



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец детского (юношеского) творчества Петродворцового района Санкт-Петербурга
«ПЕТЕРГОФ»

СОГЛАСОВАНО
На заседании профкома
Протокол № 1 от «22» января 2025 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»
_____ В.А. Апраксимов
«22» января 2025 года

ПРИНЯТО
На Совете ДЮЦ «ПЕТЕРГОФ»
Протокол № 1 от «22» января 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИАТЕКЕ
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Дворца детского (юношеского) творчества
Петродворцового района Санкт-Петербурга «ПЕТЕРГОФ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о медиатеке Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворца детского (юношеского) творчества Петродворцового района Санкт-Петербурга «ПЕТЕРГОФ» (в дальнейшем - Положение) регламентирует деятельность медиатеки Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворца детского (юношеского) творчества Петродворцового района Санкт-Петербурга «ПЕТЕРГОФ» (далее - учреждение, образовательное учреждение), определяет порядок и правила пользования медиатекой, перечень основных услуг и условия их предоставления медиатекой.

1.2. Медиатека является инфраструктурным объектом учреждения, которая создана для информационного обеспечения администрации ОУ, педагогов, обучающихся учреждения для оказания помощи педагогам по внедрению и пропаганде передового педагогического опыта и инноваций в области образования; внедрения новых информационных технологий в образовательный и управленческий процессы; для создания банка данных педагогической информации.

1.3. Медиатека доступна и бесплатна для всех участников образовательного процесса.

1.4. Медиатека предоставляет соответствующие условия для реализации самостоятельности обучающихся в обучении, их познавательной, творческой деятельности.

1.5. Медиатека накапливает, систематизирует по разделам и темам педагогическую, методическую или иную информацию, необходимую для работы учреждения.

1.6. В своей деятельности медиатека учреждения руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением, утвержденным директором учреждения.

1.7. Деятельность медиатеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.8. Образовательное учреждение несет ответственность за доступность и качество информационного обслуживания медиатеки.

1.9. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

2. Задачи медиатеки

2.1. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической, методической и иной информации, доведение её до пользователя.

2.2. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов сотрудников учреждения в области новых информационных технологий и инноваций.

2.3. Создание компьютерного каталога и обработка информационных средств (книг, видеоматериалов и т.д.)

2.4. Организация обучения пользователей методике нахождения и получения информации из различных носителей.

2.5. Оказание помощи в деятельности педагогов и обучающихся в образовательных проектах.

3. Функции медиатеки

3.1. Создание банка педагогической, методической и иной информации, как основы единой информационной сети учреждения.

3.2. Разработка, приобретение программного обеспечения.

3.3. Создание информационно-педагогических модулей на различных носителях.

3.4. Оказание методической консультационной помощи педагогам, обучающимся в получении информации из медиатеки и других информационных центров.

3.5. Создание условий для педагогов в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через электронные каталоги, а также возможность просмотреть и отобрать средства обучения, связаться с педагогами других городов, стран, используя электронную почту.

3.6. Подготовка информации на базе медиатеки для проведения культурно-просветительской работы с родителями, обучающимися учреждения (лектории, видеоклуб, педагогический всеобуч, правовое, толерантное, эстетическое, патриотическое, гражданское воспитание, и др.).

3.7. Создание условий педагогам и обучающимся для прослушивания и просмотра видеозаписей, работы с компьютерными программами, телекоммуникационными сетями и CD-ROM технологиями.

3.8. Сопровождение деятельности педагогических работников в области создания информационных продуктов (документов, презентаций, баз данных, Web-страниц и т.п.);

3.9. Медиатека является базой для проведения практических занятий по работе с информационными ресурсами;

3.10. Проведение мониторинга запросов пользователей и информирование о новых поступлениях в медиатеку.

4. Организация и управление

4.1. Структура и штат медиатеки, условия и порядок оплаты труда определяются в соответствии с действующим законодательством, штатным расписанием учреждения.

Структура медиатеки состоит:

- зона для проведения хакатонов и лекториев;
- зона минитипографии.

4.2. Общее руководство деятельностью медиатеки осуществляет директор образовательного учреждения.

4.3. Руководство медиатеки осуществляет заведующий медиатеки, который назначается приказом директора учреждения.

4.4. Заведующий медиатеки организует ее работу, осуществляет контроль и несет

полную ответственность за ее состояние и деятельность в пределах своей компетенции, в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом учреждения,.

4.5. Заведующий медиатеки согласовывает нормативные и технологические документы, планы и отчеты о работе медиатеки с директором и его заместителями, курирующими методическое обеспечение учреждения и вопросы информатизации.

4.6. Заведующий медиатеки составляет годовые планы и отчет о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором учреждения. Годовой план медиатеки является частью общего годового плана учреждения образования;

4.7. Работники медиатеки могут осуществлять педагогическую деятельность. Совмещение осуществляется работником медиатеки только на добровольной основе.

4.8. Заведующий медиатеки и администрация учреждения обеспечивают взаимодействие с заинтересованными организациями и службами с целью эффективного использования информационных, программных ресурсов;

4.9. Заведующий медиатеки осуществляет систематическое информирование пользователей о деятельности медиатеки.

4.10. Образовательное учреждение создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества медиатеки.

4.11. Режим работы медиатеки определяется директором учреждения в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

5. Фонд медиатеки

5.1. Формирование фонда медиатеки осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств, а также спонсорской и попечительской поддержки.

5.2. В обязательном порядке фонд медиатеки содержит программные разработки педагогов и обучающихся учреждения.

5.3. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда медиатеки, создание необходимых условий для деятельности медиатеки несет директор учреждения в соответствии с Уставом учреждения.

5.4. Фонд может быть разделен на несколько блоков:

- по направлениям;
- по разработчикам и т. д.

6. Заключительные положения

6.1. Положение о медиатеке учреждения принимается решением Педагогического совета образовательного учреждения и вступает в силу после утверждения приказом директором образовательного учреждения.

6.2. При необходимости в Положение о медиатеке могут быть внесены изменения и дополнения по инициативе педагогического коллектива образовательного учреждения, которые принимаются и утверждаются в соответствии с п. 6.1.

6.3. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области дополнительного образования, до внесения изменений в уставную деятельность учреждения.