ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец детского (юношеского) творчества Петродворцового района Санкт-Петербурга
«ПЕТЕРГОФ»

СОГЛАСОВАНО
на заседании профкома
Протокол № 1 от «22» января 2025 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»
_____ В.А. Апраксимов
«22» января 2025 года

Принято Общим собранием работников
ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»
Протокол № 1 от «22» января 2025 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C9DF420E45C5C12E918B262C7A3C1870
Владелец: Апраксимов Владислав Анатольевич
Действителен: с 14.04.2026 до 08.07.2027

ПОЛОЖЕНИЕ
о туристско-краеведческом отделе Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворца детского (юношеского) творчества Петродворцового района Санкт-Петербурга «ПЕТЕРГОФ»

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Туристско-краеведческий отдел (далее – Отдел) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворца детского (юношеского) творчества Петродворцового района Санкт-Петербурга «ПЕТЕРГОФ» (далее – ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями Комитета по образованию Санкт-Петербурга и администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга, Уставом ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ», нормативно-правовыми актами по туристско-краеведческой работе, организации отдыха детей и молодёжи, нормативными документами Туристско-спортивного союза России (Правила по спортивному туризму, регламенты и т.д.), настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с другими структурными подразделениями ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ», а также в рамках взаимодействия ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» с отделом образования администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга, учреждениями образования, культуры и молодёжной политики района, туристскими, общественными и иными организациями.

2. Предмет и задачи деятельности Отдела

2.1. Предмет деятельности Отдела – осуществление учебной, воспитательной, научно-исследовательской, организационно-массовой, учебно-методической, досуговой и иной не запрещенной Уставом ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» деятельности в области детско-юношеского туризма, спортивного туризма, спортивного ориентирования, краеведения, естественных наук в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с лицензией;

2.2.2. разработка в пределах своей компетенции основных направлений развития в ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» детско-юношеского туризма, спортивного туризма, спортивного ориентирования, естественнонаучной и краеведческой работы с обучающимися (в соответствии с образовательными программами);

2.2.3. разработка и реализация в пределах своей компетенции мер по развитию детско-юношеского туризма, спортивного туризма, спортивного ориентирования, естественнонаучной и краеведческой работы с обучающимися (в соответствии с образовательными программами) в учреждении;

2.2.4. пропаганда здорового образа жизни в среде детей и молодёжи Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – Район).

3. Функции Отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

3.1. организует деятельность обучающихся Отдела, обучение их по дополнительным общеобразовательным программам;

3.2. участвует в разработке предложений по основным направлениям развития детско-юношеского туризма, спортивного туризма, спортивного ориентирования, естественнонаучной и краеведческой работы с обучающимися (в соответствии с дополнительными общеобразовательными, реализуемыми в ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ») в Районе;

3.3. организует и проводит районные массовые физкультурно-оздоровительные, спортивно-массовые мероприятия, научно-познавательные мероприятия в соответствии с утвержденными положениями, правилами, условиями;

3.4. организует многодневные мероприятия, проводимые в условиях природной среды (походы, экспедиции, учебно-тренировочные сборы и т.п.) для обучающихся Отдела, в том числе в период летних школьных каникул;

3.5. организует участие обучающихся Отдела в городских смотрах, конкурсах и соревнованиях для обучающихся учреждений общего, дополнительного и начального профессионального образования в области детско-юношеского туризма, спортивного туризма, спортивного ориентирования, естественнонаучной и краеведческой работы с обучающимися;

3.5. в пределах своих полномочий проводит семинары, совещания;

3.6. взаимодействует с учреждениями и организациями по направлениям деятельности Отдела.

4. Организация деятельности Отдела

4.1. Отдел возглавляет заведующий отделом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ».

4.2. Заведующий отделом подчиняется непосредственно директору и заместителям директора ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ».

4.3. Заведующий отделом:

– руководит работой Отдела на основе единоначалия;

– контролирует своевременное комплектование учебных объединений Отдела;

– формирует общее расписание учебных занятий Отдела и график проведения аттестации обучающихся;

– контролирует проведение учебных занятий, выполнение дополнительных общеобразовательных программ, ведение журналов учёта занятий учебных групп;

– участвует в подготовке и проведении массовых мероприятий Отдела;

– составляет график отпусков (совместно с администрацией);

– планирует работу Отдела и готовит итоговую информацию о результатах работы Отдела за отчетный период;

– контролирует выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление педагогическими работниками Отдела своих функций, контролирует своевременную разработку и составление необходимой программно-методической и отчетной документации;

– вносит администрации предложения, направленные на улучшение работы Отдела; предложения по подбору и расстановке кадров; предложения о поощрениях и взысканиях работникам Отдела;

– составляет графики замены занятий учебной группы в случае временного отсутствия педагога дополнительного образования, согласовывает их с замещающими педагогами и администрацией;

– доводит до сведения работников Отдела решения и приказы администрации;

– периодически отчитывается о работе Отдела перед руководством ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»;

– осуществляет иные полномочия в соответствии со своими должностными обязанностями.

4.4. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с планами, согласованными с заместителями директора и утверждаемыми директором ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ». Сотрудники Отдела проводят работу в рамках своих должностных инструкций и в соответствии с указаниями руководства ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ». Оперативное планирование и координация деятельности сотрудников Отдела, контроль за исполнением ими поручений выполняются заведующим Отделом, распоряжения которого обязательны для исполнения всеми сотрудниками Отдела.

4.5. Для выполнения поставленных задач Отдел:

– получает необходимое оборудование, материалы и помещения для качественного обеспечения образовательного процесса;

– анализирует состояние материально-технической базы отдела и составляет смету необходимого оборудования и материалов на каждый год;

– использует закрепленные кабинеты, учебные аудитории, складские и подсобные помещения, оборудование, хозяйственный инвентарь, а также иное имущество учреждения. Оборудование, инвентарь и другое движимое имущество, находящееся на балансе учреждения, закрепляется за материально-ответственными лицами учреждения;

– разрабатывает нормативные документы по направлениям своей деятельности;

– создает и реализует программы деятельности и развития;

– организует создание, деятельность и ликвидацию объединений обучающихся;

– по профилю своей деятельности по согласованию с администрацией учреждения устанавливает прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, реализует совместные проекты и акции;

– по профилю своей деятельности создает и оказывает содействие деятельности детских, юношеских и молодёжных общественных объединений (организаций), клубов;

– по согласованию с администрацией ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» инициирует привлечение дополнительных финансовых средств.

5. Структура Отдела

5.1. В состав Отдела входят: заведующий отделом и педагоги дополнительного образования в соответствии с производственным планом ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» и утвержденным штатным расписанием.

5.2. Все работники Отдела назначаются и освобождаются от должности приказом директора ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ».

6. Перечень локальных и нормативных актов, регламентирующих деятельность отдела

6.1. Нормативными актами, регламентирующими деятельность отдела, являются:

– распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга;

– распоряжения администрации Петродворцового района;

– Устав ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»;

– программа развития ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»;

– приказы и распоряжения директора ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»;
– настоящее положение;
– правила внутреннего трудового распорядка ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» и правила внутреннего распорядка для обучающихся, другие локальные акты, касающиеся деятельности отдела;
– должностные инструкции работников отдела;
– перспективный план работы отдела;
– графики работы заведующего отделом, педагогов дополнительного образования.

7. Планово-отчётная документация отдела:

7.1. по организации образовательного процесса:
– учебно-производственный план Отдела,
– рабочие программы педагогов,
– расписание учебных занятий Отдела;
– журналы учёта занятий учебных групп,
– справки о контроле проведения учебных занятий и сохранности контингента обучающихся,
– диагностические материалы и аналитические справки о качестве образовательного процесса Отдела,
– сводный аналитический отчёт об уровне освоения образовательных программ по направленностям и годам обучения,
– перспективный план работы Отдела,
– план работы Отдела на месяц,
– протоколы совещаний Отдела.
7.2. по проведённым мероприятиям и видам деятельности:
– положения о мероприятиях,
– сценарии мероприятий или условия участия в соревнованиях,
– протоколы, аналитические справки, отчёты по проведённым мероприятиям.