



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец детского (юношеского) творчества Петродворцового района Санкт-Петербурга
«ПЕТЕРГОФ»

СОГЛАСОВАНО
на заседании профкома
Протокол № 1 от «22» января 2025 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»
_____ В.А. Апраксимов
«22» января 2025 года

Принято на Совете
ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»
Протокол № 1 от «22» января 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Общем собрании работников
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Дворца детского (юношеского) творчества
Петродворцового района Санкт-Петербурга
«ПЕТЕРГОФ»

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящие положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворца детского (юношеского) творчества Петродворцового района Санкт-Петербурга «ПЕТЕРГОФ» (далее – ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» или Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, Уставом ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является участие в управлении Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ».

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;
- разработка и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, иными коллегиальными органами управления Учреждения;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Образовательного Учреждения;
- заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждения;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения.

В состав Общего собрания по должности входит директор, а также председатель первичной профсоюзной организации.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет избранный на собрании Председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который также избирается на собрании. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Инициаторами Общего собрания могут быть; учредитель, руководитель Учреждения, первичная профсоюзная организация.

Инициатор Общего собрания совместно с руководителем Учреждения:

- организуют подготовку к проведению собрания за несколько дней до его проведения;
- определяют повестку дня;
- информируют членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее, чем за 3 дня;
- контролируют выполнение принятых решений.

4.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует 50% и более членов трудового коллектива Учреждения. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа работников.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания;

- считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих на собрании работников;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение в полном объеме закрепленных за ними задач;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актом, Уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

Ход заседания Общего собрания работников ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» и решения оформляются протоколами.

Протоколы ведутся секретарем Общего собрания и хранятся в Учреждении в течение 5 лет. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на обсуждение, предложения и замечания участников Общего собрания. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы оформляются в печатном варианте.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. По окончании учебного года формируется книга протоколов Общего собрания, которая прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в Общем собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.