения проверок по отдельным направлениям деятельности.

1.8. Должностные лица учреждения, осуществляющие внутренний контроль, руководствуются действующим законодательством РФ, нормативными документами субъекта РФ, органов Управления в области образования и локальными актами ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ», в том числе приказами о проведении проверок в рамках внутреннего контроля.

1.9. Внутренний контроль проводится в виде плановых, тематических и оперативных проверок.

Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом-графиком и с определенной периодичностью. Информация о проведении плановых проверок доводится до членов педагогического коллектива.

Оперативные проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях, обучающихся и их родителей, и руководителей тех образовательных учреждений, на базе которых реализуются образовательные программы дополнительного образования детей. Оперативные проверки осуществляются также в целях урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса и фактов, сведений о нарушениях педагогическими работниками трудовой дисциплины.

1.10. Виды внутреннего контроля, осуществляемого руководителем учреждения:

- персональный (предполагает изучение и анализ деятельности отдельного педагогического работника);
- тематический (проводится по отдельным проблемам деятельности учреждения, направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику современных технологий обучения и воспитания);
- комплексный (проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в учреждении в целом или по конкретной проблеме, для проведения данного вида контроля приказом директора создается комиссия, состоящая из членов администрации ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ», в которую могут входить и наиболее эффективно работающие члены педагогического коллектива).

## **2. Порядок и правила проведения внутреннего контроля:**

2.1. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ».

2.2. Директор издает приказ (распоряжение) о сроках, виде и теме проверки, о назначении комиссии, устанавливает срок и способ предоставления итоговых материалов и утверждает план-задание.

План-задание определяет вопросы конкретной проверки, которые по сути должны обеспечить достаточную информативность результатов внутреннего контроля для подготовки итогового документа:

- по отдельным направленностям деятельности ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»;
- по отдельным образовательным программам и/или в целом по состоянию программно-методического комплекса;
- в отношении педагогического работника в частности;
- по соответствию фактической деятельности коллектива ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» в целом Программе развития учреждения, задачам на текущий учебный год, основным тенденциям развития образования в городе, регионе, стране.

Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 30 дней.

2.3. Должностные лица, осуществляющие контроль, имеют право:

- запрашивать необходимую информацию;
- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- посещать занятия и мероприятия, проводимые для обучающихся;
- проводить анализ документации учреждения и педагогического работника;
- по итогам проверки вносить предложения о направлении работника на курсы повышения квалификации.

Должностные лица, осуществляющие контроль, несут ответственность за:

- тактичное отношение к проверяемому работнику вовремя проведения контрольных мероприятий;
- качественную подготовку к проведению проверки;
- срыв сроков проведения проверки;
- качество проведения анализа результатов проверки;
- при персональном контроле за своевременное ознакомление педагогического работника с итогами проверки.

2.4. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся при проведении внутреннего контроля осуществляются только в том случае, если в этом есть необходимость.

2.5. При обнаружении в ходе внутреннего контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, Устава учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка о них в обязательном порядке сообщается директору ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ».

2.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагогических работников, если в плане контроля указаны сроки проверки. В отдельных случаях директор ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» и его заместители, а также должностные лица, уполномоченные распоряжением (приказом) директора ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ», могут посещать учебные занятия без предварительного предупреждения.

2.7. Администрация ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» обязана постоянно контролировать осуществление образовательного процесса в учреждении, проведение учебных занятий в соответствии с расписанием, соблюдение утверждённого учебного плана учреждения, плана воспитательной работы (вне плановых проверок), состояние материально-технической базы учреждения. В свою очередь педагогические работники несут ответственность за соблюдение расписания занятий, исполнение учебного плана ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ», за посещаемость занятий обучающимися.

2.8. Директор ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» и (или) по его поручению должностное лицо или комиссия осуществляет внутренний контроль по вопросам:

- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил, норм техники безопасности в организации образовательного процесса;
- ведение учебной документации (журнала учета занятий, планирование учебной и воспитательной работы, документы медицинского контроля, материалы по диагностике

обучающихся (тестирование, опросы, анкеты и др.), списки групп обучающихся, положения, протоколы соревнований, отчетные и аналитические материалы педагогического работника и др.);

- сохранности контингента и соответствия списочного состава учебных групп;
- качество организации занятий;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных дополнительных общеобразовательных программ и рабочих программ, учебного расписания;
- соблюдения порядка проведения аттестации обучающихся и текущего контроля освоения дополнительных общеобразовательных программ;
- другим вопросам в рамках компетенции директора учреждения.

2.9. При оценке педагога в рамках внутреннего контроля учитывается:

– соблюдение им календарно-тематического плана рабочих программ; полнота реализации дополнительной общеобразовательной программы, проведение диагностических процедур, реализация плана воспитательной работы, участие и проведение досуговых и конкурсных мероприятий и т.п.

- сохранность контингента обучающихся с момента создания группы;
- посещаемость занятий обучающимися;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил и техники безопасности во время проведения занятия;
- уровень профессиональной и личностной компетенции педагогов;
- способность к самообразованию;
- совместная деятельность педагога и обучающегося;
- результативность работы педагога (как личные профессиональные, так и достижения обучающихся).

2.10. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.

2.11. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде акта, аналитической справки, справки-отчёта, отчёта, протокола, анализа о результатах внутреннего контроля или доклада по вопросам, определенным в плане-задании или иной форме. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости и возможности, предложения.

2.12. Результаты проведённого контроля доводятся до сведения всех должностных лиц – участников контрольных мероприятий. Все должностные лица после ознакомления с результатами проверки должны поставить подпись под итоговым материалом проверки.

2.13. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания Педагогического совета, совещание при директоре, рабочие совещания с педагогическим составом, заседания комиссий, методических объединений.

Сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел учреждения.

2.14. Результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, при установлении стимулирующей надбавки в соответствии с Положением о доплатах, надбавках, премиях, материальном стимулировании за качество и эффективность работы работников ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ».

2.15. Директор ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении должностных лиц;
- иные решения в пределах своей компетенции.

2.16. О результатах проверки сведений, изложенных в обращении обучающихся и их родителей, а также в обращениях и запросах руководителей государственных и муниципальных учреждений и организаций, сообщается им в установленном порядке в установленные сроки.