



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец детского (юношеского) творчества Петродворцового района Санкт-Петербурга
«ПЕТЕРГОФ»

Принято Советом
ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»
Протокол № 1 от « 22 » января 2025 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»
_____ В.А. Апраксимов
« 22 » января _____ 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Дворца детского (юношеского) творчества
Петродворцового района Санкт-Петербурга «ПЕТЕРГОФ»

1. Общие положения

1.1. Методический совет является коллегиальным органом педагогических работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворца детского (юношеского) творчества Петродворцового района Санкт-Петербурга «ПЕТЕРГОФ» (далее по тексту – ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» или Учреждение), созданным с целью оптимизации и координации методической работы, и одним из звеньев структуры управления образовательным процессом Учреждения.

1.2. В своей деятельности Методический совет руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации и Комитета по образованию Санкт-Петербурга;
- Уставом ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»;
- Локальными актами Учреждения.

1.3. Работа Методического совета оценивается на основании его отчёта по итогам деятельности в учебном году на Педагогическом совете.

1.4. Основные задачи деятельности Методического совета: научно-методическое сопровождение деятельности и развития ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ», направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности учебных групп и других объединений, профессионального мастерства педагогических работников.

1.5. Методический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

2. Компетенция Методического совета

К компетенции Методического совета относится:

2.1. содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

2.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

2.3. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;

2.4. рассмотрение и вынесение заключений по разрабатываемым в Учреждении дополнительным общеразвивающим программам (далее – образовательным программам) для принятия Педагогическим советом решения об их реализации;

2.5. определение направлений инновационной, опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, решение вопросов взаимодействия с иными образовательными учреждениями, учреждениями науки, культуры, общественными организациями.

3. Организация деятельности Методического совета

3.1. Деятельность Методического совета организует председатель, который отвечает за планирование и анализ деятельности Методического совета, контролирует процесс реализации плана работы Методического совета, представляет Методический совет, во взаимодействии с администрацией ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» в органах образования и других учреждениях.

3.2. Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведёт делопроизводство Методического совета.

Методический совет собирается не реже 1 раза в 4 месяца. Решение Методического совета считается правомочным при наличии на заседании более половины его состава. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Методического совета.

3.3. Каждое заседание и решения оформляются в виде протокола. Протоколы ведутся секретарем Методического совета ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» и хранятся 5 лет. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на обсуждение, предложения и замечания членов Методического совета ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ». Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами Методического совета ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ». Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Протоколы оформляются в электронном и печатном варианте.

3.4. Методический совет может проводить заседания совместно с другими советами.

3.5. Права Методического совета:

- вносить предложения по планированию работы Учреждения и его коррекции, по улучшению педагогической деятельности Учреждения в целом;
- обращаться к администрации Учреждения с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической, научно-методической документации;
- вносить предложения, направленные на совершенствование научно-методического сопровождения образовательного процесса и профессионализма педагогических работников и администрации в части управления образовательным процессом Учреждения;
- рекомендовать педагогических и административных работников к награждению и поощрению;
- по предварительной договоренности с педагогами проводить анкетирование, опрос, использовать другие формы аналитической работы, в том числе с привлечением специалистов;
- члены Методического совета имеют право отстаивать свое мнение и оформлять его особым протоколом в необходимых случаях.

4. Основные функции Методического совета

4.1. Анализирует состояние образовательной деятельности и методического сопровождения образовательного процесса; организует разработку и утверждение по согласованию с учредителем программы развития ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ», если иное не установлено действующим законодательством.

4.2. Прогнозирует дальнейшие пути развития ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ», в соответствии с социальным заказом и современными требованиями к качеству образования.

4.3. Разрабатывает план методической деятельности на учебный год, планирует возможные направления и формы методической деятельности; прогнозирует пути развития методической службы.

4.4. Определяет перспективные направления и организует экспериментальную, инновационную и исследовательскую деятельность по актуальным проблемам дополнительного образования в ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ», утверждает регламент экспериментальной, инновационной и исследовательской деятельности Учреждения.

4.5. Взаимодействует с методическими объединениями Учреждения, производит внутреннее рецензирование представляемых ими образовательных программ и методических материалов, разработанных педагогами, и представляет на рассмотрение Педагогическому совету учреждения.

4.6. Разрабатывает и утверждает нормативную базу мониторинга педагогической деятельности.

4.7. Изучает результаты экспериментальной, инновационной и исследовательской деятельности в Учреждении.

4.8. Разрабатывает рекомендации с целью повышения эффективности образовательной деятельности в Учреждении и роста профессионального мастерства педагогов.

4.9. Выявляет, обобщает и распространяет имеющийся педагогический и управленческий опыт по программному обеспечению, современным педагогическим технологиям, мониторингу образовательной деятельности и т.д., используя различные формы деятельности.

4.10. Анализирует и рекомендует к использованию в образовательном процессе Учреждения дидактические и методические разработки, сценарии и другие материалы из опыта работы педагогов ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» для издания.

4.11. Даёт рекомендации по повышению педагогического мастерства педагогов, основанные на анализе их деятельности и уровня профессиональной подготовки.

4.12. Формирует, координирует и контролирует работу методических объединений (при наличии) и временных творческих групп ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ».

4.13. Решает вопросы взаимодействия с иными образовательными учреждениями, учреждениями науки, культуры, общественными организациями.

5. Заключительные положения

5.1. Решения и рекомендации Методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

5.2. Выводы и рекомендации Методического совета могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.

5.3. В процессе развития структур управления настоящее Положение может изменяться и дополняться.