



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец детского (юношеского) творчества Петродворцового района Санкт-Петербурга
«ПЕТЕРГОФ»**

Принято на Педагогическом совете
ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»
Протокол № 1 от «22» января 2025 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»

В.А. Апраксимов
«22» января 2025 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C9DF420E45C5C12E918B262C7A3C1870
Владелец: Апраксимов Владислав Анатольевич
Действителен: с 14.04.2026 до 08.07.2027

**ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте**

**Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Дворца детского (юношеского) творчества
Петродворцового района Санкт-Петербурга «ПЕТЕРГОФ»**

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворца детского (юношеского) творчества Петродворцового района Санкт-Петербурга «ПЕТЕРГОФ» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»)

- Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Правила).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательной организации Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворца детского (юношеского) творчества Петродворцового района Санкт-Петербурга «ПЕТЕРГОФ» (далее – ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»).

1.3. Функционирование официального сайта ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ».

1.4. Официальный сайт ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.5. Целями создания официального сайта ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» являются:

- обеспечение открытости деятельности ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ».

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ», поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается на Педагогическом Совете ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» и утверждается руководителем ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ».

2. Информационная структура официального сайта ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»

2.1. Информационный ресурс официального сайта ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» является открытым и общедоступным. Информация официального сайта ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Санкт-Петербурга, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ», не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую

тайну;

- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ». Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. В соответствии с п. 3 и учетом п. 4-15 Правил, образовательная организация ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» размещает на официальном сайте:

2.8.1. информацию:

- о дате создания ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ», об учредителе, учредителях ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ», о месте нахождения ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ», режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ», в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- об уровне образования;

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;

- об описании реализуемых образовательных программ;

- о календарном учебном графике;

- о методических и об иных документах, разработанных ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» для обеспечения образовательного процесса;

- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетов СПб, и по договорам об образовании за счет средств физических лиц;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

- при размещении информации о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии) указываются в том числе:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- б) должность руководителя, его заместителей;
- в) контактные телефоны;
- г) адреса электронной почты.

- при размещении информации о персональном составе педагогических работников указываются в том числе:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;
- б) занимаемая должность (должности);
- в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- д) ученая степень (при наличии);
- е) ученое звание (при наличии);
- ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

к) наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессиональной образовательной программы высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки, шифр и наименование области науки, группы научных специальностей, научной специальности программы (программ) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), в реализации которых участвует педагогический работник.

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т.ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, бюджета СПб, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и условиях предоставления учащимся мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований СПб, по договорам об образовании за счет средств физических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.8.2. копии

- устава ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ», утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы ОО;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка учащихся,

правил внутреннего трудового распорядка сотрудников, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией).

2.8.3. отчет о результатах самообследования;

2.8.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.8.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.8.6. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 Положения.

2.10. Комитет по образованию Правительства СПб может вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ».

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»

3.1. ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте в ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов;

- постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;

- проведение регламентных работ на сервере;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ».

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» регламентируется приказом руководителя.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ», обязательно

предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ».

3.6. Официальный сайт ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» размещается по адресу: <http://education-center-petergof.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе Комитету по образованию Правительства СПб.

3.7. Адрес официального сайта ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» и адрес электронной почты ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» отражаются на официальном бланке ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ».

3.8. При изменении устава и иных документов ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ», подлежащих размещению на официальном сайте ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ», обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»:

- обеспечение взаимодействия и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»;
- своевременное и достоверное предоставление информации для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» не реже 1 раза в три дня.

4.2. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, должны быть прописаны в приказе руководителя ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ».

4.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ», согласно п. 3.5 Положения.

4.4. Лица, ответственные за функционирование официального сайта ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ», несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п.п. 3.8, 4.3 Положения;
- за размещение на официальном сайте ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;
- за размещение на официальном сайте ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ».